

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24» (МДОУ «Детский сад № 24»)

РАССМОТРЕН:

На заседании педагогического совета
(протокол от 31.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕН:

приказом МДОУ «Детский сад № 24»
от 31.08.2021 № 39/ОД

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2021-2022 учебный год

п.Кикерино

2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

БЛОК I	
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3
1.1. Работа воспитанниками	3
1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах	3
1.1.2. Праздники.....	4
1.1.3. Выставки и конкурсы	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	5
1.2.1. Общие мероприятия.....	5
1.2.2. Родительские собрания	5
1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад	6
БЛОК II.	
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7
2.1. Методическая работа	7
2.1.1. Организационная деятельность	7
2.1.2. Консультации для педагогических работников	7
2.1.3. Семинары для педагогических работников	8
2.2. Педагогические советы	8
2.3. Контроль и оценка деятельности	9
2.3.1. Внутриучрежденческий контроль	9
2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования	18
БЛОК III.	
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	18
3.1. Работа с кадрами	18
3.2. Аттестация педагогических и непедагогических работников	19
3.3. Повышение квалификации педагогических работников	19
3.4. Административно-хозяйственная деятельность	20

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе

Задачи:

1. Обеспечивать качественные условия для сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечения физической и психической безопасности; создания комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
2. Формирование патриотических чувств у дошкольников в процессе ознакомления с родным краем.
3. Совершенствовать развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности

БЛОК I

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Наименование документа	Срок	Ответственный
Основная образовательная программа дошкольного образования	В течение года	Воспитатели, специалисты
Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам российской федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, 2021/22 учебный год	В течение года	Воспитатели, специалисты
Календарный учебный график на 2021 – 2022 учебный год	В течение года	Воспитатели, специалисты
План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Воспитатели
План по обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности	В течение года	Администрация ДОУ, воспитатели, завхоз
План летней оздоровительной работы	В течение года	Воспитатели, специалисты

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздники осени	Октябрь-ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный день пожилого человека	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник весны и труда	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели выпускных групп музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Воспитанники		
Выставка рисунков «Вот какое было лето»	Сентябрь	Воспитатели
Выставка поделок из природного материала «Чудеса с обычной грядки»	Сентябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Щедрая золотая»	Октябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный «Дню матери» Выставка рисунков «Ты одна такая - любимая, родная»	Ноябрь	Заведующий. Воспитатели
Конкурс «Новогодняя игрушка для елочки»	Декабрь	Воспитатели
Тематическая фотовыставка «Зимние забавы»	Январь	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Моей любимой мамочке»	Март	Воспитатели
Конкурс поделок «Дорога в космос»	Апрель	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели средних, разновозрастных групп

Смотры-конкурсы		
Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году».	Сентябрь	Заведующий педагоги
Оформление уголков памяти в группах	Ноябрь	Заведующий педагоги
Смотр-конкурс на лучшее оформление группы к празднику «Новый год».	Декабрь	Заведующий воспитатели
Смотр-конкурс «Лучшее благоустройство участка»	Май	Заведующий воспитатели
Муниципальные		
По плану КО	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Организация взаимодействия между педагогами и родителями (законными представителями) по проблеме непосещения воспитанниками ДОУ по неуважительным причинам.	В течение года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Проведение акции «Кормушка для птиц»	Ноябрь	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий, воспитатели,
Дни открытых дверей	В течение года	Заведующий, воспитатели, специалисты

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году	Заведующий
Декабрь	Организация взаимодействия между педагогами и родителями (законными представителями) по	Заведующий, старший воспитатель

	проблеме непосещения воспитанниками ДООУ по неуважительным причинам.	
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	«Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели групп раннего возраста
	«Возрастные особенности детей младшего дошкольного возраста»	Воспитатели младших групп
	Вопросы по проблеме непосещения воспитанниками ДООУ по неуважительным причинам.	Воспитатели всех возрастных групп
	«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средних групп
	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели разновозрастной групп
	«Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели разновозрастной групп
Декабрь	Результаты образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Воспитатели всех возрастных групп
Апрель	«Особенности и проблемы речевого развития у детей дошкольного возраста» «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников»	Воспитатели всех возрастных групп
	Разновозрастная группы: «Подготовка к выпускному»	Воспитатель разновозрастной и подготовительной групп

