

РАССМОТРЕН
на педагогическом совете
протокол №1
от 31.08.2020 г



ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 24»
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

п. Кикерино

Содержание

1. Информационная справка о ДООУ
2. Анализ работы за прошедший 2019-2020 учебный год
 - 2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни
 - 2.2. Анализ выполнения программы по всем направлениям учебно-воспитательной работы
 - 2.3. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов
 - 2.4. Система взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников
 - 2.5. Анализ административно-хозяйственной работы
 - 2.6. Основные направления работы ДООУ в 2019-2020 учебном году..
3. План работы МДООУ на 2020-2021 г

1. Информационная справка о образовательной организации

Наименование ОО	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24» (МДОУ «Детский сад №24»)
Заведующий	Артюхова Марина Александровна
Учредитель	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области
Адрес организации	188400, Ленинградская область, Волосовский район, п. Кикерино, ул. Александровская д.6 .
Телефон, факс	8 (813 73) 57-350
Адрес электронной почты	kiksad@mail.ru

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24» основано в 1966 году.

Учреждение функционирует на основании Устава, утвержденный приказом Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области от 18.09.2019 года № 992, и лицензии: серия 47ЛЮ1 № 0001184, выданной 24 декабря 2015 года.

В соответствии с данной лицензией учреждение имеет право на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам: ДООУ работает по Основной образовательной программе, разработанной на основе примерной программы «От рождения до школы» под. ред. Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой.

В дошкольном учреждении функционирует 4 группы для детей от 1,5 до 8 лет, из них:

Возрастные группы	Количество групп	Возраст детей	Количество детей
Группа раннего возраста	1	1,5 - 3 года	17
Младшая группа	1	3 – 4 года	14
Средняя группа	1	4 – 5 лет	24
Разновозрастная группа	1	5 – 7 лет	26

В ДОУ созданы все условия для непрерывного умственного развития детей. Развивающая предметно-пространственная среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, дидактических материалов по следующим центрам: познавательный центр, игровой центр, художественно-эстетический центр, музыкально-театрализованный центр, книжный центр; природно-экологический центр; центр творчества, физкультурный центр.

В ДОУ имеются функциональные залы и кабинеты:

- Групповые комнаты,
- Кабинет заведующего, методический кабинет, кабинет заведующего хозяйством,
- Кабинет медицинской сестры,
- Физкультурный зал;
- Прачечная, пищеблок, хозяйственные кладовые.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. ДОУ отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму обучения воспитанников в ДОУ выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиН. Все эксплуатационное оборудование ДОУ находится в исправном, рабочем состоянии. Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам, имеется физкультурная площадка, оборудованная разнообразными игровыми конструкциями. Во всех возрастных группах в достаточном количестве выносное оборудование для развития двигательной активности воспитанников и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей (размещены цветники, клумбы, закрепленные за каждой группой огороды).

2. Анализ работы за прошедший 2019-2020 учебный год

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Для реализации задач по охране и укреплению здоровья детей в ДООУ созданы все необходимые условия. Имеется медицинский кабинет с необходимым оборудованием. В группах имеются центры физкультуры, оснащённые спортивным инвентарём и оборудованием в соответствии с возрастом детей, а также инвентарем для закаливания, атрибутами, необходимыми для проведения различных подвижных игр.

Для удовлетворения естественной двигательной активности детей (вне занятий) в группах оборудованы физкультурные уголки и имеется соответствующий спортивный инвентарь. На территории детского сада расположена спортивная площадка. Дети имеют возможность заниматься на свежем воздухе. На всех участках детского сада имеются спортивные уголки.

На физкультурных занятиях осуществляется индивидуально-дифференцированный подход к детям: при определении нагрузок учитывается уровень физической подготовки и здоровья. Инструктор по физической культуре осуществляет тесное сотрудничество с воспитателями и родителями по решению задач физического воспитания дошкольников.

Для отслеживания динамики развития физических качеств дошкольников, проводится мониторинг.

Проводится контроль по соблюдению физической нагрузки для воспитанников при проведении физкультурных занятий.

Закаливающие мероприятия осуществляются с учетом состояния здоровья, возрастных возможностей и сезона года. Основными закаливающими мероприятиями являются:

- ✓ контрастные воздушные ванны (во время утренней гимнастики, гимнастики после сна);
- ✓ умывание рук до локтя (с последующим введением элементов обширного умывания);
- ✓ ежедневное проведение утренней и вечерней прогулок;
- ✓ хождение по «Дорожке здоровья» (профилактика плоскостопия);
- ✓ ежедневное кварцевание помещений;
- ✓ проведение дыхательной, адаптационной, пальчиковой гимнастики и самомассажа.

Согласно комплексному плану оздоровительных мероприятий, в начале каждого учебного года педагогами и медицинскими работниками детского сада проводится обследование физического развития детей. Учитывая индивидуальные особенности состояния здоровья ребенка, перенесенные заболевания, антропометрические данные, эмоциональное настроение, группу здоровья, намечаются пути оздоровления дошкольников.

Основной задачей медицинского персонала дошкольного учреждения является четкая организация работы по наблюдению за состоянием здоровья детей. Важный этап - проведение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение правильного физического и нервно - психического развития и снижение заболеваемости. Организация работы проводится по трем направлениям:

- ✓ оздоровительная работа;
- ✓ лечебно-профилактическая работа;
- ✓ организационно-методическая работа.
- ✓ медицинским персоналом на основе мониторинга проводится:
- ✓ распределение детей по группам здоровья;
- ✓ распределение детей по физическим группам;
- ✓ выявление детей с хроническими заболеваниями.

Мед. сестра ведет учет и анализ общей заболеваемости воспитанников.

Здоровье детей, посещающих детский сад, является предметом пристального внимания педагогического коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников. Ежемесячно анализируется состояние здоровья детей.

Заболеваемость

2017-2018 уч.г	2018-2019 уч.г	2019-2020уч.г
11,0	10 (дети не болели, сидели дома без причины)	11,0
ВЫВОД : стабильные показатели		

Вывод На основе проделанной работы была определена деятельность по укреплению здоровья воспитанников: продолжать проводить утреннюю гимнастику, в теплое время года проведение осуществлять на улице, оздоровительные упражнения и игры на формирование правильной осанки, на преодоление плоскостопия и последствий инфекционных заболеваний. Продолжать закаливающие мероприятия, соблюдать воздушный режим. Продолжать формировать культурно-гигиенические навыки и основы здорового образа жизни

2.Анализ выполнения программы по всем направлениям учебно- воспитательной работы

Главной задачей педагогического коллектива является получение качественного образования воспитанниками дошкольного учреждения. Согласно годовому плану работы ДОУ, в группах проводился мониторинг уровня усвоения программного материала по основной общеобразовательной программе

Цель мониторинга: определить степень освоения воспитанниками образовательной программы ДОУ.

В результате проведенного мониторинга за 2019-2020 учебный года был выявлен следующий уровень освоения программы. Всего в диагностике приняло участие 75 детей.

В группе раннего развития наилучшие результаты получены по образовательной области - «Художественно-эстетическое» и «Физическое развитие». Дети приучены слушать и хорошо слышат своих воспитателей, с большим удовольствием слушают доступные для них произведения, рассматривают иллюстрации. Двигательная деятельность на достаточном уровне. Затруднение испытывают в овладении образовательной области: «Речевое развитие» (развитие речи -65% -достаточно развиты, 35 % -недостаточно развито) у большинства детей только в конце года появились навыки разговорной речи.

Навыки самообслуживания на достаточном уровне -88 %.

Из 5 образовательных областей в младшей группе лучшие результаты по образовательным областям «Физическое развитие» (50% высокий уровень, 50 % -достаточно развиты), «Художественно-эстетическое развитие» (86%-достаточно развиты).

