

РАССМОТРЕН
на педагогическом совете
протокол №1
от 29.08.2019 г



приказом №65/Од от 29.08.19

ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 24»
НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

п. Кикерино

Содержание

1. Информационная справка о ДООУ
2. Анализ работы за прошедший 2018-2019 учебный год
 - 2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни
 - 2.2. Анализ выполнения программы по всем направлениям учебно-воспитательной работы
 - 2.3. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов
 - 2.4. Система взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников
 - 2.5. Анализ административно-хозяйственной работы
 - 2.6. Основные направления работы ДООУ в 2019-2020 учебном году..
3. План работы МДООУ на 2019-2020 г

1. Информационная справка о образовательной организации

Наименование ОО	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24» (МДОУ «Детский сад №24»)
Заведующий	Артюхова Марина Александровна
Учредитель	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области
Адрес организации	188400, Ленинградская область, Волосовский район, п. Кикерино, ул. Александровская д.6 .
Телефон, факс	8 (813 73) 57-350
Адрес электронной почты	kiksad@mail.ru

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24» основано в 1966 году.

Учреждение функционирует на основании Устава, зарегистрированного межрайонной ИФНС России № 7 Ленинградской области от 25 августа 2015 года, и лицензии: серия 47Л01 № 0001184, выданной 24 декабря 2015 года.

В соответствии с данной лицензией учреждение имеет право на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам: ДООУ работает по Основной образовательной программе, разработанной на основе примерной программы «От рождения до школы» под. ред. Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой.

В дошкольном учреждении функционирует 4 группы для детей от 1,5 до 8 лет, из них:

Возрастные группы	Количество групп	Возраст детей	Количество детей
Группа раннего возраста	1	1,5 - 3 года	17
Младшая группа	1	3 – 4 года	16
Средняя группа	1	4 – 5 лет	22
Разновозрастная группа	1	5 – 7 лет	24

В ДОУ созданы все условия для непрерывного умственного развития детей. Развивающая предметно-пространственная среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, дидактических материалов по следующим центрам: познавательный центр, игровой центр, художественно-эстетический центр, музыкально-театрализованный центр, книжный центр; природно-экологический центр; центр творчества, физкультурный центр.

В ДОУ имеются функциональные залы и кабинеты:

- Групповые комнаты,
- Кабинет заведующего, методический кабинет, кабинет заведующего хозяйством,
- Кабинет медицинской сестры,
- Физкультурный зал;
- Прачечная, пищеблок, хозяйственные кладовые.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. ДОУ отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму обучения воспитанников в ДОУ выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиН. Здания Все эксплуатационное оборудование ДОУ находится в исправном, рабочем состоянии. Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам, имеется физкультурная площадка, оборудованная разнообразными игровыми конструкциями. Во всех возрастных группах в достаточном количестве выносное оборудование для развития двигательной активности воспитанников и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей (размещены цветники, клумбы, закрепленные за каждой группой огороды).

2. Анализ работы за прошедший 2018-2019 учебный год

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Для реализации задач по охране и укреплению здоровья детей в ДООУ созданы все необходимые условия. Имеется медицинский кабинет с необходимым оборудованием. В группах имеются центры физкультуры, оснащённые спортивным инвентарём и оборудованием в соответствии с возрастом детей, а также инвентарем для закаливания, атрибутами, необходимыми для проведения различных подвижных игр. Для удовлетворения естественной двигательной активности детей (вне занятий) в группах оборудованы физкультурные уголки и имеется соответствующий спортивный инвентарь. На территории детского сада расположена спортивная площадка. Дети имеют возможность заниматься на свежем воздухе. На всех участках детского сада имеются зоны двигательной активности.

На физкультурных занятиях осуществляется индивидуально-дифференцированный подход к детям: при определении нагрузок учитывается уровень физической подготовки и здоровья. Инструктор по физической культуре осуществляет тесное сотрудничество с воспитателями и родителями по решению задач физического воспитания дошкольников.

Для отслеживания динамики развития физических качеств дошкольников, проводится мониторинг.

Проводится контроль по соблюдению физической нагрузки для воспитанников при проведении физкультурных занятий.

Закаливающие мероприятия осуществляются с учетом состояния здоровья, возрастных возможностей и сезона года. Основными закаливающими мероприятиями являются:

- ✓ контрастные воздушные ванны (во время утренней гимнастики, гимнастики после сна);
- ✓ умывание рук до локтя (с последующим введением элементов обширного умывания);
- ✓ ежедневное проведение утренней и вечерней прогулок;
- ✓ хождение по «Дорожке здоровья» (профилактика плоскостопия);
- ✓ ежедневное кварцевание помещений;
- ✓ проведение дыхательной, адаптационной, пальчиковой гимнастики и самомассажа.

Согласно комплексному плану оздоровительных мероприятий, в начале каждого учебного года педагогами и медицинскими работниками детского сада проводится обследование физического развития детей. Учитывая индивидуальные особенности состояния здоровья ребенка, перенесенные заболевания, антропометрические данные, эмоциональное настроение, группу здоровья, намечаются пути оздоровления дошкольников.

Укреплению психофизического здоровья воспитанников, созданию условий для психологически комфортного общения детей и педагогов, поддержания активности и работоспособности детей в течение дня способствует организация разных форм двигательной активности воспитанников.

Традиционным является проведение Дней здоровья, спортивных развлечений и здоровьесохранительной направленности, в содержание практических занятий праздников, досуговых мероприятий по пропаганде здорового образа жизни.

Педагогами в процессе организации учебно-образовательной деятельности включаются задачи по обучению детей элементарным приемам сохранения и укрепления здоровья; формированию у детей представлений об основах безопасной жизнедеятельности в различных ситуациях.

Сотрудники регулярно проходят медицинские осмотры. У ДОУ заключены контракты с «Центром гигиены и эпидемиологии в Ленинградской области», ГБУЗ ЛО «Волосовская МБ».

Основной задачей медицинского персонала дошкольного учреждения является четкая организация работы по наблюдению за состоянием здоровья детей. Важный этап - проведение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение правильного физического и нервно - психического развития и снижение заболеваемости. Организация работы проводится по трем направлениям:

- ✓ оздоровительная работа;
- ✓ лечебно-профилактическая работа;
- ✓ организационно-методическая работа.
- ✓ медицинским персоналом на основе мониторинга проводится:
- ✓ распределение детей по группам здоровья;
- ✓ распределение детей по физическим группам;
- ✓ выявление детей с хроническими заболеваниями.

Мед. сестра ведет учет и анализ общей заболеваемости воспитанников.

Здоровье детей, посещающих детский сад, является предметом пристального внимания педагогического коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников. Ежемесячно анализируется состояние здоровья детей.

Показатели заболеваемости за 3 года

2016-2017 уч.г	2017-2018 уч.г	2018-2019уч.г
11,0	11,0	9,0
Вывод: стабильные показатели		

Показатели посещаемости за 3 года

2016 -2017г	2017 -2019г	2018 -2019г
-------------	-------------	-------------

68,5%	73,3%	68,9%
Вывод: Стабильные показатели		

Вывод: В работе ДОУ большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. На группах проводятся закаливающие мероприятия, согласно разработанной и утвержденной системе по закаливанию детей в холодный и теплый период года. Проведенная работа позволила снизить процент заболеваемости и процент посещаемости по сравнению с предыдущим годом.

