

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24»
(МДОУ «Детский сад № 24»)**

СОГЛАСОВАНЫ:
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 24»
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНЫ:
приказом МДОУ «Детский сад № 24»
от 30.08.2024 № 58/ОД

ПРИНЯТЫ С УЧЕТОМ МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
На общем родительском собрании
Протокол № 1 от 29.08.2024 г

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее – ДООУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в ДООУ для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДООУ, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений

2. Организация деятельности ДООУ

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами ДООУ.

2.2. Приём детей в ДООУ осуществляется в рабочие дни с 07.30 до 08.00. Приём детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы.

2.3. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из ДОУ до 18.00.

2.3.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 2.3 настоящих Правил.

2.4. ДОУ в начале учебного года обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с режимом дня группы, расписанием образовательной деятельности. В случае изменения режима дня (в связи с наложением на группу карантина, каникулами, отсутствием прогулки по погодным условиям) родители также должны быть проинформированы об изменениях.

2.5. Комплектование групп ДОУ, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению ДОУ в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

2.6. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей и др.).

2.7. Родители (законные представители) ребёнка, либо уполномоченные ими лица лично приводят и забирают из ДОУ воспитанников. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему ДОУ заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом ДОУ. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишён родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего ДОУ об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

2.8. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребёнка из ДОУ.

2.9. В случаях, когда воспитанника в детский сад привёл человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы, осуществляющий приём детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы, осуществляющий приём детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего ДОУ. Заведующий ДОУ в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

2.10. В случаях, когда забирать воспитанника из ДОУ пришёл человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель ДОУ обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребёнком, и причин

возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребёнок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения воспитателя

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ДОУ;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай. Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер. Воспитатель уведомляет заведующего ДОУ о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте либо передаче ребёнка для осуществления присмотра и ухода в дежурную группу.

2.11. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя о невозможности своевременно забрать ребёнка из ДОУ, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего ДОУ. Заведующий ДОУ по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребёнка уполномоченные органы и организации.

2.12. Основу образовательной деятельности в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в ДОУ распорядок и режим занятий.

2.13. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с действующими СанПиН:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.14. Непосредственно образовательная деятельность (далее - НОД) начинается с 9 часов 00 минут и заканчивается не позже 17.00.

2.15. Расписание НОД составляется в строгом соответствии с действующими СанПиН.

2.16. Максимальная продолжительность учебного времени:

2.16.1. Продолжительность одного образовательного занятия составляет не более:

10 мин. – от полутора до трех лет;

15 мин. – для детей от трех до четырех лет;

20 мин. – для детей от четырех до пяти лет;

25 мин. – для детей от пяти до шести лет;

30 мин. – для детей от шести до семи лет.

2.16.2. Продолжительность суммарной образовательной нагрузки в течение дня составляет не более: 20 мин. – от полутора до трех лет; 30 мин. – для детей от трех до четырех лет; 40 мин. – для детей от четырех до пяти лет; 50 мин. или 75 мин. при организации образовательного занятия после дневного сна – для детей от пяти до шести лет;

2.17. Продолжительность дневного сна: – 1-3 года – не менее 3-х часов в день – 4-7 лет – 2,5 часа в день

2.18. Во время занятий воспитатели проводят соответствующие физические упражнения.

2.19. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 мин.

2.20. Электронные средства обучения (далее – ЭСО) должны использоваться в соответствии с правилами их использования.

2.20.1. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО, должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

2.20.2. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

2.20.3. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

2.20.4. Продолжительность использования ЭСО:

Интерактивная доска: – для детей до 5 лет – не используются – для детей от 5 до 7 лет – на занятии не более 7 минут, не более 20 минут в день – Интерактивная панель: – для детей до 5 лет – не используются – для детей от 5 до 7 лет – на занятии не более 5 минут, не более 10 минут в день – Персональный компьютер: – для детей до 6 лет – не используются – для детей от 6 до 7 лет – на занятии не более 15 минут, не более 20 минут в день – Ноутбук: – для детей до 6 лет – не используются – для детей от 6 до 7 лет – на занятии не более 15

минут, не более 20 минут в день – Планшет: – для детей до 6 лет – не используются – для детей от 6 до 7 лет – на занятии не более 10 минут, не более 10 минут в день

2.20.5. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих её фиксацию в тетрадах воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5–7 лет – 5–7 минут.

2.20.6. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

2.20.7. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

3. Охрана здоровья воспитанников

3.1. Приём воспитанников, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится воспитателями и (или) медсестрой, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья воспитанников, а также проводят бесконтактную термометрию.

3.3. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с незамедлительным информированием родителей.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОО здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

3.5. В случае заболевания ребёнка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего приём детей в первый день отсутствия ребёнка

3.6. После перенесенного заболевания воспитанников принимают в ДОО только при наличии справки от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Если ребёнок был в контакте с больным COVID-19, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДОО.

3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.8. Приём лекарств в ДОО запрещён, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Родители (законные

представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в ДООУ.

3.9. В ДООУ осуществляются профилактика заболеваемости и закаливание воспитанников. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители) могут ознакомиться в начале учебного года. Дополнительные сведения размещаются на информационном стенде в группе, а также их можно получить в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.

3.10. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику. Продолжительность утренней зарядки – 10 минут в день.

3.11. Вакцинация воспитанников в ДООУ не осуществляется. Медсестра оповещает родителей о необходимости проведения вакцинации на базе амбулатории поселка. 4. Организация питания воспитанников

4.1. ДООУ организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

4.2. Организация питания воспитанников в ДООУ возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом. Контроль организации питания осуществляется непосредственно заведующим ДООУ и медсестрой. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДООУ по организации питания.

4.3. Режим питания и количество приёмов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью их пребывания в ДООУ. Дети получают четырёхразовое питание: завтрак, 2-й завтрак, обед, уплотнённый полдник в соответствии с утверждённым режимом дня.

4.4. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утверждённого распорядительным актом ДООУ.

4.5. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников.

4.6. ДООУ в обязательном порядке информирует родителей о графике питания воспитанников и об ассортименте питания ежедневно посредством специального стенда. Нормы выдачи блюд в соответствии с возрастом размещены на информационном стенде пищеблока.

5. Требования к внешнему виду воспитанников ДООУ

5.1. Воспитанники посещают ДООУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребёнком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Перед тем как вести ребёнка в ДОО, родители (законные представители) обязаны проверить соответствует ли одежда ребёнка времени года и температуре воздуха.

5.3. Одежда ребёнка не должна быть слишком велика и не должна сковывать его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть лёгкой, тёплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Головной убор, в том числе в тёплый период года, обязателен.

5.4. Носовой платок необходим воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке. Родителям (законным представителям) воспитанников необходимо сделать на одежде удобные карманы для его хранения.

5.5. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учётом времени года;
- расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

5.6. Для реализации Основной образовательной программы ДОО в части «Физическое развитие» воспитаннику необходима специальная спортивная форма. Одежда и обувь, предназначенная для физкультурных занятий, должна быть сменной и не использоваться как повседневная.

5.6.1. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Одежда воспитанников должна быть удобной, безопасной, не стеснять их движений и отвечать эстетическим представлениям о спортивной форме.

5.6.2. Спортивная форма должна быть чистой и меняться по мере загрязнения.

5.6.3. Обувь воспитанников должна быть спортивной (кеды, легкие кроссовки): обеспечивать правильное формирование стопы (соответствовать размеру, надёжно фиксировать стопу), безопасность движений (не сваливаться и иметь резиновую подошву).

5.7. Для реализации основной образовательной программы ДОО в части «Художественно-эстетическое развитие» (музыкальное развитие) воспитаннику необходимы чешки.

5.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

5.9. Все вещи воспитанника, в которых он посещает ДОО, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей с другим воспитанником.

5.10. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

5.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

5.12. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

6. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

6.1. Ежедневно режимом дня предусмотрена прогулка.

Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

– ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;

– ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день.

6.3. В ДОО запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой. 6.4. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием НОД.

6.5. В тёплый период года приём воспитанников и проведение утренней гимнастики предусмотрены на свежем воздухе.

6.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО возможно исключительно с согласия инструктора по физической культуре или воспитателя.

7. Обеспечение безопасности

7.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории ДОО, а также въезд на территорию ДОО осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к

воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию ДОУ.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

7.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов). Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в ДОУ вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

7.5. Воспитанник может принести в ДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Запрещено приносить игровое оружие. Разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в ДОУ, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель и ДОУ ответственности не несут. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из ДОУ (в том числе, и игрушку другого ребёнка), то необходимо незамедлительно вернуть её, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.6. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

7.7. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

7.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях ДОУ и на его территории.

7.9. В помещениях и на территории ДОУ запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

7.10. Воспитатель не отпускает воспитанника из ДОУ с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае

воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего ДООУ, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка. Заведующий ДООУ вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

7.11. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья воспитанников в ДООУ ведётся видеонаблюдение посредством камер открытого типа, установленных на лестничных пролётах и по периметру здания и территории ДООУ. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

8.1. Педагогические и иные работники ДООУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в ДООУ, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях ДООУ, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых ДООУ.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам ДООУ по вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, в специально отведённое на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя ДООУ к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники ДООУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДООУ и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками ДООУ и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

9. Права воспитанников

9.1. Воспитанники, посещающие ДООУ, обладают следующими правами:

9.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых

образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

9.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

9.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

9.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

9.1.5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают. 9.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

9.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

9.1.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

9.1.9. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

9.1.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в ДОО образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

9.1.11. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОО, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

9.1.12. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДОО.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОО вносятся по предложению родительской общественности ДОО, администрации ДОО, принимаются коллегиальным органом ДОО и утверждаются распорядительным актом ДОО