

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 24» (МДОУ «Детский сад № 24»)

Функциональные обязанности

руководителя

методического объединения педагогических работников

МДОУ «Детский сад № 24»

Основными обязанностями деятельности руководителя МО педагогических работников являются:

1. организация текущего и перспективного планирования работы МО педагогических работников и своей деятельности;
2. создание и ведение банка данных членов МО педагогических работников, определение их потребности в повышении профессионального мастерства и адреса педагогического опыта;
3. организация работы по подготовке к конкурсам профессионального мастерства;
4. подготовка и представление анализа работы МО педагогических работников за истекший год;
5. методическая помощь членам МО педагогических работников в освоении инновационных программ и технологий, овладении методики подготовки и проведения мероприятий (олимпиад, конкурсов и т.д.);
6. организация информационной работы для членов МО педагогических работников, консультация их по вопросам организации образовательной деятельности;
7. организация проведения обучающих занятий для молодых специалистов и вновь пришедших педагогических работников;
8. организация повышения квалификации членов МО педагогических работников через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, «круглые столы», творческие отчёты и т.п.);
9. своевременное и грамотное ведение документации МО педагогических работников.