2.2 Анализ выполнения программы по всем направлениям учебно- воспитательной работы

Образовательная деятельность в ДОУ ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС ДО, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования. Настоящая основная образовательная программа дошкольного образования разработана с учетом авторской программы художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» (формирование эстетического отношения и художественных способностей в изобразительной деятельности) И.А. Лыковой

Определение степени освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка, анализируется по итогам мониторинга. Мониторинг уровня развития воспитанников проводится два раза в год (1,2 неделя сентября и 3,4 неделя мая). В середине учебного года по необходимости может проводиться промежуточное обследование, с целью выявления особенности динамики развития каждого ребенка

В результате проведенного мониторинга за 2018-2019 учебный года был выявлен следующий уровень освоения программы. Всего в диагностике приняло участие 75 детей.

В группе раннего развития наилучшие результаты получены по образовательной области - «Художественно-эстетическое» и «Физическое развитие». Дети приучены слушать и хорошо слышат своих воспитателей, с большим удовольствием слушают доступные для них произведения, рассматривают иллюстрации. Двигательная деятельность на достаточном уровне. Затруднение испытывают в овладении образовательной области: «Речевое развитие» (развитие речи -55% -достаточны развиты , 45% имеют трудности; общение -61 % достаточно , 39 % -недостаточно развито) .

Навыки самообслуживания на достаточном уровне -85 %.

Из 5 образовательных областей в младшей группе лучшие результаты по образовательным областям «Физическое развитие» (59% высокий уровень, 41 % -достаточно развиты), «Художественно-эстетическое развитие» (65%-достаточно развиты).

Благодаря планомерной, слаженной работе двух воспитателей дети приучены к опрятности, хорошо владеют простейшими навыками поведения во время еды, умывания. Большинство воспитанников умеют самостоятельно одеваться и раздеваться в определенной последовательности, помогают накрывать стол к обеду. Наименьшее количество баллов по образовательным областям - «Познавательное развитие» (12 % детей имеют недостаточный уровень знаний)

В средней группе дети хорошо усваивают программу по всем образовательным областям. Наименьшее количество процентов по образовательным областям – «Познавательное развитие» (4% детей имеют недостаточный уровень знаний). Это связано с тем, что 3 детей не посещали до этого ДОУ.

Образовательная область «Социально-личностное», «Физическое развитие» успешно осваивается в разновозрастной группе. Дети организованные, постоянно заняты делом, научены играть самостоятельно: в ролевые, дидактические, подвижные и другие виды игр. В начале года испытывали сложность в усвоении программы по образовательным областям – «Речевое развитие» (звукопроизношение). На конец года лишь 30% имеют небольшие трудности в звукопроизношении. 13 детей из общего кол-ва пойдут в школу, по всем областям они имеют достаточный уровень знаний.

Анализ показателей в динамике, что свидетельствует о повышении уровня развития воспитанников по сравнению с прошлым годом.

Исходя из показателей результативности выполнения программы по всем направлениям деятельности, можно сделать вывод о том, что коллектив ДОУ хорошо справился со всеми поставленными задачами. Но большое внимание надо уделить познавательному и речевому развитию.

2.3 .Результаты повышения профессионального мастерства педагогов

Распределение педагогических работников по образованию и категориям:

№	Образование и категория	Кол-во педагогов / %
1	Высшее педагогическое образование	1 чел/11
2	Средне-специальное образование	8 чел /88
3	Соответствии занимаемой должности	2 чел /22
4	Первая кв. категория	5 чел /55
5	Высшая кв. категория	1 чел./11
6	Без категории	1 чел./11

Педагог Радаева В.В. работает в ДОУ без категории, т.к. стаж работы не превышает 2 лет.

Все педагоги имеют курсовую подготовку.

В учреждении имеется *график прохождения курсов повышения квалификации*

В 2018-2019 уч. годы прошли курсы повышения квалификации следующие педагоги:

Ф И О	Должность	Тема
Фирсова А.Н	Воспитатель	«Современные технологии художественно-эстетического развития ребенка в условиях реализации ФГОС ДО»

Радаева В.В.	Воспитатель	«Современные технологии художественно-эстетического развития ребенка в условиях реализации ФГОС ДО»
--------------	-------------	---

Аттестовалась на 1 категорию воспитатель Фирсова А.Н., получила соответствие занимаемой должности музыкальный руководитель Лаврененко Т.А. Закончила АОУ ВПО «ЛГУ им. А.С.Пушкина и получила высшее педагогическое образование воспитатель Радаева В.В.

Передовой педагогический опыт педагога и специалисты ДОУ распространяют и за пределами ДОУ, участвуя в семинарах, конференциях, РМО. Педагог Фирсова А.Н. принимала участие в семинаре – практикуме для воспитателей на тему: «Современные подходы в организации формирования математических представлений дошкольников» .Педагог Радаева В.В. прошла обучение на семинаре «Организация игровой и конструктивной деятельности дошкольников в рамках парциальной образовательной программы «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров»

Так же работа проводилась и на уровне ДОУ. Опытом работы по реализации образовательной области «Речевое развитие» делились Иванова Л.В. Воспитатель на профессиональном уровне продемонстрировали владение современными педагогическими технологиями. Вниманию коллег была представлена презентация на тему «Использование дидактических игр и упражнений для развития речи детей среднего дошкольного возраста». Майорова О.Д. дала педагогам консультацию на тему: «Квест в работе с детьми». Где в течении года провела показательные занятия с детьми по данной теме.

В учебном году возросла результативность участия педагогов и воспитанников ДОУ в различных конкурсах:

уровень	Ф.И.О. педагога, воспитанников	Название конкурса
муниципальный	Лаврененко Т.А.	Конкурс методических разработок «Развитие вокальных данных музыкально-одаренных детей в ДОУ»
муниципальный	Иванова Л.В. Майорова О.Д.	«Волосовский район за 100 секунд» (1 место)
муниципальный	Лаврененко Т.А 6 воспитанников разновозрастной группы	«Районный танцевальный фестиваль 2019»

муниципальный	Майорова О.Д. Лаврененко Т.А. Воспитанница Фролова Екатерина	Конкурс чтецов «У каждого в душе своя Россия» (1 место)
муниципальный	Майорова О.Д Семья Фроловой Екатерины	«Папа, мама, я -здоровая семья»
региональный	Доронина Е.М. Воспитанник Шебалин Дмитрий	«Неопалимая купина» (1 место)
Региональный	Майорова О.Д.Романовская Г.Д. Воспитанники Разина Кира Дюбин Юрий	«Дорога и мы» (сертификат)

Таким образом, проведенная в течении 2018/19 учебного года работа по кадрам, позволила достигнуть следующих результатов:

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет:

- участия в конкурсах различного уровня;
- проведения консультаций, семинаров;
- самообразования (работа с интернетом, методической литературой);
- прохождения специализированных курсов повышения квалификации;
- обобщения своего опыта работы на уровне дошкольного учреждения, РМО

2.4. Система Взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников

В работу педагогического коллектива с родителями входит:

- изучение контингента родителей;
- информирование родителей о состоянии и перспективах работы детского сада в целом;
- включение родителей непосредственно в образовательный процесс (участие в спортивных праздниках, утренниках, привлечение к организации предметно- развивающей среды и т.д.);
- привлечение родителей к участию в субботниках, в подготовке к летне- оздоровительному периоду,
- изучение качества образования родителей методом анкетирования.

В 2018/19 учебном году сотрудничеству с семьей уделялось достаточно внимания. Родители участвовали в таких мероприятиях детского сада как - "Лучший зимний участок", «Веселые старты», «Квест», мастер-классы, нетрадиционные родительские собрания совместно с детьми готовили поделки из природного материала. Все участники были награждены призами. Совместно с родителями были проведены праздники: «Масленица», «Новый год», «Выпускной бал», в которых они приняли активное участие.

В детском саду также были организованы тематические выставки по эстетическому творчеству детей, в которых так же принимали участия родители.

В течении года на спортивной площадке МБДОУ «Детский сад №6» происходила встреча дошкольных учреждений по девизом «Папа, мама, я - дружная семья». С нашего детского сада с удовольствием приняли участия две семьи. Все мероприятия проходили очень весело и задорно. Но самым запоминающимся моментом было пение у костра под гитару. Каждая семья получила отличный заряд бодрости и море положительных эмоций.

В нашем дошкольном учреждении функционирует официальный сайт в сети Интернет, который предоставляет родителям возможность оперативного получения информации о жизни ДОУ, группы, проводимых мероприятиях, новостях, получать различные консультации. Родители проинформированы об этом и являются активными пользователями. Они с удовольствием ждут новостей с фотографиями, чтобы познакомиться с интересными мероприятиями недели, пишут комментарии в разделе «Отзывы»

С родителями проводилось анкетирование (приняло участие 48 родителя) «Удовлетворенность качеством образования». По результатам анкетирования родителей выявлены следующие данные: 82 % родителей воспитанников удовлетворены качеством работы детского сада. Родителей устраивает состояние дел по медицинскому обслуживанию, по питанию детей, воспитанию и образованию, санитарно-гигиенические условия в детском саду.

Вывод: Результативность работы педагогического коллектива по вовлечению родителей в единое образовательное пространство «Детский сад – семья» имеет свои положительные результаты, но работу в этом направлении необходимо продолжать.

2.5. Анализ административно-хозяйственной работы

В течение учебного года проводились следующие мероприятия:

- благоустройство территории детского сада – уборка листвы, обкапывание деревьев, скос травы, высадка цветов, разбивка огорода, клумб. Произведена покраска игрового оборудования и разметки на игровых площадках. Благоустройство территории, проведение субботника с участием сотрудников ДОУ и родителей воспитанников.

Большое внимание было уделено маркировке и подбору мебели во всех возрастных группах с учетом антропометрических данных детей.

Отопительная система детского сада была своевременно подготовлена, проверена и запущена, персонал детского сада обучен для ведения контроля за качеством отопления. Вопрос соблюдения температурного режима в группах постоянно находился на контроле заведующего, медсестры.

На контроле администрации находились вопросы качественного освещения помещений детского сада, вовремя проводились замены ламп, ремонт прожекторов.

В течение 2018-2019 учебного года была проведена работа по укреплению материально-технической базы учреждения.

Приобретено:

- ✓ - хозяйственные товары;
- ✓ - посуда, кухонные принадлежности;
- ✓ - медикаменты;
- ✓ - технические принадлежности;
- ✓ - дезсредства;
- ✓ - компьютерная техника ;
- ✓ - канцелярские принадлежности и пособия и игрушки для занятий.

В течение года произведен ремонт двух коридоров, кладовки. В летний период проведен ремонт в средней группе (замена линолеума).

Много внимания уделялось вопросам выполнения санэпидрежима ДОО. С этой целью ежемесячно проводились проверки санитарного состояния групп, консультации с младшими воспитателями по соблюдению требований СанПиНа, оперативный и текущий контроль, за организацией питания, сна детей, соблюдения двигательного режима в группах, создания условий в группах для охраны жизни и здоровья детей.

В целях безопасности всех субъектов образовательного процесса проводилась работа по охране труда и технике безопасности в ДОО. Были организованы рейды по ОТ и ПБ в группах, на пищеблоке, в прачечной, обновлены инструкции по ОТ, проверены участки и малое спортивное оборудование.

Договора с поставщиками продуктов питания оформлялись вовремя и качественно.

В январе 2019 года проведена ревизия продуктового склада, по результатам которой был сделан вывод о том, что хранение продуктов питания осуществляется в соответствии с нормативными требованиями.

Завезен песок для песочниц на всех участках, сделан анализ песка. Проведена акарицидная обработка участков

Вывод: произведен большой объем хозяйственных работ по улучшению условий пребывания детей в ДОО, а также условий труда сотрудников. Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОО.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО. Таким образом, работа административно-хозяйственной службы оценивается удовлетворительно.

2.6. Основные направления работы ДОО в 2019-2020 учебном году..

С учетом успехов и проблем, возникших в минувшем учебном году, намечены следующие задачи на 2019-2020 учебный год:

1. Продолжать целенаправленную работу с детьми по всем образовательным областям. Включить в годовой план работы образовательную область «Социально-коммуникативное развитие»

1. Участвовать в конкурсах различной направленности

2. Совершенствовать работу по развитию речи дошкольников

3. Продолжать совершенствовать РППС в группе в соответствии с ФГОС ДО

4. Повышать экологическую культуру дошкольников посредством организации экологической тропы в условиях реализации ФГОС ДО

5. Повышать уровень педагогического мастерства путем участия в семинарах, мастер-классах, педчасах.

Вывод. В целом работу ДОУ за 2018-2019 год можно признать удовлетворительной.

3. План работы МДОУ на 2019-2020 г

3.1. Пояснительная записка к плану на 2019-2020 учебный год.

Учебный план МДОУ «Детский сад №24» составлен в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования от 17.10.2013 года;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Концепция дошкольного воспитания;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно — эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОУ» от 15.05.2013. Регистрационный номер 26.

3.2. ЦЕЛЬ:

Повысить качество образования и воспитания в ДОУ через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребенка в разных видах деятельности.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать содержание работы, направленной на формирование у воспитанников и их родителей мотивации сохранения здоровья, навыков здорового образа жизни.
2. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через использование современных альтернативных форм и методов социально-коммуникативного развития дошкольников.
3. Повышать эффективность образовательной деятельности по развитию речи и речевого общения воспитанников.

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами				
1.1.	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей, ОТ, ПБ, ГО.	1 неделя	Заведующий, ответственный по ОТ	
1.2.	Составление графиков аттестации, курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки.	2 неделя	Заведующий	
1.3.	Работа с педагогами по аттестации	3 неделя	Заведующий	
1.4.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	1 неделя	Завхоз	
1.5.	Рейд комиссии по ОТ. Осмотр оборудования игровых участков и спортивных площадок.	1 неделя	Заведующий, комиссия по ОТ	
1.6.	Составление и утверждение плана образовательной работы Плана работы с ПМПК Плана работы с КСОШ	1 неделя	Воспитатели всех групп	
1.7.	Проведение Дня дошкольного работника.	4 неделя	Весь коллектив ДОУ	
1.8.	Методическая работа: - оформление информационных стендов для педагогов; - оформление информационных стендов для родителей; - подготовка материалов для сайта.	в течение месяца	Заведующий, воспитатели всех групп	
1.9.	Изучение нормативно-правовой документации и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных проектов и технологий.	в течение года	Заведующий	
1.10.	Определение тематики самообразования педагогов. Работа с документацией педагогов	3 неделя	Заведующий	
1.11.	Принятие участия в МО, семинарах, курсах.	в течение года	Воспитатели	

1.12.	Обновление документации на сайте ДОУ	В течении месяца	Ответственный за сайт, заведующий	
-------	--------------------------------------	---------------------	--------------------------------------	--

2. Организационно-педагогическая работа
--

2.1.	<p>Педагогический совет № 1 «Перспективы работы на новый 2019-2020 учебный год»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с решением районного педсовета от 23.08.2019, - анализ оздоровительной работы в летний период, - итоги готовности к новому учебному году, - организация образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год; - утверждение учебного плана на 2019-20 учебный год; - утверждение годового календарного учебного графика на 2019-20 учебный год; - утверждение годового плана на 2019-2020 учебный год; - утверждение расписания занятий; - утверждение графиков работы специалистов, - утверждение положений. <p><u>Подготовка к педсовету</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и утверждение режимов дня, сетки занятий; - разработка перспективного, тематического, календарного планирования; - анализ летней оздоровительной работы за 2019 год; - анализ состояния здоровья детей за 2018-2019 год. 	1 неделя	Заведующий	
------	---	----------	------------	--

2.2.	Открытые просмотры: - готовность групп к новому учебному году, - оформление родительских уголков.	1 неделя	Заведующий	
2.3.	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году».	1 неделя	Заведующий, педагоги	
2.4.	Консультации для педагогов: 1. Организация системы мониторинга в ДОУ. 2. Основные направления речевого развития в процессе экологического воспитания».	в течение месяца	Воспитатели	
2.5.	Мероприятия по адаптации детей к условиям ДОУ. - консультирование воспитателей, родителей, заполнение адаптационных карт.	в течение месяца	Завед, педагоги групп раннего возраста	
2.6.	Сбор базы данных по педагогическим кадрам.	2-3 неделя	Заведующий.	
2.7.	Подведение итогов смотра-конкурса «Готовность групп к новому учебному году».	4 неделя	Завед., воспитатель	
2.8.	Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации.	в течение месяца	Завед., воспитатель	

3. Работа с детьми

3.1.	Адаптационный период. Наблюдение за детьми группы раннего возраста	в течение месяца	Завед., воспитатели, медсестра	
3.2.	Развлечение «День знаний».	1 сентября	Муз. руководитель, воспитатели	
3.3.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп. Маркировка	1 неделя	Медсестра	
3.4.	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний.	в течение месяца	Медсестра	

3.5.	Физкультурные развлечения и праздники: - Акция «День народных игр» - «Квест-игра по станциям»	в течение месяца	Инструктор по ФК, воспитатели	
3.7.	Создаем вместе книгу «Как я провел лето».	3-4 неделя	Воспитатели разновозрастной группы	
3.8.	Выставка поделок из природного материала «Сказка выросла на грядке»	3 неделя	Воспитатели всех групп	
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй и социумом				
4.1.	Анкетирование родителей «Запросы родителей», «Социальный паспорт семьи».	3 неделя	Воспитатели всех групп	
4.2.	Общее родительское собрание Организационное. «Задачи работы ДОУ на 2019-2020 учебный год».	в течение месяца	Заведующий, воспитатели	
4.3.	Районное спортивное мероприятие «Папа, мама, я – здоровая семья»	в течение месяца	Заведующий	
4.4.	Групповые родительские собрания.	1-3 неделя	воспитатели всех групп	
4.5.	Создание социального паспорта ДОУ.	в течение месяца	Завед., воспитатели	
4.6.	Заключение договоров о взаимодействии с ПМПС, школами, библиотекой, школой искусств. Составление планов совместной работы.	в течение месяца	Заведующий	
4.7.	Консультация «Адаптация в ДОУ»	в течение месяца	Медсестра, воспитатели	
4.8.	Оформление наглядной агитации для родителей.	1 неделя	Воспитатели всех групп	

4.9.	Консультации для родителей: - -адаптация ребенка в ДОУ, - по плану работы с родителями - психофизиологическое развитие ребенка по возрастам.	в течение месяца	Воспитатели всех групп, инструктор по ФК	
4.10.	Участие в празднике «День знаний».	02 сентября	Воспитатели, муз.руководитель	

5. Административно-хозяйственная работа

5.1.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.	2 неделя	Заведующий	
5.2.	Расстановка кадров, тарификация.	1-3 неделя	Заведующий	
5.3.	Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах.	1 неделя	Медсестра, завхоз	

5.4.	Подготовка детского сада к отопительному сезону.	в течение месяца	Завхоз	
5.5.	Утверждение режимов дня, расписания занятий, режимов двигательной активности, программ дополнительного образования и т.д.	1 неделя	Заведующий	
5.6.	Составление расписания занятий специалистов.	1 неделя	Заведующий	

6. Контроль

Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственные	Итоговый документ по результатам контроля	Отметка о выполнении
---	-----------------	---------------	--------------------	---------------	--	-------------------------

Все группы	Оперативный	Готовность групп к новому учебному году. Создание развивающей среды по реализуемым программам. Доступность информационной среды для родителей.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ. Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояние документации на группах.	2 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Проведение родительских собраний в группах.	В течение месяца	Заведующий	Протоколы	
Официальный сайт ДОУ в сети интернет	Оперативный	Организация деятельности по обеспечению информационной открытости средствами официального сайта ОО	3 неделя месяца	Заведующий	Справка	

Группа раннего возраста	Оперативный	Создание условий для адаптации детей. Изучение документации «Лист адаптации». Целевые посещения «Наблюдение за взаимодействием педагога с детьми»	В течение месяца	Заведующий	Рекомендации	
-------------------------------	-------------	---	---------------------	------------	--------------	--

ОКТАБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами				
1.1.	Совершенствование профессионального мастерства педагогов путем самообразования (перспективные планы, ПМПС в группах, методический материал)	1 неделя	Воспитатели	
1.2.	Подготовка групп ДОУ к зиме.	в течение месяца	Воспитатели, завхоз	
1.3.	Оказание помощи воспитателям по подготовке материалов к аттестации.	в течение месяца	Заведующий, воспитатели	
1.4	Работа творческой группы по внедрению проекта «Метеостанция» на экологической тропе ДОУ	в течение месяца	Заведующий, творческая группа	
1.5.	Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО.	в течение месяца	Заведующий	

2. Организационно-педагогическая работа

2.1.	Семинар-практикум «Игра как механизм социализации, в рамках социально- коммуникативного развития детей дошкольного возраста»	2 неделя	воспитатели	
2.2.	Консультации: «Самообразование педагогов- как фактор повышения профессиональной компетентности»	в течение месяца	Воспитатели, специалисты	
2.3.	Работа воспитателей по самообразованию.	в течение месяца	Заведующий, воспитатели	

2.4.	Методическая работа: - оформление подписки на периодическую печать,	в течение месяца	Заведующий	
------	--	---------------------	------------	--

	- оформление выставки методических новинок, - пополнение методического кабинета пособиями, - оформление стенда «Готовимся к педсовету».			
--	---	--	--	--

2.5.	Методические объединения по плану КО	в течение месяца	Заведующий, воспитатели	
------	--------------------------------------	---------------------	----------------------------	--

3. Работа с детьми

3.1.	Праздник осени.	в течение месяца	Воспитатели муз. руководитель	
------	-----------------	---------------------	----------------------------------	--

3.2.	Выставка рисунков «Осень золотая».	в течение месяца	Воспитатели	
------	------------------------------------	---------------------	-------------	--

3.3.	Совместное участие с КСОШ в выставке «Дары осени».	в течение месяца	Воспитатели разновозрастной группы	
------	--	---------------------	--	--

3.4.	Спортивное «Мы смелые и умелые»	в течение месяца	Инструктор по ФК, воспитатели	
------	------------------------------------	---------------------	----------------------------------	--

3.5.	Развлечение «Приметы осени»	в течение месяца	Муз. руководитель	
------	-----------------------------	---------------------	-------------------	--

4. Взаимодействие ДОУ с семьёй и социумом

4.1.	Консультации: - Критерии готовности ребенка к школьному обучению. - Кризис трех лет. Что это такое? - В группах с разной тематикой в зависимости от возраста и запросов родителей	в течение месяца	Воспитатели	
------	--	---------------------	-------------	--

4.2.	Подготовить стенд для родителей «Деятельность дошкольников» Цель: информирование родителей о современных педагогических технологиях и видах детской деятельности.	в течение месяца	Воспитатели	
4.3	Работа с родителями по благоустройству территории. Субботник.	4 неделя	Завхоз, воспитатели, родители	

5. Административно-хозяйственная работа

5.1.	Рейд по проверке выполнения санитарных правил, в соответствии с СанПиН	1 неделя	Медсестра, завхоз	
5.2.	Подготовка зимнего уборочного инвентаря.	2 неделя	Завхоз	
5.3.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.	3 неделя	Заведующий	

6. Контроль

Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственные	Итоговый документ по результатам контроля	Отметка о выполнении
Все группы	Тематический	«Организация воспитательно-образовательного процесса по социально-коммуникативному развитию дошкольников»	4 неделя	Заведующий	Справка (педсовет)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	

		внутреннего трудового распорядка.				
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ (организация и проведение занятий). Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей	2 неделя	Заведующий	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах. Работа педагогов по самообразованию	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	

НОЯБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами				
1.1.	Работа воспитателей по самообразованию.	в течение месяца	Заведующий, воспитатели	
1.2.	Помощь воспитателям по подготовке материалов для аттестации.	в течение месяца	Воспитатель Иванова Л.В.	
1.3.	Круглый стол «Развитие познавательных интересов и коммуникативных способностей детей дошкольного и младшего школьного возраста с внедрением ФГОС ДО» (КСОШ)	2 неделя	Заведующий воспитатель	
1.4.	Подготовка к празднику «День матери».	1-3 неделя	Воспитатели, Муз. руководитель	
1.5.	Пополнение информации на сайте ДОУ	В течении месяца	Ответственный за сайт	
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1.	Педагогический совет № 2 «Актуальность развития социально-коммуникативных способностей дошкольников» Цель: Систематизация знаний педагогов о социально-коммуникативном развитии в условиях внедрения ФГОС.	4 неделя	Заведующий, воспитатели, специалисты	

	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. - «Актуальность развития социально-коммуникативных способностей детей дошкольного возраста». - Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Организация воспитательно-образовательного процесса по социально-коммуникативному развитию дошкольников» - Консультация для педагогов "Игра - как средство социально-коммуникативного развития ребенка" <p>- Принятие решения.</p> <p><u>Подготовка к педсовету</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка списка рекомендуемой литературы для изучения педагогами. - Изучение педагогами теоретических материалов по проблеме социально-коммуникативного развития детей в ДОУ - Подготовка выступлений «Основные направления реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» - Подготовка справки по итогам тематической проверки. 			
2.2.	<p>Открытые просмотры</p> <ul style="list-style-type: none"> - НОД по социально-коммуникативному развитию детей - оснащение предметно-пространственной развивающей среды в группах по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие». 	1-2 неделя	воспитатели	

2.3.	<p>Консультации:</p> <p>1.«Создание условий в детском саду для развития социально-коммуникативного развития детей ДОУ»</p> <p>2..Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у педагогов.</p> <p>Консультация для педагогов «Организация развивающей среды по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»</p>	в течение месяца	Заведующий, воспитатели	
2.5.	<p>Работа методического кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выставка литературы на тему «Социально-коммуникативное развитие детей в ДОУ». - Систематизация и дополнение материала по теме «Социально-коммуникативное развитие детей в ДОУ» - Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по их подготовке и проведению. 	в течение месяца	Заведующий. воспитатели	
2.6.	Подготовка и проведение концерта для родителей посвященного Дню матери.	в течение месяца	воспитатели, муз. руководитель	
2.7.	Организация выставки детских рисунков «Моя мама –лучшая на свете»	в течение месяца	воспитатели	

3. Работа с детьми

3.1.	«Мама – солнышко моё» - развлечения, посвященные Дню матери.	3-4 неделя	воспитатели, специалисты	
3.2.	«День матери» - изготовление подарков для мам. Выставки рисунков.	в течение месяца	воспитатели	

3.3.	Развлечения по плану воспитателей и специалистов	в течение месяца	Воспитатели, муз. руководитель, инструктор по ФК			
4. Взаимодействие ДООУ с семьёй и социумом						
4.1.	Консультации - «Учим ребенка общаться» - «Развитие взаимоотношения дошкольников со сверстниками в процессе совместной деятельности»	в течение месяца	Воспитатели			
4.2.	Фотовыставка «Осень, в гости просим» (по страничкам осенних праздников).	в течение месяца	Воспитатели			
5. Административно-хозяйственная работа						
5.1.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	4 неделя	Заведующий			
5.2.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	1 неделя	Медсестра			
5.3.	Проверка освещения ДООУ, работа по дополнительному освещению ДООУ.	1-2 неделя	Завхоз			
5.4.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.	2 неделя	Заведующий			
6. Контроль						
Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственные	Итоговый документ по результатам контроля	Отметка о выполнении

Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДООУ (организация и проведение прогулки. Закаливающих процедур). Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации	
Сотрудники ДООУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДООУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Организация образовательной работы с детьми по социально-коммуникативному развитию детей	1-2 неделя		Рекомендации (педсовет)	

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами				
1.1.	Инструктаж об охране жизни и здоровья в зимний период.	1 неделя	Заведующий	

1.2.	Инструктаж по проведению новогодних праздников, первая медицинская помощь.	4 неделя	Заведующий, медсестра	
1.3.	Обсуждение вопросов о сроках проведения новогодних праздников и организационных моментах.	1 неделя	Заведующий, муз.рук., воспитатели	
1.4.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году.	1-2 неделя	воспитатели, специалисты	
1.7.	Подготовка материалов для сайта ДОУ.	в течение месяца	Заведующий, воспитатели, специалисты	

2. Организационно-педагогическая работа

2.1.	Семинар-практикум: «Физическое развитие и укрепление здоровья детей в свете современных требований и условиях МДОУ»	1 неделя	Заведующий	
2.2.	Консультации для воспитателей 1. Интеграция образовательной области физического развития с другими образовательными областями	в течение месяца	Воспитатели, инструктор по физо	

	2. «Влияние физических упражнений на развитие речи дошкольников» 3 .Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у педагогов.			
2.3.	Конкурс новогодней игрушки для ёлки.	1-3 неделя	Воспитатели	
2.4.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы к празднику «Новый год».	1-3 неделя	воспитатели	

2.5.	Работа в методическом кабинете: - оформление выставки «Работа с детьми в зимний период», - разработка положений о конкурсах, - индивидуальная работа с воспитателями по планированию и организации педагогического процесса (по запросам), - подведение итогов выставки рисунков и поделок.	в течение месяца	Заведующий	
2.6.	Подготовка новогодних утренников.	1-3 неделя	воспитатели, муз.рук.	

3. Работа с детьми

3.1.	Физкультурные развлечения по плану.	в течение месяца	Воспитатели, инструктор по ФК	
3.2.	Развлечения по плану музыкального руководителя.	в течение месяца	Воспитатели, муз. рук.	
3.3.	Акция «Покорми птиц». Изготовление кормушек.	в течение месяца	Воспитатели, родители	
3.4.	Новогодние праздники во всех группах.	4 неделя	Воспитатели, муз.рук.	