Затруднение испытывают в овладении образовательной области «Речевое развитие» на низком уровне 14%(двое детей редко посещали детский сад , т.к. являются ЧБД)

Благодаря планомерной, слаженной работе двух воспитателей дети приучены к опрятности, хорошо владеют простейшими навыками поведения во время еды, умывания. Большинство воспитанников умеют самостоятельно одеваться и раздеваться в определенной последовательности.

В средней группе не все дети хорошо усваивают программу по всем образовательным областям. Один ребенок испытывает затруднения в освоении программы, т.к. имеет проблемы со здоровьем. Был осмотрен ПМПК и направлен на комиссию. По результатам обследования направлен в коррекционную группу в МБДОУ «Детский сад №28».

Большинство детей в средней группе овладели программой, но трудности вызывают такие как «Художественно-эстетическое развитие» и «Познавательное развитие» .

В разновозрастной группе успешно осваиваются такие области как «Физическое развитие», «Социально-коммуникативная», «Художественно-эстетическая». Дети организованные, постоянно заняты делом, научены играть самостоятельно: в ролевые, дидактические, подвижные и другие виды игр. В начале года испытывали сложность в усвоении программы по образовательным областям – «Речевое развитие» (звукопроизношение). 12 детей из общего кол-ва пойдут в школу, по всем областям дети имеют достаточный уровень знаний. ля определения образовательного маршрута.

В мае 2020 года проводилось обследование воспитанников разновозрастной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 12 человек.

Выпуск этого года характеризуется стабильными положительными показателями в развитии психических функций. Все дети дали положительные изменения на конец учебного года в развитии психических функций, особенно можно отметить развитие памяти, графических навыков, логики.

Всего детей	Физическая готовность			Психические процессы																		звукоразношение		
				внимание			восприятие			память			мышление			мотивация			адаптация			Чистая речь	Нарушение	заикание
	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н						
12	8	4	0	6	6	0	8	4	0	10	2	-	9	3	0	10	2	0	10	2	0	7	5	0

Актуальным остается проблема речевого развития детей. Качество сопровождения речевого развития детей для педагога находится в зоне повышенного внимания в течении всего рабочего дня.

Анализ показателей в динамике, свидетельствуют о повышении уровня развития воспитанников по сравнению с прошлым годом.

Исходя из показателей результативности выполнения программы по всем направлениям деятельности, можно сделать вывод о том, что коллектив ДОУ хорошо справился со всеми поставленными задачами. Но большое внимание надо уделить познавательному и речевому развитию.

4. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов

В 2019-2020 уч. годы прошли курсы повышения квалификации следующие педагоги:

Ф И О	Должность	Тема
-------	-----------	------

Майорова О.Д,	Воспитатель	«Развитие социально-личностных качеств дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»
Груздева И.Н.	Воспитатель	«Развитие социально-личностных качеств дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»
Доронина Е.М.	воспитатель	«Развитие социально-личностных качеств дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»
Вербицкая Е.Н.	Музыкальный руководитель	«Музыкальное воспитание ФГОС ДО»

Курсы профессиональной переподготовки прошла Майорова О.Д, на тему: «Инструктор по физической культуре в дошкольном образовании», Вербицкая Е.Н. присвоена квалификация «Музыкальный руководитель»

Аттестовалась на 1 категорию воспитатель Карнавкина О.В., подтвердили 1 категорию инструктор по физ. культуре Майорова О.Д., воспитатель Иванова Л.В., Доронина Е.М.

Передовой педагогический опыт педагоги и специалисты ДОУ распространяют и за пределами ДОУ, участвуя в семинарах, конференциях, РМО. Инструктор по физической культуре Майорова О.Д., музыкальный руководитель Вербицкая Е.Н., воспитатель Фирсова А.Н. ежемесячно посещают РМО, на которых педагоги принимают активное участие, демонстрируя свой опыт работы.

Так же работа проводилась и на уровне ДОУ. Опыт работы по реализации образовательной области «Речевое развитие» делились Иванова Л.В. Воспитатель на профессиональном уровне продемонстрировали владение современными педагогическими технологиями. Вниманию коллег была представлена презентация на тему «Использование технологии «Синквейн» в работе по развитию речи дошкольников. Творческая группа ДОУ работала над созданием проекта «Метеостанция на экологической тропе ДОУ»

Все педагоги Доу на педагогическом совете делилась своими работами по темам самообразования. В рамках недели, посвященной дорожному движению, воспитателями была проведена большая работа в рамках проекта «Правила безопасности на дорогах»

В учебном году возросла результативность участия педагогов и воспитанников ДОУ в различных конкурсах:

уровень	Ф.И.О. педагога, воспитанников	Название конкурса
муниципальный	Иванова Л.В. Груздева И.Н.	Конкурс чтецов «Победе -75 лет» (2 место)

	Воспитанники Дюбин Евгений и Дюбин Юрий	
муниципальный	Майорова О.Д Семья Фроловой Екатерины	«Папа, мама, я -здоровая семья»
всероссийский	Воспитанники: Прокудин Ярослав Репин Артем Воспитатели: Майорова О.Д Иванова Л.В.	«Со светофоровой наукой по зимним дорогам детства» 1 место 1 место
Региональный	Майорова О.Д. Романовская Г.Д. Воспитанники: Зайцев Макар Шебалин Дмитрий Прокудин Илья	«Дорога и мы» (1 и 2 место)

5. Система Взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников

В работу педагогического коллектива с родителями входит:

- изучение контингента родителей;
- информирование родителей о состоянии и перспективах работы детского сада в целом;
- включение родителей непосредственно в образовательный процесс (участие в спортивных праздниках, утренниках, привлечение к организации предметно- развивающей среды и т.д.);
- привлечение родителей к участию в субботниках, в подготовке к летне- оздоровительному периоду,
- изучение качества образования родителей методом анкетирования.

В 2019/20 учебном году сотрудничеству с семьей уделялось достаточно внимания. Родители участвовали в таких мероприятиях детского сада как - «Веселые старты», «Квест», мастер-классы, нетрадиционные родительские собрания совместно с детьми готовили поделки из

природного материала. Все участники были награждены призами. Совместно с родителями были проведены праздники: «Масленица», «Новый год», в которых они приняли активное участие.

К 75- летию Победы в ВОВ на муниципальном уровне был организован конкурс чтецов «ПОБЕДЕ - 75», в котором приняла участие семья Дюбиных.

В детском саду также были организованы тематические выставки по русским народным сказкам, в которых так же принимали участия родители.

В связи с эпидемиологической ситуацией в стране образовательный процесс происходил дистанционно, родители приняли активное участие. В совместных группах, созданными воспитателями, родители могли обмениваться информацией, видеороликами детских достижений, принимать участие в конкурсах.

С родителями проводилось анкетирование (приняло участие 48 родителя) «Удовлетворенность качеством образования». По результатам анкетирования родителей выявлены следующие данные: 87 % родителей воспитанников удовлетворены качеством работы детского сада. Родителей устраивает состояние дел по медицинскому обслуживанию, по питанию детей, воспитанию и образованию, санитарно-гигиенические условия в детском саду.

Вывод: Результативность работы педагогического коллектива по вовлечению родителей в единое образовательное пространство «Детский сад – семья» имеет свои положительные результаты, но работу в этом направлении необходимо продолжать.

6. Анализ административно-хозяйственной работы

В течении учебного года проводились следующие мероприятия:

Проводилась работа по благоустройству территории детского сада – убрана листва, окопаны деревья, покосена трава, высажены цветы, разбиты огороды. Произведена покраска игрового оборудования и разметки на игровых площадках. Благоустройство территории, проведение субботника.

Большое внимание было уделено маркировке и подбору мебели во всех возрастных группах с учетом антропометрических данных детей.

Отопительная система детского сада была своевременно подготовлена, проверена и запущена, персонал детского сада обучен для ведения контроля за качеством отопления. Вопрос соблюдения температурного режима в группах постоянно находился на контроле заведующего, медсестры.

. На контроле администрации находились вопросы качественного освещения помещений детского сада, вовремя проводились замены ламп, ремонт прожекторов.

В течение 2019-2020 учебного года была проведена работа по укреплению материально-технической базы учреждения.

Приобретено:

- ✓ - хозяйственные товары;
- ✓ - посуда, кухонные принадлежности;
- ✓ - медикаменты;
- ✓ - технические принадлежности;
- ✓ - дезсредства;
- ✓ - компьютерная техника ;
- ✓ - канцелярские принадлежности и пособия и игрушки для занятий.

В течение года произведен ремонт тамбура. В летний период планируется ремонт в младшей группе.

Много внимания уделялось вопросам выполнения санэпидрежима ДОУ. С этой целью ежемесячно проводились проверки санитарного состояния групп, консультации с младшими воспитателями по соблюдению требований СанПиНа, оперативный и текущий контроль за организацией питания, сна детей, соблюдения двигательного режима в группах, создания условий в группах для охраны жизни и здоровья детей.

В целях безопасности всех субъектов образовательного процесса проводилась работа по охране труда и технике безопасности в ДОУ. Были организованы рейды по ОТ и ПБ в группах, на пищеблоке, в прачечной, обновлены инструкции по ОТ, проверены участки и малое спортивное оборудование.

Договора с поставщиками продуктов питания оформлялись вовремя и качественно.

В январе 2020 года проведена ревизия продуктового склада, по результатам которой был сделан вывод о том, что хранение продуктов питания осуществляется в соответствии с нормативными требованиями.

Проведена акарицидная обработка участков

Вывод: произведен большой объем хозяйственных работ по улучшению условий пребывания детей в ДОУ, а также условий труда. Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОУ. Таким образом, работа административно-хозяйственной службы оценивается удовлетворительно.

7. Основные направления работы ДОУ в 2020-2021 учебном году..

С учетом успехов и проблем, возникших в минувшем учебном году, намечены следующие задачи на 2020-2021 учебный год:

- ✓ продолжать совершенствовать работу по обогащению ППРС в группах;
- ✓ продолжать повышать уровень профессиональных знаний и умений педагогов в соответствии с ФГОС ДО;
- ✓ продолжать работу по развитию речи детей через разнообразные виды деятельности;
- ✓ совершенствовать работу по совместной деятельности с родителями, с целью улучшения качества образования в ДОУ и степени открытости педагогической деятельности ДОУ для родительской общественности;
- ✓ продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса через комплексный подход, посредством интеграции образовательных областей.
- ✓ создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий
- ✓ продолжать совершенствовать систему работы по выявлению одаренных и способных детей

Вывод. В целом работу ДОУ за 2019-2020 год можно признать удовлетворительной.

3. План работы МДОУ на 2020-2021 г

3.1. Пояснительная записка к плану на 2020-2021 учебный год.

Учебный план МДОУ «Детский сад №24» составлен в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования от 17.10.2013 года;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Концепция дошкольного воспитания;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно — эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОУ» от 15.05.2013. Регистрационный номер 26.

3.2. ЦЕЛЬ:

Повысить качество образования и воспитания в ДОУ через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребенка в разных видах деятельности.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать содержание работы, направленной на формирование у воспитанников и их родителей мотивации сохранения здоровья, навыков здорового образа жизни.
2. Создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий
3. Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов по формированию элементарных математических представлений детей в процессе разных видов детской деятельности.
- 4.

СЕНТЯБРЬ				
№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами				
1.1.	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей, ОТ, ПБ, ГО.	1 неделя	Заведующий, ответственный по ОТ	
1.2.	Составление графиков аттестации, курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки.	2 неделя	Заведующий	
1.3.	Работа с педагогами по аттестации	3 неделя	Заведующий	
1.4.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	1 неделя	Завхоз	
1.5.	Рейд комиссии по ОТ. Осмотр оборудования игровых участков и спортивных площадок.	1 неделя	Заведующий, комиссия по ОТ	
1.6.	Составление и утверждение плана образовательной работы Плана работы с ПМПК Плана работы с КСОШ	1 неделя	Воспитатели всех групп	
1.7.	Проведение Дня дошкольного работника.	4 неделя	Весь коллектив ДОУ	
1.8.	Методическая работа: - оформление информационных стендов для педагогов; - оформление информационных стендов для родителей; - подготовка материалов для сайта.	в течение месяца	Заведующий, воспитатели всех групп	
1.9.	Изучение нормативно-правовой документации и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных проектов и технологий.	в течение года	Заведующий	
1.10.	Определение тематики самообразования педагогов. Работа с документацией педагогов	3 неделя	Заведующий	

1.11.	Принятие участия в МО, семинарах, курсах.	в течение года	Воспитатели	
1.12.	Обновление документации на сайте ДОУ	В течении месяца	Ответственный за сайт, заведующий	

2. Организационно-педагогическая работа

2.1.	<p>Педагогический совет № 1 «Перспективы работы на новый 2020-2021 учебный год»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с решением районного педсовета от 27.08.2020, - анализ оздоровительной работы в летний период, - итоги готовности к новому учебному году, - организация образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год; - утверждение учебного плана на 2020-21 учебный год; - утверждение годового календарного учебного графика на 2020-21 учебный год; - утверждение годового плана на 2020-2021 учебный год; - утверждение расписания занятий; - утверждение графиков работы специалистов, - утверждение положений. <p><u>Подготовка к педсовету</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и утверждение режимов дня, сетки занятий; - разработка перспективного, тематического, календарного планирования; - анализ летней оздоровительной работы за 2020 год; - анализ состояния здоровья детей за 2019-2020 год. 	1 неделя	Заведующий	
2.2.	<p>Открытые просмотры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность групп к новому учебному году, - оформление родительских уголков. 	1 неделя	Заведующий	
2.3.	<p>Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году».</p>	1 неделя	Заведующий, педагоги	

2.4.	Консультации для педагогов: 1. Организация системы мониторинга в ДОУ. 2. Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий.	в течение месяца	Воспитатели	
2.5.	Мероприятия по адаптации детей к условиям ДОУ. - консультирование воспитателей, родителей, заполнение адаптационных карт.	в течение месяца	Завед, педагоги групп раннего возраста	
2.6.	Сбор базы данных по педагогическим кадрам.	2-3 неделя	Заведующий.	
2.7.	Подведение итогов смотра-конкурса «Готовность групп к новому учебному году».	4 неделя	Завед., воспитатель	
2.8.	Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации.	в течение месяца	Завед., воспитатель	

3. Работа с детьми

3.1.	Адаптационный период. Наблюдение за детьми группы раннего возраста	в течение месяца	Завед., воспитатели, медсестра	
------	--	------------------	--------------------------------	--

3.2.	Развлечение «День знаний».	1 сентября	Муз. руководитель, воспитатели	
3.3.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп. Маркировка	1 неделя	Медсестра	
3.4.	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний.	в течение месяца	Медсестра	
3.5.	Физкультурные развлечения и праздники: - Развлечение: «В гостях у золотой осени» - «Квест-игра по станциям»	в течение месяца	Инструктор по ФК, воспитатели	
3.7.	Создаем вместе книгу «Как я провел лето».	3-4 неделя	Воспитатели разновозрастной группы	

3.8.	Выставка поделок из природного материала «Сказка выросла на грядке»	3 неделя	Воспитатели всех групп	
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй и социумом				
4.1.	Анкетирование родителей «Запросы родителей», «Социальный паспорт семьи».	3 неделя	Воспитатели всех групп	
4.2.	Общее родительское собрание Организационное. «Задачи работы ДОУ на 2020-2021 учебный год».	в течение месяца	Заведующий, воспитатели	
4.3.	Групповые родительские собрания.	1-3 неделя	воспитатели всех групп	

