

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

п.Кикерино

00.00.0000

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24» (МДОУ «Детский сад № 24»), в лице заведующего Артюховой Марины Александровны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее – стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности **воспитателя**, а работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора и должностной инструкцией:

- осуществляет деятельность по воспитанию детей в ДОУ;
- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;
- осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации, самостоятельности, формированию компетентностей;
- создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого воспитанника;
- способствует развитию общения воспитанников; помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, родителями (лицами, их заменяющими); осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- содействует получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, организуемых в ДОУ, по месту жительства.
- в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников;
- соблюдает права и свободы воспитанников, несёт ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм;
- разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой воспитанников;
- ведёт активную пропаганду здорового образа жизни;
- работает в тесном контакте с другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников;
- на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);
- координирует деятельность младшего воспитателя;
- участвует в работе педагогических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в ДОУ и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим); вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.2. Местом работы работника является МДОУ «Детский сад № 24» (местонахождение – п.Кикерино, ул. Александровская д.6, Волосовский район, Ленинградской области).

1.3. Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям охраны труда. Условия труда на рабочем месте соответствуют классу 2, установленному по результатам проведенной специальной оценки условий труда и характеризуются допустимыми условиями труда.

1.4. Работа у работодателя является для работника \_\_\_\_\_.

1.5. Настоящий трудовой договор заключается на неопределённый срок с педагогической нагрузкой на \_\_\_\_\_ ставки.

1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с **00.00.0000**

1.7. Дата начала работы – **00.00.0000**

1.8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью 6 (шесть) месяцев с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

## **II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

*2.1. Работник имеет право на:*

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объёме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учётом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы.

2.1.4. Участие в управлении детским садом.

2.1.5. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

2.1.6. Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утверждённой детским садом, методов оценки знаний воспитанников.

2.1.7. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

*2.2. Работник обязан:*

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1. настоящего трудового договора.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

2.2.5. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

2.2.6. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства.

2.2.7. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя.

2.2.8. Не разглашать персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей), персонала детского сада.

2.2.9. В целях предупреждения и противодействия коррупции Работник обязан в том числе:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации:

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

#### *3.1. Работодатель имеет право:*

- 3.1.1. Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.
- 3.1.2. Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 3.1.3. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
- 3.1.4. Требовать бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.1.5. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд.
- 3.1.6. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

#### *3.2. Работодатель обязан:*

- 3.2.1. Предоставлять работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.
- 3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 3.2.3. Обеспечивать работника помещением, оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
- 3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.
- 3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2.6. Знакомить работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
- 3.2.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### **IV. ОПЛАТА ТРУДА**

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в соответствии с Положением об оплате труда работников МДОУ «Детский сад № 24», которая состоит из:

- а) оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в размер \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.;
- б) выплат компенсационного характера, не образующих новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ, выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от

работы, определённой трудовым договором); выплаты компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени в соответствии с трудовым законодательством;

в) выплат стимулирующего характера с учётом достижения показателей эффективности деятельности воспитателя, которые определены в Положении об оплате труда работников ДОУ (приложение 2 к трудовому договору);

г) социальных выплат:

- к юбилейным датам со дня рождения и работы в ДОУ
- в связи с выходом на пенсию
- в связи с рождением ребёнка
- в связи с регистрацией брака
- в связи со смертью близких родственников
- при стихийных бедствиях и несчастных случаях
- к профессиональным праздникам.

4.2. Работодатель выплачивает Работнику заработную плату два раза в месяц: 25-го числа каждого месяца выплачивается заработная плата за первую половину текущего месяца; 10-го числа следующего месяца осуществляется окончательный расчёт по итогам работы за предыдущий месяц. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём заработная плата выплачивается накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.3. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путём её перечисления на расчетный счёт Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счёта передаётся Работником в бухгалтерию Работодателя.

4.4. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и локальными нормативными актами ДОУ.

## **V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

5.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

5.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для работника устанавливается исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени – 36 часов в неделю.

5.3. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: неполное рабочее время (\_\_\_\_\_ ставки).

5.4. Объём педагогической работы работника устанавливается в размере \_\_\_\_\_ часа согласно учебному плану. Педагогическая нагрузка, объём которой больше

или меньше нормы часов за ставки, может устанавливаться только с письменного согласия Работника.

5.5. Работнику предоставляется ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка детского сада.

## **VI. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА**

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях,

установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

7.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные меры взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **VIII. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под подпись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.4. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации иными федеральными законами.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий трудовой договор заключён в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя в папке с документами работника, второй передаётся работнику.

## **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

<b>«Работодатель»</b>	<b>«Работник»</b>
-----------------------	-------------------

МДОУ «Детский сад № 24» 188400, ЛО, Волосовский р-н п.Кикерино, ул. Александровская, д.6 ИНН: 4717005916 Лицензия: «_____» _____ 20_____ г. Заведующий: _____	ФИО  00.00.0000 года рождения паспорт: 0000 000000 выдан: _____ Адрес: _____  _____/ФИО
--	---

Второй экземпляр трудового договора получила:  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / ФИО

Подпись

Согласна на разглашение персональных данных в случае официальных  
запросов: \_\_\_\_\_/ФИО