4. Взаимодействие ДОУ с семьёй и социумом

4.1.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках.	в течение месяца	Воспитатели всех групп	
4.2.	Участие в выставке новогодней игрушки для елки	в течение месяца	Воспитатели всех групп,	

родители

5. Административно-хозяйственная работа

5.1.	Рейд по группам, на пищеблок, в прачечную (охрана труда, санитарное состояние)	2 неделя	Завхоз, медсестра, комиссия по ОТ	
------	--	----------	-----------------------------------	--

5.2.	Работа по оформлению детского сада, групп к Новому году	в течение месяца	Воспитатели всех групп, специалисты	
5.3.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	в течение месяца	Заведующий	
5.4.	Проверка температурного режима помещений.	3 неделя	Завхоз	
5.5.	Анализ родительской платы за детский сад	4 неделя	Заведующий	
5.6.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.	2 неделя	Заведующий	

6. Контроль

Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственные	Итоговый документ по результатам контроля	Отметка о выполнении
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, зала. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	

Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДООУ (организация и проведение утренней гимнастики, бодрящей гимнастики). Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации	
Все группы	Оперативный	Организация и проведение новогодних утренников.	3-4 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Анализ заболеваемости. Выполнение плана по детодням.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	

ЯНВАРЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	-------------	------------------	---------------	----------------------

1. Работа с кадрами

1.1.	Обсуждение новинок методической литературы. Выставка.	3 неделя	Заведующий, воспитатели	
1.2.	Пополнение информации сайта ДООУ	в течение месяца	Заведующий, воспитатели	
1.3.	Оформление участка ДООУ зимними поделками	в течение месяца	Воспитатель	

2. Организационно-педагогическая работа

2.1.	Семинар «Детская журналистика, как средство повышения речевого развития детей старшего дошкольного возраста»	3 неделя	воспитатель	
2.2.	Консультации: - «Игры по развитию речи в режимных моментах» - Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей	3-4 неделя	заведующий	
2.3.	Подготовка развлечений для детей: - «Коляда» - Зимние игры и забавы»	3-4 неделя	Воспитатели всех групп, муз.рук.	

	- Кукольный театр			
2.4.	Подготовка к педсовету № 3	3-4 неделя	Заведующий, воспитатели всех групп	
2.5.	1 Подготовка информационного стенда о планируемом педсовете. 2. Отбор и изучение литературы по проблемам организации 3. Подготовка проекта решения педсовета.	в течение месяца	Заведующий	
2.6.	Отчет воспитателей по самообразованию за 1 полугодие	4 неделя	Воспитатели всех групп	

3. Работа с детьми

3.1.	Тематическая фотовыставка «Зимние забавы»	4 неделя	Воспитатели	
------	---	----------	-------------	--

3.2.	Досуг: «Коляда»	в течение месяца	Воспитатели всех групп, муз. рук.	
3.3.	Развлечение: «Зимние игры и забавы»	в течение месяца	Воспитатели всех групп, муз. рук.	
3.4.	Спортивные развлечения	в течение месяца	Инструктор по ФК, воспитатели	

4. Взаимодействие ДОУ с семьёй и социумом

4.1.	Работа с родителями по плану ПДД	3-4 неделя	Воспитатели всех групп	
4.2.	Консультация в родительском уголке:	в течение месяца	Воспитатели всех групп	

	<ul style="list-style-type: none"> - Будьте осторожны ! - Памятка для родителей «Внимание на дорогах» - - В группах с разной тематикой в зависимости от возраста и запросов родителей. 			
4.3.	Совместное проведение недели зимних игр и забав с родителями.	3 неделя	Воспитатели всех групп	
4.4.	Акция «Покорми птиц»	в течение месяца	Воспитатели всех групп	

5. Административно-хозяйственная работа

5.1.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.	3 неделя	Заведующий	
5.2.	Подготовка к весенне-летнему сезону.	в течение месяца	Заведующий , завхоз	
5.3.	Проверка организации питания по СанПиН.	4 неделя	Заведующий, медсестра	
5.4.	Инструктаж «Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами, прачечная, электромашины	3 неделя	Заведующий	

5.5.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	4 неделя	Заведующий			
6. Контроль						
Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственные	Итоговый документ по результатам контроля	Отметка о выполнении
Дошкольные группы	Тематический	«Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Речевое развитие»	4 неделя	Заведующий	Справка (педсовет)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Контроль организации наблюдений в природе в группах раннего и дошкольного возраста.	4 неделя	Заведующий	Справка	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	

Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги доп. образования	Оперативный	Уровень организации работы и состояние документации педагогов доп. образования.	2 неделя	Заведующий	Рекомендации	

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами				
1.1.	Проведение производственного контроля в ДОУ	в течение месяца	Заведующий	
1.2.	Инструктажи по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия. Соблюдение норм СанПиН.	1 неделя	Заведующий, медсестра	
1.3.	Подготовка материала для сайта	2-3 неделя	Заведующий	

2. Организационно-педагогическая работа

2.1.	<p>Педагогический совет №3 «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»</p> <p>Цель: совершенствование работы в ДООУ по речевому развитию детей дошкольного возраста</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Активизировать знания педагогов о методах, приемах и средствах развития речи дошкольников. 2. Вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области развития речи детей 3. Развивать личностные профессиональные качества педагогов <p>Ход</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. - Аналитическая справка по тематическому контролю. - Анализ работы по речевому развитию детей дошкольного возраста. 	4 неделя	Заведующий, воспитатели	
	<ul style="list-style-type: none"> - Опыт работы педагога «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста» <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Принятие решения. <p><u>Подготовка к педсовету</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Подготовка списка рекомендуемой литературы для изучения педагогами. -Подготовка выступлений и материалов -Подготовка справки по итогам тематической проверки. 			

2.2.	Открытые просмотры «Анализ работы по речевому развитию детей дошкольного возраста»	1-2 неделя	Заведующий, воспитатели	
2.3.	Смотр-конкурс «Дидактические игры по развитию речи детей».	1-2 неделя	Заведующий, комиссия	
2.4.	Консультации: 1 Моделирование, как средство развития связной речи дошкольников». 2.«Роль детской книги в речевом развитии» 3.Самообразование педагогов. 4.Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у педагогов. Работа методического кабинета:	в течение месяца	Заведующий, воспитатели	

	- Выставка литературы на тему «Речевое развитие дошкольников».			
2.5.	Подготовка праздника «Широкая масленица»	В течении месяца	Муз. руководитель, воспитатели	
2.6.	Подготовка праздника «Защитники Отечества»	1-2 неделя	Инструктор по ФК, воспитатели	

3. Работа с детьми

3.1.	День защитника Отечества – досуги в средней и разновозрастной группах	3 неделя	Инструктор по ФК, воспитатели	
3.2.	Изготовление поздравительных открыток	1-2 неделя	Воспитатели	
3.3.	Выставка художественного творчества: «День защитника Отечества»	1-3 неделя	Воспитатели	

3.4.	Проведение развлечения «Широкая масленица!»	в течение месяца	Муз. руководитель	
3.6	Физкультурный досуг по плану инструктора по ФК	в течение месяца	Инструктор по ФК	
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй и социумом				
4.1.	Помощь в подготовке мероприятия: «День защитника Отечества»	1-3 неделя	Воспитатели, специалисты	
4.2.	Консультации: - «Пересказ как одна из форм развития речи и памяти» - «Значение игры инсценировки в развитии речи детей дошкольного возраста» - В группах с разной тематикой в зависимости от возраста и запросов родителей.	в течение месяца	Воспитатели	
4.3.	Совместные литературные вечера с родителями на тему: «В гостях у любимого писателя»	4 неделя	Муз. руководитель, воспитатели	

5. Административно-хозяйственная работа				
5.1.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.	в течение месяца	Заведующий	
5.2.	Проведение консультаций для младшего персонала «Должностные инструкции».	В течение месяца	Завхоз	

6. Контроль						
Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственные	Итоговый документ по результатам контроля	Отметка о выполнении

Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации	
Официальный сайт ДОУ в сети интернет	Оперативный	Организация деятельности по обеспечению информационной открытости средствами официального сайта ОО	3 неделя месяца	Заведующий	Справка	

МАРТ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами				
1.1.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещения	1 неделя	Заведующий, завхоз, воспитатели	
2. Организационно-педагогическая работа				

2.1.	Консультации: «Выявление и сопровождение одарённых детей в совместной деятельности воспитателя дошкольного учреждения, узких специалистов и родителей (законных представителей)»			
2.2.	Работа в методическом кабинете: - Обеспечение индивидуальной помощи педагогам при подготовке к образовательной деятельности - Систематизация материалов по образовательной работе в дошкольных учреждениях. - Оформление выставки к педсовету - Обсуждение сценария утренника, посвященного выпуску детей в школу	в течение месяца	Заведующий	
2.3.	Посещение молодыми специалистами занятий опытных педагогов	в течение месяца	Заведующий	
2.4.	Пополнение родительских уголков информацией по организации образовательного процесса в ДОУ Смотр-конкурс «Группа начинается с раздевалки»	в течение месяца	воспитатели	