4.4.	Создание социального паспорта ДОУ.	в течение месяца	Завед., воспитатели	
4.5.	Заключение договоров о взаимодействии с ПМПС, школами, библиотекой, школой искусств. Составление планов совместной работы.	в течение месяца	Заведующий	
4.6.	Консультация «Адаптация в ДОУ»	в течение месяца	Медсестра, воспитатели	
4.7.	Оформление наглядной агитации для родителей.	1 неделя	Воспитатели всех групп	
4.8.	Консультации для родителей: - -адаптация ребенка в ДОУ, - по плану работы с родителями - психофизиологическое развитие ребенка по возрастам.	в течение месяца	Воспитатели всех групп, инструктор по ФК	
4.9.	Праздник «День знаний».	01 сентября	Воспитатели, муз.руководитель	

5. Административно-хозяйственная работа

5.1.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.	2 неделя	Заведующий	
------	--	----------	------------	--

5.2.	Расстановка кадров, тарификация.	1-3 неделя	Заведующий	
5.3.	Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах.	1 неделя	Медсестра, завхоз	

5.4.	Подготовка детского сада к отопительному сезону.	в течение месяца	Завхоз	
5.5.	Утверждение режимов дня, расписания занятий, режимов двигательной активности, программ дополнительного образования и т.д.	1 неделя	Заведующий	
5.6.	Составление расписания занятий специалистов.	1 неделя	Заведующий	

6. Контроль

Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственные	Итоговый документ по результатам контроля	Отметка о выполнении
Все группы	Оперативный	Готовность групп к новому учебному году. Создание развивающей среды по реализуемым программам. Доступность информационной среды для родителей.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	

Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ. Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояние документации на группах.	2 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Проведение родительских собраний в группах.	В течение месяца	Заведующий	Протоколы	
Официальный сайт ДОУ в сети интернет	Оперативный	Организация деятельности по обеспечению информационной открытости средствами официального сайта ОО	3 неделя месяца	Заведующий	Справка	
Группа раннего возраста	Оперативный	Создание условий для адаптации детей. Изучение документации «Лист адаптации». Целевые посещения «Наблюдение за взаимодействием педагога с детьми»	В течение месяца	Заведующий	Рекомендации	

ОКТАБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами				
1.1.	Совершенствование профессионального мастерства педагогов путем самообразования (перспективные планы, ПМПС в группах, методический материал)	1 неделя	Воспитатели	
1.2.	Подготовка групп ДОУ к зиме.	в течение месяца	Воспитатели, завхоз	
1.3.	Оказание помощи воспитателям по подготовке материалов к аттестации.	в течение месяца	Заведующий, воспитатели	
1.4	Работа творческой группы: «Развитие одаренности ребенка через создание условий в дошкольном учреждении»	в течение месяца	Заведующий, творческая группа	
1.5.	Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО.	в течение месяца	Заведующий	

2. Организационно-педагогическая работа

2.1.	Семинар-практикум «Применение ИКТ в образовательном процессе»	2 неделя	воспитатели	
2.2.	Консультации: «Самообразование педагогов- как фактор повышения профессиональной компетентности»	в течение месяца	Воспитатели, специалисты	

2.3.	Работа воспитателей по самообразованию.	в течение месяца	Заведующий, воспитатели	
2.4.	Методическая работа: - оформление подписки на периодическую печать,	в течение месяца	Заведующий	

	- оформление выставки методических новинок, - пополнение методического кабинета пособиями, - оформление стенда «Готовимся к педсовету».			
2.5.	Методические объединения по плану КО	в течение месяца	Заведующий, воспитатели	

3. Работа с детьми

3.1.	Праздник осени.	в течение месяца	Воспитатели муз. руководитель	
3.2.	Выставка рисунков «Осень золотая».	в течение месяца	Воспитатели	
3.3.	Спортивное «Мы смелые и умелые»	в течение месяца	Инструктор по ФК, воспитатели	
3.4.	Развлечение «Приметы осени»	в течение месяца	Муз. руководитель	

4. Взаимодействие ДОУ с семьёй и социумом

4.1.	Консультации: - Критерии готовности ребенка к школьному обучению. - Кризис трех лет. Что это такое? - В группах с разной тематикой в зависимости от возраста и запросов родителей	в течение месяца	Воспитатели	
------	--	---------------------	-------------	--

4.2.	Подготовить стенд для родителей «Деятельность дошкольников» Цель: информирование родителей о современных педагогических технологиях и видах детской деятельности.	в течение месяца	Воспитатели			
5. Административно-хозяйственная работа						
5.1.	Рейд по проверке выполнения санитарных правил, в соответствии с СанПиН	1 неделя	Медсестра, завхоз			
5.2.	Подготовка зимнего уборочного инвентаря.	2 неделя	Завхоз			
5.3.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.	3 неделя	Заведующий			
6. Контроль						
Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственные	Итоговый документ по результатам контроля	Отметка о выполнении
Все группы	Тематический	«Использование ИКТ на занятиях»	4 неделя	Заведующий	Справка (педсовет)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	

Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ (организация и проведение занятий). Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей	2 неделя	Заведующий	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах. Работа педагогов по самообразованию	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	

НОЯБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами				
1.1.	Работа воспитателей по самообразованию.	в течение месяца	Заведующий, воспитатели	
1.2.	Помощь воспитателям по подготовке материалов для аттестации.	в течение месяца	Воспитатель Иванова Л.В.	
1.3.	Подготовка к конкурсу стихов «День матери».	1-3 неделя	Воспитатели, Муз. руководитель	
1.4.	Пополнение информации на сайте ДОУ	В течении месяца	Ответственный за сайт	
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1.	<p>Педагогический совет № 2 «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»</p> <p>Цель: повышение ИКТ-компетентности педагогов, через активное использование информационно-коммуникативных технологий и цифровых образовательных ресурсов в воспитательно –образовательном процессе ДОУ.</p>	4 неделя	Заведующий, воспитатели, специалисты	

<p>Задачи:</p> <p>1) Знакомство педагогов с информационно-коммуникационной технологией, с достоинствами и недостатками использования данной технологии.</p> <p>2) Знакомство педагогов с некоторыми интернет-ресурсами и формами работы с использованием ИКТ.</p> <p>3) Формирование положительной мотивации к использованию ИКТ в практической деятельности.</p> <p>- Анализ выполнения решения предыдущего педсовета.</p> <p>- Актуальность темы педагогического совета</p> <p>- Аналитическая справка «Итоги конкурса на лучшую мультимедийную презентацию»</p> <p>- Результаты анкетирования педагогов по определению степени использования информационных технологий</p> <p>- Принятие решения.</p> <p><u>Подготовка к педсовету</u></p> <p>– Анализ интернет-ресурсов, которые педагог может активно и продуктивно использовать в своей деятельности.</p> <p>- Анкетирование педагогов: «-Какие формы работы с использованием ИКТ вы используете в практической деятельности?»</p> <p>-Оцените уровень мотивации к использованию ИКТ в своей педагогической деятельности</p> <p>-Оцените реальную возможность использования ИКТ в своей педагогической деятельности»</p> <p>– Подготовка справки по итогам тематической проверки.</p>			
---	--	--	--

2.2.	Открытые просмотры - Использование ИКТ на занятиях (открытый просмотр НОД на выбранную тему)	1-2 неделя	воспитатели	
2.3.	Консультации: 1.«Использование ИКТ-технологий в образовательном процессе в условиях введения ФГОС ДОУ» 2..Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у педагогов.(Ссылки на интернет - ресурсы, которыми можно пользоваться для повышения своей ИКТ компетентности!)	в течение месяца	Заведующий, воспитатели	
2.5.	Работа методического кабинета: - Создать картотеку интерактивных презентаций и дидактических игр	в течение месяца	Заведующий. воспитатели	
2.6.	Подготовка к конкурсу «Стихи, посвященные Дню матери.»	в течение месяца	воспитатели, муз. руководитель	
2.7.	Организация выставки детских рисунков «Моя мама –лучшая на свете»	в течение месяца	воспитатели	

3. Работа с детьми

3.1.	Конкурс стихов «Мама – солнышко моё»	3-4 неделя	воспитатели, специалисты	
3.2.	«День матери» - изготовление подарков для мам. Выставки рисунков.	в течение месяца	воспитатели	

3.3.	Развлечения по плану воспитателей и специалистов	в течение месяца	Воспитатели, муз. руководитель, инструктор по ФК			
4. Взаимодействие ДООУ с семьёй и социумом						
4.1.	Консультации - «Учим ребенка общаться» - «Развитие взаимоотношения дошкольников со сверстниками в процессе совместной деятельности»	в течение месяца	Воспитатели			
4.2.	Фотовыставка: «Осень, в гости просим» (по страничкам осенних праздников).	в течение месяца	Воспитатели			
5. Административно-хозяйственная работа						
5.1.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	4 неделя	Заведующий			
5.2.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	1 неделя	Медсестра			
5.3.	Проверка освещения ДООУ, работа по дополнительному освещению ДООУ.	1-2 неделя	Завхоз			
5.4.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.	2 неделя	Заведующий			
6. Контроль						
Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственные	Итоговый документ по результатам контроля	Отметка о выполнении

Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ (организация и проведение прогулки. Закаливающих процедур). Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Методика проведения прогулки	1-2 неделя	заведующий	Анал. справка	

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами				
1.1.	Инструктаж об охране жизни и здоровья в зимний период.	1 неделя	Заведующий	

1.2.	Инструктаж по проведению новогодних праздников, первая медицинская помощь.	4 неделя	Заведующий, медсестра	
1.3.	Обсуждение вопросов о сроках проведения новогодних праздников и организационных моментах.	1 неделя	Заведующий, муз.рук., воспитатели	
1.4.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году.	1-2 неделя	воспитатели, специалисты	
1.7.	Подготовка материалов для сайта ДОУ.	в течение месяца	Заведующий, воспитатели, специалисты	
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1.	Семинар-практикум: «Общение воспитателя с родителями»	1 неделя	Заведующий	
2.2.	Консультации для воспитателей 1.Как работать в тесной контакте с семьей»	в течение месяца	Воспитатели,	
2.3.	Конкурс новогодней игрушки для ёлки.	1-3 неделя	Воспитатели	
2.4.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы к празднику «Новый год».	1-3 неделя	воспитатели	
2.5.	Работа в методическом кабинете: - оформление выставки «Работа с детьми в зимний период», - разработка положений о конкурсах, - индивидуальная работа с воспитателями по планированию и организации педагогического процесса (по запросам), - подведение итогов выставки рисунков и поделок.	в течение месяца	Заведующий	

2.6.	Подготовка новогодних утренников.	1-3 неделя	воспитатели, муз.рук.	
------	-----------------------------------	------------	-----------------------	--

3. Работа с детьми

3.1.	Физкультурные развлечения по плану.	в течение месяца	Воспитатели, инструктор по ФК	
3.2.	Развлечения по плану музыкального руководителя.	в течение месяца	Воспитатели, муз. рук.	
3.3.	Выставка рисунков на лестницу «Зимняя сказка»	в течение месяца	Воспитатели, родители, дети	
3.4.	Новогодние праздники во всех группах.	4 неделя	Воспитатели, муз.рук.	

4. Взаимодействие ДОУ с семьёй и социумом

4.1.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках.	в течение месяца	Воспитатели всех групп	
4.2.	Участие в выставке «Зимняя сказка»	в течение месяца	Воспитатели всех групп,	

родители

5. Административно-хозяйственная работа

5.1.	Рейд по группам, на пищеблок, в прачечную (охрана труда, санитарное состояние)	2 неделя	Завхоз, медсестра, комиссия по ОТ	
5.2.	Работа по оформлению детского сада, групп к Новому году	в течение месяца	Воспитатели всех групп, специалисты	
5.3.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	в течение месяца	Заведующий	
5.4.	Проверка температурного режима помещений.	3 неделя	Завхоз	
5.5.	Анализ родительской платы за детский сад	4 неделя	Заведующий	
5.6.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.	2 неделя	Заведующий	

6. Контроль

Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственные	Итоговый документ по результатам контроля	Отметка о выполнении
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, зала. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ (организация и проведение утренней гимнастики, бодрящей гимнастики). Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации	
Все группы	Оперативный	Организация и проведение новогодних утренников.	3-4 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	

Все группы	Оперативный	Анализ заболеваемости. Выполнение плана по детодням.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	

ЯНВАРЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	-------------	------------------	---------------	----------------------

1. Работа с кадрами

1.1.	Обсуждение новинок методической литературы. Выставка.	3 неделя	Заведующий, воспитатели	
1.2.	Пополнение информации сайта ДОУ	в течение месяца	Заведующий, воспитатели	
1.3.	Оформление участка ДОУ зимними поделками	в течение месяца	Воспитатель	

2. Организационно-педагогическая работа

2.1.	Семинар–практикум: «Логико-математические игры на занятиях по ФЭМП и в свободное время»	3 неделя	воспитатель	
2.2.	Подготовка развлечений для детей: - «Коляда» - Зимние игры и забавы»	3-4 неделя	Воспитатели всех групп, муз.рук.	

	- Кукольный театр			
--	-------------------	--	--	--

2.4.	Подготовка к педсовету № 3	3-4 неделя	Заведующий, воспитатели всех групп	
2.5.	1 Подготовка информационного стенда о планируемом педсовете. 2.Отбор и изучение литературы по проблемам организации 3.Подготовка проекта решения педсовета.	в течение месяца	Заведующий	
2.6.	Отчет воспитателей по самообразованию за 1 полугодие	4 неделя	Воспитатели всех групп	

3. Работа с детьми

3.1.	Фольклорное развлечение «Рождественские колядки»	в течение месяца	Воспитатели всех групп, муз. рук.	
3.2.	Развлечение: «Зимние игры и забавы»	в течение месяца	Воспитатели всех групп, муз. рук.	
3.3.	Спортивные развлечения	в течение месяца	Инструктор по ФК, воспитатели	

4. Взаимодействие ДОУ с семьёй и социумом

4.1.	Работа с родителями по плану ПДД	3-4 неделя	Воспитатели всех групп	
4.2.	Консультация в родительском уголке:	в течение месяца	Воспитатели всех групп	

	<ul style="list-style-type: none"> - Будьте осторожны ! - Памятка для родителей «Внимание на дорогах» - - В группах с разной тематикой в зависимости от возраста и запросов родителей. 			
--	---	--	--	--

4.3.	Совместное проведение недели зимних игр и забав с родителями.	3 неделя	Воспитатели всех групп	
4.4.	Изготовление макета «Моя улица»	в течение месяца	Воспитатели всех групп, родители	

5. Административно-хозяйственная работа

5.1.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.	3 неделя	Заведующий	
5.2.	Подготовка к весенне-летнему сезону.	в течение месяца	Заведующий , завхоз	
5.3.	Проверка организации питания по СанПиН.	4 неделя	Заведующий, медсестра	
5.4.	Инструктаж «Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами, прачечная, электромашины	3 неделя	Заведующий	
5.5.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	4 неделя	Заведующий	

6. Контроль

Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственные	Итоговый документ по результатам контроля	Отметка о выполнении
Дошкольные группы	Тематический	Предметно-развивающая среда по развитию ЭМП в ДОУ	4 неделя	Заведующий	Справка (педсовет)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Контроль организации наблюдений в природе	4 неделя	Заведующий	Справка	

		в группах раннего и дошкольного возраста.				
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги доп. образования	Оперативный	Уровень организации работы и состояние документации педагогов доп. образования.	2 неделя	Заведующий	Рекомендации	

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами				

1.1.	Проведение производственного контроля в ДОУ	в течение месяца	Заведующий	
1.2.	Инструктажи по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия. Соблюдение норм СанПиН.	1 неделя	Заведующий , медсестра	
1.3.	Подготовка материала для сайта	2-3 неделя	Заведующий	
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1.	<p>Педагогический совет №3 «Использование современных форм организации работы по ФЭМП с учетом ФГОС»</p> <p>ЗАДАЧИ</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствовать работу в детском саду по математическому развитию дошкольников. - использовать нетрадиционные технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску - развивать личностные профессиональные качества педагогов <p>Ход</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. - Аналитическая справка по тематическому контролю «Планирование и организация работы в ДОУ по ФЭМП у детей» 	4 неделя	Заведующий, воспитатели	

	<p>- Опыт работы педагога «Игровые методы и приемы, как средство формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»</p> <p>Принятие решения.</p> <p><u>Подготовка к педсовету</u></p> <p>-Подготовка списка рекомендуемой литературы для изучения педагогами. -Подготовка выступлений и материалов -Подготовка справки по итогам тематической проверки.</p>			
2.2.	<p>Открытые просмотры Открытый просмотр НОД «ФЭМП через дидактические игры»</p>	1-2 неделя	Заведующий, воспитатели	
2.3.	<p>Смотр-конкурс «Предметно-развивающая среда по развитию ЭМП в ДОУ».</p>	1-2 неделя	Заведующий, комиссия	
2.4.	<p>Консультации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Использование авторских методик для повышения познавательного интереса дошкольников в ФЭМП» 2.Самообразование педагогов. 3.Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у педагогов. <p>Работа методического кабинета:</p>	в течение месяца	Заведующий, воспитатели	
	<p>- Выставка: «Новинки методической литературы по ФЭМП у детей дошкольного возраста»</p>			
2.5.	Подготовка праздника «Широкая масленица»	В течении месяца	Муз. руководитель, воспитатели	

2.6.	Подготовка праздника «Защитники Отечества»	1-2 неделя	Инструктор по ФК, воспитатели	
3. Работа с детьми				
3.1.	День защитника Отечества – досуги в средней и разновозрастной группах (спортивно-музыкальный праздник)	3 неделя	Инструктор по ФК, воспитатели, муз. руководитель	
3.2.	Выставка поделок «Удивительные цифры»	1-2 неделя	Воспитатели	
3.3.	Выставка художественного творчества: «День защитника Отечества»	1-3 неделя	Воспитатели	
3.4.	Проведение развлечения «Широкая масленица!»	в течение месяца	Муз. руководитель	
3.6	Физкультурный досуг по плану инструктора по ФК	в течение месяца	Инструктор по ФК	
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй и социумом				
4.1.	Помощь в подготовке мероприятия: «День защитника Отечества»	1-3 неделя	Воспитатели, специалисты	
4.2.	Консультации: - «Развивающие игры для маленьких умников» - «Формирование ФЭМП у дошкольников в различных видах детской деятельности» - В группах с разной тематикой в зависимости от возраста и запросов родителей.	в течение месяца	Воспитатели	
5. Административно-хозяйственная работа				
5.1.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.	в течение месяца	Заведующий	

5.2.	Проведение консультаций для младшего персонала «Должностные инструкции».	В течение месяца	Завхоз			
6. Контроль						
Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственные	Итоговый документ по результатам контроля	Отметка о выполнении
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации	
Педагоги	Тематический	«Планирование и организация работы в ДОУ по ФЭМП у детей»	2 неделя	Заведующий	Справка	
Официальный сайт ДОУ в сети интернет	Оперативный	Организация деятельности по обеспечению информационной	3 неделя месяца	Заведующий	Справка	

		открытости средствами официального сайта ОО				
--	--	--	--	--	--	--

МАРТ				
№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами				
1.1.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещения	1 неделя	Заведующий, завхоз, воспитатели	
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1.	Консультации: «Выявление и сопровождение одарённых детей в совместной деятельности воспитателя дошкольного учреждения, узких специалистов и родителей (законных представителей)»	1 неделя	Заведующий, воспитатели	
2.2.	Работа в методическом кабинете: - Обеспечение индивидуальной помощи педагогам при подготовке к образовательной деятельности - Систематизация материалов по образовательной работе в дошкольных учреждениях. - Оформление выставки к педсовету - Обсуждение сценария утренника, посвященного выпуску детей в школу	в течение месяца	Заведующий	
2.3.	Посещение молодыми специалистами занятий опытных педагогов	в течение месяца	Заведующий	
2.4.	Пополнение родительских уголков информацией по организации образовательного процесса в ДОУ Смотр-конкурс «Группа начинается с раздевалки»	в течение месяца	воспитатели	

2.5.	Подготовка и проведение праздника 8 Марта во всех группах	1 неделя	Муз. руководитель, воспитатели	
2.6.	Организация выставки детских рисунков «Мама – солнышко моё»	1-2 неделя	Воспитатели всех групп, муз. руководитель	
3. Работа с детьми				
3.1.	«8 Марта» - утренники во всех возрастных группах	1 неделя	Воспитатели всех групп, муз. руководитель	
3.2.	Спортив. развлечение «А ну-ка, девочки и мамочки»	1 неделя	Инструктор по физо	
3.3.	Выставка детских рисунков «Мама – солнышко моё»	1-2 неделя	Воспитатели всех групп	
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй и социумом				
4.1.	Родительские собрания по плану воспитателей	в течение месяца	Воспитатели	
4.2.	Участие в утренниках, посвященных «8 Марта»	2 неделя	Воспитатели, муз. руководитель	
4.3.	Консультации: - «Ребенок и его здоровье» - «Правильное питание» - в группах с разной тематикой в зависимости от возраста и запросов родителей	В течение месяца	Воспитатели, специалисты	
	- для родителей подготовительной к школе группы «В школу с радостью»			

4.4.	Оформление наглядной агитации: «Уголок для родителей» «Скоро в школу!» «Уголок здоровья» «Как предупредить весенний авитаминоз»	В течение месяца	Воспитатели, специалисты	
------	---	------------------	-----------------------------	--

5. Административно-хозяйственная работа

5.1.	Подготовка участков детского сада к весенне-летнему периоду	В течение месяца	Завхоз	
5.2.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.	В течение месяца	Заведующий	

6. Контроль

Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственные	Итоговый документ по результатам контроля	Отметка о выполнении
Педагоги	Оперативный	Организация и проведение прогулок	3 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабоч. совещ)	
Музыкальные руководители, воспитатели	Оперативный	Организация и проведение весенних праздников	1-2 неделя	Музыкальные руководители, воспитатели	Рекомендации (рабоч. совещ)	
Сотрудники ДООУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	

Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирование образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	

АПРЕЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами				
1.1.	Экологические субботники по уборке территории ДОУ	в течение месяца	Заведующий, завхоз	
1.2.	Анкетирование воспитателей: составление карты педагогического мастерства	в течение месяца	Заведующий	
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ	в течение месяца	Заведующий	
1.4.	Оформление подписки на второе полугодие	в течение месяца	делопроизводитель	
1.5	Работа творческой группы над окончанием проекта «Метеостанция» на экологической тропе ДОУ	в течение месяца	Заведующий, Творческая группа	
1.6.	Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников.	в течение месяца	Заведующий	

2. Организационно-педагогическая работа

2.1.	Семинар на тему: «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекции» (обсуждение причин заболеваний, составить перечень мер по профилактике инфекций)	2 неделя	Заведующий, воспитатели, медсестра	
2.2.	Консультации: 1. «Пальчиковый игротренинг как современная физкультурно-оздоровительная технология в работе с детьми» 2. Дыхательная гимнастика для часто болеющих детей»	в течение месяца	Воспитатели Инст. по физо	
2.3.	День открытых дверей: «Один день из жизни детского сада – организация - образовательного процесса в дошкольных учреждениях»	в течение месяца	Заведующий, воспитатели	
2.4.	Работа методического кабинета: - Подбор методической литературы и оформление выставки «Оснащение предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ» - Подведение результатов родительского анкетирования	в течение месяца	Заведующий, воспитатели	

	- Подготовка выставок, литературы ко Дню космонавтики - Оказание методической помощи воспитателям при подготовке к проведению Недели здоровья			
2.5.	Подготовка и проведения Недели здоровья	в течение месяца	воспитатели, инструктор по ФК	
2.6.	Выставки детских работ «Дорога в космос»	1-3 неделя	Воспитатели	
2.7.	Физкультурный досуг по плану инструктора по ФК «Стартуем вместе за здоровье!»	в течение месяца	Инструктор по ФК	
2.8.	Развлечение «Весняночка» (музыкально – дидактические игры).	в течение месяца	Муз. руководитель	

3. Работа с детьми

3.1.	Выставка детских работ «Дорога в космос»	1-3 неделя	Воспитатели	
3.2.	Развлечения для детей по плану муз. руководителя	в течение месяца	Муз. руководитель	
3.3.	Физкультурный досуг по плану инструктора по ФК	в течение месяца	Инструктор по ФК	
3.4.	День здоровья	3 неделя	Воспитатели, инструктор по ФК	
3.5.	Экскурсия в школьную библиотеку	В течении месяца	Воспитатели разновозрастной группы	

4. Взаимодействие ДОУ с семьёй и социумом

4.1.	Собрание для родителей будущих первоклассников	1-3 неделя	Воспитатели	
4.2.	Консультации для родителей на тему: «Проектная деятельность в общей системе реализации направления обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников».	в течение месяца	Воспитатели	
4.3.	Круглый стол «Здоровая семья-здоровый – здоровый ребенок»	4 неделя	Воспитатели	
4.4.	Участие в месячнике по благоустройству территории	4 неделя	Завхоз, воспитатели, родители	

5. Административно-хозяйственная работа

5.1.	Работа по благоустройству территории	3-4 неделя	Завхоз, воспитатели, родители	
------	--------------------------------------	------------	-------------------------------	--

5.2.	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса: -Организация двигательной активности детей на прогулке; -содержание и состояние выносного, познавательного-развивающего материала	3 неделя	Заведующий	
5.3.	Ремонт и покраска песочниц, оборудования на участке детского сада с привлечением родителей	3-4 неделя	Завхоз, воспитатели, родители	
5.4.	Подготовка помещений детского сада к новому учебному году.	в течение месяца	Заведующий, завхоз	
5.5.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.	2 неделя	Заведующий	

6. Контроль

Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственные	Итоговый документ по результатам контроля	Отметка о выполнении
Педагоги	Оперативный	Организация и проведение Дня открытых дверей в ДОУ. Работа с родителями.	В течение месяца	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	

Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации	

МАЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	-------------	------------------	---------------	----------------------

1. Работа с кадрами

1.1.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе «Охрана жизни и здоровья детей»	2 неделя	Заведующий	
1.2.	Рейд по проверке санитарного состояния участков	3 неделя	Заведующий, завхоз	
1.3.	Организация выпуска детей в школу	4 неделя	Воспитатели, муз.руководитель	
1.4.	Составление годовых отчетов	2-3 неделя	Заведующий	
1.5.	Подведение итогов работы по организации работы в соответствии ФГОС ДО	1 неделя	Рабочая группа	
1.6.	Рабочее совещание «Переход на летний режим работы»	1 неделя	Заведующий	
1.7.	Работа творческой группы : «Развитие одаренности ребенка через создание условий в дошкольном учреждении»	В течении месяца	Воспитатели, заведующий	

2. Организационно-педагогическая работа

2.1.	<p>Педсовет № 4. Итоговый.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы ДОУ за учебный год - Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год. - Итоги фронтального контроля «Готовность детей разновозрастной группы к школьному обучению» - Организация летней оздоровительной работы с детьми <p><u>Подготовка к педсовету</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг по результатам развития детей по всем разделам ООП ДОУ - Готовность детей к обучению в школе. - Мониторинг физического развития детей 3-7 лет. - Анализ анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг». - Анализ показателей здоровья детей за год. - Подготовка отчетов воспитателей и специалистов. - Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. 	3 неделя	Заведующий	
2.2.	Семинар: Проектирование образовательного процесса в летний период.	1 неделя	Заведующий	
2.3.	Консультации: Самообразование педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности	1-2 неделя	Заведующий, воспитатель	
	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение итогового мониторинга. - по различной тематике в зависимости от запросов воспитателей 			

2.4.	Смотр-конкурс «Лучшее благоустройство участка»	4 неделя	Заведующий	
2.5.	Проведение итогового мониторинга	в течение месяца	воспитатели	
2.6.	Тематическая выставка в методическом кабинете «Этот День Победы»	1-2 неделя	воспитатели	
2.7.	Подготовка досуга «День победы»	1-2 неделя	Воспитатели, специалисты	
2.8.	Выставка детских рисунков «Весна-красна»	1 неделя	Воспитатели	
2.9.	Подготовка выпускного бала «До свидания, детский сад!»	1-3 неделя	Воспитатели, специалисты	
2.10.	Физкультурный досуг по плану инструктора по ФК	в течение месяца	Инструктор по ФК	
2.11.	Развлечение по плану музыкального руководителя	в течение месяца	Муз. руководитель	
3. Работа с детьми				
3.1.	Досуг «День победы»	1-2 неделя	Воспитатели, специалисты	
3.2.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	4 неделя	Воспитатели, специалисты	
3.3.	Выставка детских работ «Скоро в школу»	3-4 неделя	Воспитатели	
3.4.	Кукольный театр	2 неделя	Воспитатели,	
			специалисты	
3.6.	Выставка детских рисунков «Весна-красна»	1 неделя	Воспитатели	
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй и социумом				

4.1.	Групповое собрание «Вот и стали мы на год взрослей» «Анализ работы за год».	1 неделя	воспитатели	
4.2.	Консультация: - «Летний отдых с ребенком» - Кризис 7 лет и как с ним справиться? - в группах с разной тематикой в зависимости от запросов родителей	в течение месяца	Воспитатели	
4.3.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	в течение месяца	Воспитатели	
4.4.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	в течение месяца	Воспитатели, специалисты	

5. Административно-хозяйственная работа

5.1.	Предварительная внутренняя приемка помещений детского сада к новому учебному году.	4 неделя	Заведующий, завхоз	
5.2.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	4 неделя	Медсестра	
5.3.	Анализ накопительной ведомости	4 неделя	Медсестра	
5.4.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.	2 неделя	Заведующий	

6. Контроль

Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственные	Итоговый документ по результатам контроля	Отметка об исполнении
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее	

		трудового распорядка.			совещание	
--	--	-----------------------	--	--	-----------	--

Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДООУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДООУ. Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Сотрудники МДОУ	Оперативный	Организация ЛОК	2-3 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Разновозрастная группа	Оперативный	Готовность детей в разновозрастной группы к обучению в школе.	1-3 неделя	воспитатели	Справка (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Проведение итогового мониторинга	1-3 неделя	воспитатели	Справка (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Оценка качества организации образовательной работы за год.	4 неделя	воспитатели	Справка (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Организация физкультурно-оздоровительной работы.	1-3 неделя	воспитатели	Справка (педсовет)	

Официальный сайт ДОУ в сети интернет	Оперативный	Организация деятельности по обеспечению информационной открытости средствами официального сайта ОО	3 неделя месяца	Заведующий	Справка	
--------------------------------------	-------------	--	--------------------	------------	---------	--

ПЛАН КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	ФИО	Должность	Последние курсы		2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
			место обучения	дата				
1.	Артюхова Марина Александровна	Заведующий	ЛОИРО	с 17.02.2020 по 05.03.2020				+
2.	Иванова Людмила Вениаминовна	Воспитатель	ЛОИРО	с 13.02.18 по 27.04.18	+			
3.	Бакова Валентина Николаевна	Воспитатель	ЛОИРО	с 13.02.18 по 27.04.18	+			
4.	Майорова Ольга Дмитриевна	Воспитатель, инструктор по физ-ре	ЛОИРО	С 23.10.2019 по 23.12.2019			+	
5.	Фирсова Анна Николаевна	Воспитатель	ЛГУ им. Пушкина	с 18.10.2018 по 25.02.2019		+		
6.	Доронина Елена Михайловна	Воспитатель	ЛГУ им. Пушкина	с 23.10.2019 по 23.12.2019			+	
7.	Груздева Ирина Николаевна	Воспитатель	ЛОИРО	С 23.10.2019 по 23.12.2019			+	
8.	Карнавкина Олеся Владимировна	Воспитатель	ЛОИРО	с 13.03.18 по 03.04.18	+			

9.	Вербицкая Е.Н.	Муз.руководитель	ЛОИРО	С 15.01.2020 по 17.03.2020				+
10.	Андриянова Т.Ф	воспитатель	студент					

ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата последней аттестации	Имеющаяся категория	План аттестации по годам				
					2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
1.	Артюхова Марина Александровна	Заведующий	31.07.2017	соответствие занимаемой должности				+	
2.	Иванова Людмила Вениаминовна	Воспитатель	23.06.2020	первая	+				
3.	Бакова Валентина Николаевна	Воспитатель	27.10.2015	первая		+			
4.	Доронина Елена Михайловна	Воспитатель	23.06.2020	первая	+				
5.	Майорова Ольга Дмитриевна	Воспитатель,	27.10.2015	высшая		+			
6.	Фирсова Анна Николаевна	Воспитатель	30.10.2018	первая					+
7.	Груздева Ирина Николаевна	Воспитатель	25.11.2016	первая			+		
8.	Карнавкина Олеся Владимировна	Воспитатель	26.11.2019	первая	+				
9.	Вербицкая Е.Н.	Муз. руководитель		-		+			
10.	Андриянова Т.Ф.	воспитатель	Обучается в Гатчинском пед. училище						

ОБЕСПЕЧЕНИЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЁННОСТИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных по пожарной безопасности и антитерроризму - о введение в действие плана эвакуации - об установлении противопожарного режима в учреждении - по антитеррористическим и пожарным мерам безопасности	25-31 августа	заведующий	
2.	Уточнение и обновление планов и схем эвакуации на всех этажах, инструкций по действиям в различных экстренных ситуациях	01.10.2020	заведующий завхоз	
3.	Проведение инструктажа по мерам пожарной безопасности	1 раз в полугодие: Сентябрь, март	заведующий	
4.	Проведение инструктажа по действиям сотрудников при обнаружении подозрительного предмета, взрывного устройства, сообщения об угрозе взрыва	1 раз в полугодие: Сентябрь, март	заведующий	
5.	Проведение тренировочных эвакуаций детей и персонала	1 раз в квартал:	заведующий завхоз	
6.	Проведение работы с детьми и их родителями по ОБЖ.	постоянно	воспитатели	
7.	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по ОБЖ.	в течение года	воспитатели заведующий	
8.	Регулярное оформление наглядной агитации	постоянно	завхоз воспитатели	
9.	Принятие мер по устранению недостатков в предписаниях Госпожнадзора.	по предписанию и по мере возможности	заведующий завхоз ст.медсестра	
10.	Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, приказов и инструкций по ОТ и ЧС и принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений	постоянно	заведующий завхоз	
11.	Соблюдение правил пожарной безопасности, приказов и инструкций по ОТ и ЧС при проведении массовых мероприятий	постоянно	заведующий завхоз	
12.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	по договору	ХЭГ	

13.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	в течение года	завхоз	
14.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	ежемесячно	завхоз	

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДОМОМ КУЛЬТУРЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1	Участие в тематическом вечере, посвящённом Международному Дню пожилого человека «Пусть не старится сердце вовек»	01.10.2020	Паркетный зал Кикеринского ДК	худ. руководитель ДК, воспитатели детского сада
2	Выставка поделок из природного материала «Осенние мотивы»	01.10.2020	Паркетный зал Кикеринского ДК	ДК Школа Детский сад
3	Концерт-поздравление ко Дню матери (совместно с младшими классами Кикеринской СОШ)	27.11.2020	Концертный зал в ДК	худ. Руководитель, воспитатели детского сада Лазарева Е.Б., зав. по УВР Кикеринской СОШ
4	Новогодние утренники	04.01.2020	Дискозал Кикеринского ДК	худ. руководитель ДК Макарова Е.С директор ДК Алексева М.А.
5	Участие в концерте-поздравлении, посвящённом «Дню защитника отечества»	21.02.2020	Концертный зал Кикеринского ДК	худ. руководитель ДК, воспитатели детского сада, зав. по УВР Кикеринской СОШ
6	Участие в концерте-поздравлении, посвящённом Международному женскому дню	06.03.2020	Концертный зал Кикеринского ДК	директор ДК, воспитатели детского сада, Лазарева Е.Б. зав. по УВР Кикеринской СОШ
7	Участие в большом тематическом концерте-поздравлении, посвящённом «9 мая»	5-6 мая	Концертный зал Кикеринского ДК	директор ДК, худ. руководитель ДК, воспитатели детского сада
8	Участие в детском празднике «Дня защиты детей»	01.06.2020	Концертный зал Кикеринского ДК	худ. Руководитель, воспитатели детского сада, Лазарева Е.Б., зав. по УВР Кикеринской СОШ

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КИКЕРИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛОЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Практический результат
1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ утверждение плана совместной работы ➤ перезаключение договора между детским садом и школой, планирование совместной работы 	сентябрь	Дьячкова Т.Е. Артюхова М.А.	план
2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ совместное участие в концерте, посвященному Дню пожилого человека ➤ совместное участие в выставке «Дары осени» на базе ДК ➤ посещение воспитателями уроков в школе с целью наблюдения процесса адаптации выпускников детского сада 	октябрь	воспитатели ДОО педагоги СОШ	фото, видео материалы, конспекты
3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ совместное участие в концерте, посвященному Дню матери ➤ круглый стол «Развитие познавательных интересов и коммуникативных способностей детей дошкольного и младшего школьного возраста с внедрением ФГОС ДО» ➤ совместное посещение историко-культурного центра при ДК (музей. Тема «Трагедия Большого Заречья») 	Ноябрь	воспитатели ДОО педагоги СОШ	протокол конспект
3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ совместные новогодние и рождественские праздники (рождественский сочельник, рождество) ➤ постройка снежных сооружений ➤ подготовка информационных листов для родителей: «Подготовка детей к школе», «Что должен знать и уметь первоклассник» и др. 	декабрь, январь	Дьячкова Т.Е. Артюхова М.А. воспитатели ДОО педагоги СОШ	фото, видео материалы, наглядная агитация

4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ консультации для родителей «Как подготовить ребенка к школе» ➤ совместное участие в концерте, посвященному Дню защитников отечества 	февраль	воспитатели ДОО педагоги СОШ.	протокол, конспекты, фото и видео материалы
5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ открытые мероприятия в детском саду для учителей и родителей в «Неделе образования» ➤ выставка рисунков детей школы и подготовительной группы «Школа моими глазами» ➤ совместное участие в концерте, посвященному празднику 8 марта 	март	воспитатели ДОО педагоги СОШ	выставка рисунков, фото
6	<ul style="list-style-type: none"> ➤ экскурсия в школьную библиотеку 	апрель	педагоги школы, воспитатели д/с, библиотекарь	выставка рисунков, фото
7	<ul style="list-style-type: none"> ➤ «Малышкина школа» для будущих первоклассников ➤ малый педсовет «Подведение итогов работы по преемственности», составление плана работы на следующий учебный год ➤ весенний трудовой десант по благоустройству территории детского сада ➤ совместное участие в концерте, посвященному празднику Победы в ДК 	май	воспитатели ДОО педагоги СОШ	протокол диагностика конспекты, фото и видео материалы
8	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Посещение совместных спектаклей 	В течении месяца	Воспитатели, дети, педагоги СОШ	фото