БЛОК II

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Заведующий, воспитатели, специалисты
Составление диагностических карт	В течение года	воспитатели
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: – анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;	В течение года	Заведующий
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Заведующий, воспитатели
Творческая группа по программе инновационного образовательного проекта «Детская журналистика»	В течение года	Заведующий, воспитатели
Творческая группа по организации сопровождения одаренных и талантливых воспитанников	В течение года	Заведующий, воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Заведующий
Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через познавательное развитие	Октябрь	Заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник

Организация взаимодействия между педагогами и родителями (законными представителями) по проблеме непосещения воспитанниками ДОУ по неуважительным причинам	Декабрь	Заведующий
Организация работы педагогов по развитию речевых навыков дошкольников с помощью использования информационно-коммуникационных технологий	Январь	Заведующий
Профессиональное выгорание	Февраль	Заведующий
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий, медсестра

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Заведующий
«Повышение профессионализма педагогов в области патриотического воспитания»	Октябрь	Заведующий
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Заведующий
Развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности	январь	Заведующий
Физкультурно–оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре

2.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в 2021-2022 учебном году»	Сентябрь	Заведующий
Тематический педсовет «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	Ноябрь	Заведующий
Тематический педсовет «Современные способы развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности»	Февраль	Заведующий
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году»	Май	Заведующий

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутриучрежденческого контроль

Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственный	Итоговый документ по результатам контроля	Отметка о выполнении
Сентябрь						
Все группы	Оперативный	Готовность групп к новому учебному году. Создание развивающей среды по реализуемым программам. Доступность информационной среды для родителей.	1 неделя	Заведующий,	Рекомендации (педсовет)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Заведующий	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ. Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояние документации на группах.	2 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	

Все группы	Оперативный	Проведение родительских собраний в группах.	В течение месяца	Заведующий	Протоколы	
Группа раннего возраста №1	Оперативный	Создание условий для адаптации детей. Изучение документации «Лист адаптации». Целевые посещения «Наблюдение за взаимодействием педагога с детьми»	В течение месяца	Заведующий	Рекомендации	
Октябрь						
Все группы	Тематический	«Организация образовательной деятельности с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию»	4 неделя	Заведующий	Справка (педсовет)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Заведующий	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ (организация и проведение занятий). Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	2 неделя	Заведующий	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	1 неделя	Заведующий	Справка	
Педагоги	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	

Педагоги доп. образования	Оперативный	Уровень организации работы и состояние документации педагогов доп. образования.	2 неделя	Заведующий	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах. Работа педагогов по самообразованию	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Ноябрь						
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ (организация и проведение прогулки. Закаливающих процедур). Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Заведующий	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Педагогическое руководство сюжетно-ролевой игрой.	1-2 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Декабрь						
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	

		распорядка.				
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Заведующий	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ (организация и проведение утренней гимнастики, бодрящей гимнастики). Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации	
Все группы	Оперативный	Организация и проведение новогодних утренников.	3-4 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Анализ заболеваемости. Выполнение плана по детодням.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования воспитательно-образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Январь						
Дошкольные группы	Тематический	«Современные способы развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности»	4 неделя	Заведующий	Справка (педсовет)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	

		распорядка.				
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Заведующий	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации (рабочее совещание)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги доп. образования	Оперативный	Уровень организации работы и состояние документации педагогов доп. образования.	2 неделя	Заведующий	Рекомендации	
Февраль						
Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственный	Итоговый документ по результатам контроля	Отметка о выполнении
Все группы	Оперативный	Организация и проведение сюжетно-ролевой игры	1-2 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги,	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима	3 неделя	Заведующий,	Рекомендации	

пищеблок		питания.		завхоз	(рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДООУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Заведующий	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДООУ Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации	
Март						
Педагоги	Оперативный	Организация и проведение прогулок	3 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабоч. совещ)	
Музыкальные руководители, воспитатели	Оперативный	Организация и проведение весенних праздников	1-2 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабоч. совещ)	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Заведующий	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Сотрудники ДООУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Мероприятия и объекты, подлежащие	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственный	Итоговый документ по результатам	Отметка о выполнении

контролю					контроля	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДООУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДООУ Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации	
Апрель						
Педагоги	Оперативный	Организация и проведение Дня открытых дверей в ДООУ. Работа с родителями.	В течение месяца	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Сотрудники ДООУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Заведующий	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДООУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	

Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДООУ Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации	
Май						
Сотрудники ДООУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Педагоги	Оперативный	Посещение занятий по группам	еженедельно	Заведующий	Карта наблюдений за деятельностью педагогов	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДООУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования воспитательно-образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДООУ Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Сотрудники МДООУ	Оперативный	Организация ЛОК	2-3 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
группа №3	Оперативный	Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе.	1-3 неделя	Заведующий воспитатели	Справка (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Проведение итогового мониторинга	1-3 неделя	Заведующий воспитатели	Справка (педсовет)	

Все группы	Оперативный	Оценка качества организации образовательной работы за год.	4 неделя	Заведующий, воспитатели	Справка (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Организация физкультурно-оздоровительной работы.	1-3 неделя	Заведующий, воспитатели	Справка (педсовет)	

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Оценка кадрового обеспечения образовательной деятельности.	Март	Заведующий
Программно-методическое обеспечение образовательной деятельности	Март	Заведующий
Материально-технические условия реализации ООП ДО	Март	Заведующий
Развивающие предметно-пространственные условия реализации ООП ДО	Март	Заведующий,
Финансово-экономические условия реализации ООП ДО	Март	Заведующий
Соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО	Сентябрь	Заведующий
Наличие и эффективность функционирования системы планирования и контроля образовательной деятельности	Сентябрь	Заведующий
Изучение возможностей и затруднений педагогов	Сентябрь, май	Заведующий
Изучение потребностей родителей (законных представителей)	Сентябрь	Заведующий
Удовлетворенность родителей воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель	Заведующий
Мониторинг качества образовательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

БЛОК III

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

Направление	Срок	Ответственный
Инструктажи по охране жизни и здоровья детей, ОТ, ГО, ПБ	Сентябрь Декабрь	Заведующий Ответственный по ОТ
Рейд комиссии по ОТ. Осмотр оборудования игровых участков и спортивных площадок.	1 раз в квартал	Заведующий, комиссия по ОТ

Изучение нормативно-правовой документации и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных проектов и технологий.	в течение года	Заведующий
Определение тематики самообразования педагогов.	сентябрь	Заведующий
Работа творческой группы по программе инновационного образовательного проекта «Детская журналистика»	1 раза в месяц	Творческая группа
Работа творческой группы по организации сопровождения одаренных и талантливых воспитанников	1 раз в месяц	Творческая группа
Оказание помощи педагогам по подготовке материалов к аттестации	В соответствии с графиком аттестации	Заведующий
Организация работы с молодыми специалистами	Ежемесячно	Заведующий Педагог-наставник
Подготовка материалов для официального сайта ДООУ в сети интернет	1 раз в неделю	Ответственный за сайт
Инструктажи по профилактике гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Февраль	Заведующий, медсестра
Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия. Соблюдение норм СанПиН	Постоянно	Заведующий, медсестра
Организация летней оздоровительной кампании.	Апрель-май	Заведующий
Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе «Охрана жизни и здоровья детей»	2 неделя	Заведующий
Составление годовых отчетов	2-3 неделя	Заведующий

3.2. Аттестация педагогических работников

Ф.И.О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Вербицкая Е.Н.	Муз. руководитель	Сентябрь 2021	-
Груздева И.Н.	Воспитатель	октябрь 2021	25.11.2016

3.3. Повышение квалификации педагогических работников

Ф.И.О. работника	Должность	Дата прохождения
Фирсова А.Н.	воспитатель	2022

3.4. Административно-хозяйственная деятельность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.	Сентябрь	Заведующий
Расстановка кадров, тарификация.	Сентябрь	Заведующий
Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах.	Сентябрь	Медсестра, завхоз, воспитатели
Подготовка детского сада к отопительному сезону.	Сентябрь-октябрь	Завхоз
Утверждение режимов дня, расписания занятий, режимов двигательной активности, программ дополнительного образования и т.д.	1 неделя сентября	Заведующий
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; – оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет	В течение года	Заведующий
Составление расписания занятий специалистов.	1 неделя сентября	Заведующий
Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Ежемесячно	Заведующий
Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Декабрь	Заведующий, делопроизводитель
Анализ родительской платы за детский сад	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования	до 20 апреля	Заведующий
Подготовка участков к весенне-летнему периоду, работа по благоустройству территории, покраска инвентаря	Апрель-Май	Завхоз, воспитатели, рабочий по зданию
Предварительная внутренняя приемка помещений детского сада к новому учебному году	Май	Заведующий, завхоз
Организация субботников	Октябрь, апрель	Завхоз, воспитатели
Инвентаризация	Ноябрь	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз