Заведующему МДОУ «Детский сад № 24»
М.А. Артюховой
от
_____
(Ф.И.О. полностью)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСИИ НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

Я, работающий(ая) в МДОУ «Детский сад № 24» (далее по тексту – **Работодатель**) по Трудовому договору № ____ от «___» _____ 20__ года,

_____ (далее по тексту - **Работник**),
(Ф.И.О. полностью)

имеющий(ая) паспорт гражданина(ки) Российской Федерации: _____
(серия, № паспорта)

_____ ,
(когда, кем выдан паспорт)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____,
в соответствии с нормами главы 14 Трудового кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» **своей волей и в своем интересе даю письменное согласие** на передачу Работодателем моих персональных данных третьим лицам (далее - иным операторам).

Передача моих персональных иным операторам должна осуществляться Работодателем только с целью исполнения обязательств, возложенных на него законодательными, нормативными актами либо установленных договорами и иными законными сделками, а также для соблюдения моих прав и интересов.

Работодатель с моего настоящего согласия имеет право передавать мои персональные данные, указанные ниже, следующим иным операторам:

1. Банку – для оформления безналичного счета, на который Работодателем будет перечисляться заработная плата и иные доходы Работника, при условии, что Работодатель заранее сообщит Работнику наименование и адрес данного банка:

Фамилия, имя, отчество
Дата, месяц, год рождения
Паспортные данные
ИНН, контактный телефон
Размер заработной платы и иных доходов, выплачиваемых Работодателем
Адрес регистрации
Адрес фактического проживания

2. Кредитным организациям, в которые Работник обращался для оформления кредитов, ссуд либо получения иных услуг, при условии, что Работник заранее сообщит Работодателю наименования указанных кредитных организаций:

Фамилия, имя, отчество
Дата, месяц, год рождения
Паспортные данные
ИНН
Размер заработной платы, выплачиваемой Работодателем

3. Посольским, консульским представительствам иностранных государств, визовым центрам - для исполнения Работодателем официальных запросов по вопросам предоставления Работнику въездных виз, при условии, что Работник заранее сообщит Работодателю наименования указанных организаций:

Фамилия, имя, отчество
Дата, месяц, год рождения
Гражданство
Место работы и занимаемая должность
Размер заработной платы, выплачиваемой Работодателем
Стаж работы
Даты разрешенного отпуска
Номер заграничного паспорта
Срок действия загранпаспорта

Я согласен(а) с тем, что мои указанные выше персональные данные будут обрабатываться перечисленными выше иными операторами в моем интересе методом смешанный (в том числе автоматизированной с помощью средств вычислительной техники и на бумажных носителях) обработки, систематизироваться, храниться, распространяться и передаваться с использованием сети общего пользования Интернет третьим лицам, в том числе с использованием трансграничной передачи данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных.

Настоящее согласие мною дается на срок действия Трудового договора с Работодателем.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Настоящее согласие считается также отозванным в случае досрочного расторжения Трудового договора с Работодателем по любой причине.

Подтверждаю, что с нормами Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных Работников МДОУ «Детский сад № 24» я ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, в том числе и порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

_____ _____

(собственноручная подпись **Работника**) (Ф.И.О. **Работника**)

«___» _____ 20_ года

Примечание:

1.Вместо паспорта могут указываться данные иного документа, удостоверяющего личность Работника.

2.Письменное согласие Работника заполняется и подписывается им собственноручно, в присутствии заведующего или ответственного сотрудника.

3. Перечень персональных данных и операторов ПД не является исчерпывающим и уточняется исходя из целей получения согласия.

АРТЮХОВА МАРИНА АЛЕКСАНДРОВНА

Подписано цифровой подписью: АРТЮХОВА МАРИНА АЛЕКСАНДРОВНА
Дата: 2022.04.08 15:27:51 +03'00'