2.5.	Подготовка и проведение праздника 8 Марта во всех группах	1 неделя	Муз. руководитель, воспитатели	
2.6.	Организация выставки детских рисунков «Мама – солнышко моё»	1-2 неделя	Воспитатели всех групп, муз. руководитель	

3. Работа с детьми

3.1.	«8 Марта» - утренники во всех возрастных группах	1 неделя	Воспитатели всех групп, муз. руководитель	
3.2.	Выставка детских рисунков «Мама – солнышко моё»	1-2 неделя	Воспитатели всех групп	

4. Взаимодействие ДОУ с семьёй и социумом

4.1.	Родительские собрания по плану воспитателей	в течение месяца	Воспитатели	
4.2.	Участие в утренниках, посвященных «8 Марта»	2 неделя	Воспитатели, муз. руководитель	
4.3.	Консультации: - «Ребенок и его здоровье» - «Правильное питание» - в группах с разной тематикой в зависимости от возраста и запросов родителей	В течение месяца	Воспитатели, специалисты	

	- для родителей подготовительной к школе группы «В школу с радостью»			
4.4.	Оформление наглядной агитации: «Уголок для родителей» «Скоро в школу!» «Уголок здоровья» «Как предупредить весенний авитаминоз»	В течение месяца	Воспитатели, специалисты	

5. Административно-хозяйственная работа

5.1.	Подготовка участков детского сада к весенне-летнему периоду	В течение месяца	Завхоз	
5.2.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.	В течение месяца	Заведующий	

6. Контроль

Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственные	Итоговый документ по результатам контроля	Отметка о выполнении
--	--------------	---------------	-----------------	---------------	---	----------------------

Педагоги	Оперативный	Организация и проведение прогулок	3 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабоч. совещ)	
Музыкальные руководители, воспитатели	Оперативный	Организация и проведение весенних праздников	1-2 неделя	Музыкальные руководители, воспитатели	Рекомендации (рабоч. совещ)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирование образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	

АПРЕЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами				
1.1.	Экологические субботники по уборке территории ДОУ	в течение месяца	Заведующий, завхоз	

1.2.	Анкетирование воспитателей: составление карты педагогического мастерства	в течение месяца	Заведующий	
1.3.	Подготовка материала для сайта ДООУ	в течение месяца	Заведующий	
1.4.	Оформление подписки на второе полугодие	в течение месяца	делопроизводитель	
1.5	Работа творческой группы над окончанием проекта «Метеостанция» на экологической тропе ДООУ	в течение месяца	Заведующий, Творческая группа	

1.6.	Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников.	в течение месяца	Заведующий	
------	---	------------------	------------	--

2. Организационно-педагогическая работа

2.1.	Семинар на тему: «Роль дыхательных упражнений в физическом воспитании дошкольников».	2 неделя	Заведующий, воспитатели	
2.2.	Консультации: 1. Тема: «Укрепление физического здоровья дошкольников через оптимизацию двигательной активности в течение дня и внедрение новых здоровьесберегающих технологий,» 2. Презентация опыта работы педагогов «Особенности организации физкультурно-оздоровительной деятельности с детьми раннего возраста»	в течение месяца	Заведующий, воспитатели	
2.3.	День открытых дверей: «Один день из жизни детского сада – организация - образовательного процесса в дошкольных учреждениях»	в течение месяца	Заведующий, воспитатели	
2.4.	Смотр-конкурс: Предметно-пространственная развивающая среда в ДООУ. Мастер-класс: «Здоровьесберегающие методы, приемы, технологии с детьми старшего дошкольного возраста».	в течение месяца	воспитатели	

2.5.	Работа методического кабинета: - Подбор методической литературы и оформление выставки «Оснащение предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ» - Подведение результатов родительского анкетирования	в течение месяца	Заведующий, воспитатели	
------	---	------------------	-------------------------	--

	- Подготовка выставок, литературы ко Дню космонавтики - Оказание методической помощи воспитателям при подготовке к проведению Недели здоровья			
2.6.	Подготовка и проведения Недели здоровья	в течение месяца	воспитатели, инструктор по ФК	
2.7.	Выставки детских работ «Дорога в космос»	1-3 неделя	Воспитатели	
2.8.	Физкультурный досуг по плану инструктора по ФК	в течение месяца	Инструктор по ФК	
2.9.	Развлечение по плану муз. руководителя	в течение месяца	Муз. руководитель	

3. Работа с детьми

3.1.	Выставка детских работ «Дорога в космос»	1-3 неделя	Воспитатели	
3.2.	Развлечения для детей по плану муз. руководителя	в течение месяца	Муз. руководитель	
3.3.	Физкультурный досуг по плану инструктора по ФК	в течение месяца	Инструктор по ФК	
3.4.	День здоровья	3 неделя	Воспитатели, инструктор по ФК	
3.5.	Экскурсия в школьную библиотеку	В течении месяца	Воспитатели разновозрастной группы	

4. Взаимодействие ДОУ с семьёй и социумом

4.1.	Собрание для родителей будущих первоклассников	1-3 неделя	Воспитатели	
4.2.	Консультации для родителей на тему: «Проектная деятельность в общей системе реализации направления обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников».	в течение месяца	Воспитатели	
4.3.	Круглый стол «Здоровая семья-здоровый – здоровый ребенок»	4 неделя	Воспитатели	
4.4.	Участие в месячнике по благоустройству территории	4 неделя	Завхоз, воспитатели, родители	

5. Административно-хозяйственная работа

5.1.	Работа по благоустройству территории	3-4 неделя	Завхоз, воспитатели, родители	
5.2.	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса: -Организация двигательной активности детей на прогулке; -содержание и состояние выносного, познавательно-развивающего материала	3 неделя	Заведующий	
5.3.	Ремонт и покраска песочниц, оборудования на участке детского сада с привлечением родителей	3-4 неделя	Завхоз, воспитатели, родители	
5.4.	Подготовка помещений детского сада к новому учебному году.	в течение месяца	Заведующий, завхоз	
5.5.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.	2 неделя	Заведующий	

6. Контроль

Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственные	Итоговый документ по результатам контроля	Отметка о выполнении
Педагоги	Оперативный	Организация и проведение Дня открытых дверей в ДОУ. Работа с родителями.	В течение месяца	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации	

МАЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
--------------	--------------------	-------------------------	----------------------	-----------------------------

1. Работа с кадрами

1.1.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе «Охрана жизни и здоровья детей»	2 неделя	Заведующий	
1.2.	Рейд по проверке санитарного состояния участков	3 неделя	Заведующий, завхоз	
1.3.	Организация выпуска детей в школу	4 неделя	Воспитатели, муз.руководитель	
1.4.	Составление годовых отчетов	2-3 неделя	Заведующий	
1.5.	Подведение итогов работы по организации работы в соответствии ФГОС ДО	1 неделя	Рабочая группа	
1.6.	Рабочее совещание «Переход на летний режим работы»	1 неделя	Заведующий	
1.7.	Реализация проекта «Метеостанция» на экологической торпе ДООУ	В течении месяца	Воспитатели старших групп	

2. Организационно-педагогическая работа

2.1.	<p>Педсовет № 4. Итоговый.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы ДОУ за учебный год - Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год. - Итоги фронтального контроля «Готовность детей разновозрастной группы к школьному обучению» - Организация летней оздоровительной работы с детьми <p><u>Подготовка к педсовету</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг по результатам развития детей по всем разделам ООП ДОУ - Готовность детей к обучению в школе. - Мониторинг физического развития детей 3-7 лет. - Анализ анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг». - Анализ показателей здоровья детей за год. - Подготовка отчетов воспитателей и специалистов. - Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. 	3 неделя	Заведующий	
2.2.	Семинар: Проектирование образовательного процесса в летний период.	1 неделя	Заведующий	
2.3.	Консультации: Самообразование педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности	1-2 неделя	Заведующий, воспитатель	
	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение итогового мониторинга. - по различной тематике в зависимости от запросов воспитателей 			
2.4.	Смотр-конкурс «Лучшее благоустройство участка»	4 неделя	Заведующий	

2.5.	Проведение итогового мониторинга	в течение месяца	воспитатели	
2.6.	Тематическая выставка в методическом кабинете «Этот День Победы»	1-2 неделя	воспитатели	
2.7.	Подготовка досуга «День победы»	1-2 неделя	Воспитатели, специалисты	
2.8.	Выставка детских рисунков «Весна-красна»	1 неделя	Воспитатели	
2.9.	Подготовка выпускного бала «До свидания, детский сад!»	1-3 неделя	Воспитатели, специалисты	
2.10.	Физкультурный досуг по плану инструктора по ФК	в течение месяца	Инструктор по ФК	
2.11.	Развлечение по плану музыкального руководителя	в течение месяца	Муз. руководитель	

3. Работа с детьми

3.1.	Досуг «День победы»	1-2 неделя	Воспитатели, специалисты	
3.2.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	4 неделя	Воспитатели, специалисты	
3.3.	Выставка детских работ «Скоро в школу»	3-4 неделя	Воспитатели	
3.4.	Кукольный театр	2 неделя	Воспитатели,	

			специалисты	
3.6.	Выставка детских рисунков «Весна-красна»	1 неделя	Воспитатели	

4. Взаимодействие ДОУ с семьёй и социумом

4.1.	Групповое собрание «Вот и стали мы на год взрослей» «Анализ работы за год».	1 неделя	воспитатели	
------	---	----------	-------------	--

4.2.	Консультация: - «Летний отдых с ребенком» - Кризис 7 лет и как с ним справиться? - в группах с разной тематикой в зависимости от запросов родителей	в течение месяца	Воспитатели	
4.3.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	в течение месяца	Воспитатели	
4.4.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	в течение месяца	Воспитатели, специалисты	

5. Административно-хозяйственная работа

5.1.	Предварительная внутренняя приемка помещений детского сада к новому учебному году.	4 неделя	Заведующий, завхоз	
5.2.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	4 неделя	Медсестра	
5.3.	Анализ накопительной ведомости	4 неделя	Медсестра	
5.4.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.	2 неделя	Заведующий	

6. Контроль

Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственные	Итоговый документ по результатам контроля	Отметка об исполнении
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее	

		трудового распорядка.			совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	

Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДООУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДООУ Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Сотрудники МДОУ	Оперативный	Организация ЛОК	2-3 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Разновозрастная группа	Оперативный	Готовность детей в разновозрастной группы к обучению в школе.	1-3 неделя	воспитатели	Справка (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Проведение итогового мониторинга	1-3 неделя	воспитатели	Справка (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Оценка качества организации образовательной работы за год.	4 неделя	воспитатели	Справка (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Организация физкультурно-оздоровительной работы.	1-3 неделя	воспитатели	Справка (педсовет)	
Официальный сайт ДООУ в сети интернет	Оперативный	Организация деятельности по обеспечению информационной открытости средствами официального сайта ОО	3 неделя месяца	Заведующий	Справка	

ПЛАН КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	ФИО	Должность	Последние курсы		2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
			место обучения	дата				
1.	Артюхова Марина Александровна	Заведующий	ЛОИРО	с 22.06.2017 по 23.06.2017		+		
2.	Иванова Людмила Вениаминовна	Воспитатель	ЛОИРО	с 13.02.18 по 27.04.18			+	
3.	Бакова Валентина Николаевна	Воспитатель	ЛОИРО	с 13.02.18 по 27.04.18			+	
4.	Майорова Ольга Дмитриевна	Воспитатель, инструктор по физ-ре	ЛОИРО	с 31.01.17 по 02.03.17		+		
5.	Романовская Галина Дмитриевна	Воспитатель	ЛГУ им. Пушкина	с 13.02.18 по 27.04.18			+	
6.	Фирсова Анна Николаевна	Воспитатель	ЛГУ им. Пушкина	с 18.10.2018 по 25.02.2019	+			+
7.	Доронина Елена Михайловна	Воспитатель	ЛОИРО	с 31.01.17 по 02.03.17		+		
8.	Груздева Ирина Николаевна	Воспитатель	ГБОУ ДПО Цент «Профессионал»	с 04.12.2018 по 24.12.2018	+			+
9.	Карнавкина Олеся Владимировна	Воспитатель	ЛОИРО	с 13.03.18 по 03.04.18	+			+

ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата последней аттестации	Имеющаяся категория	План аттестации по годам				
					2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
1.	Артюхова Марина Александровна	Заведующий	31.07.2017	соответствие занимаемой должности				+	
2.	Иванова Людмила Вениаминовна	Воспитатель	26.05.2015	первая			+		
3.	Бакова Валентина Николаевна	Воспитатель	27.10.2015	первая			+		
4.	Романовская Галина Дмитриевна	Воспитатель	27.10.2015	первая			+		
5.	Доронина Елена Михайловна	Воспитатель	26.05.2015	первая			+		
6.	Майорова Ольга Дмитриевна	Воспитатель,	27.10.2015	высшая			+		
7.	Фирсова Анна Николаевна	Воспитатель	19.01.2018	первая	+				
8.	Груздева Ирина Николаевна	Воспитатель	25.10.2016	первая				+	
9.	Карнавкина Олеся Владимировна	Воспитатель	25.10.2016	соответствие занимаемой должности				+	

ОБЕСПЕЧЕНИЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЁННОСТИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных по пожарной безопасности и антитерроризму - о введение в действие плана эвакуации - об установлении противопожарного режима в учреждении - по антитеррористическим и пожарным мерам безопасности	25-31 августа	заведующий	
2.	Уточнение и обновление планов и схем эвакуации на всех этажах, инструкций по действиям в различных экстренных ситуациях	01.10.2019	заведующий завхоз	
3.	Проведение инструктажа по мерам пожарной безопасности	1 раз в полугодие: Сентябрь, март	заведующий	
4.	Проведение инструктажа по действиям сотрудников при обнаружении подозрительного предмета, взрывного устройства, сообщения об угрозе взрыва	1 раз в полугодие: Сентябрь, март	заведующий	
5.	Проведение тренировочных эвакуаций детей и персонала	1 раз в квартал:	заведующий завхоз	
6.	Проведение работы с детьми и их родителями по ОБЖ.	постоянно	воспитатели	
7.	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по ОБЖ.	в течение года	воспитатели заведующий	
8.	Регулярное оформление наглядной агитации	постоянно	завхоз воспитатели	
9.	Принятие мер по устранению недостатков в предписаниях Госпожнадзора.	по предписанию и по мере возможности	заведующий завхоз ст.медсестра	
10.	Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, приказов и инструкций по ОТ и ЧС и принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений	постоянно	заведующий завхоз	
11.	Соблюдение правил пожарной безопасности, приказов и инструкций по ОТ и ЧС при проведении массовых мероприятий	постоянно	заведующий завхоз	
12.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	по договору	ХЭГ	

13.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	в течение года	завхоз	
14.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	ежемесячно	завхоз	

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДОМОМ КУЛЬТУРЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1	Участие в тематическом вечере, посвящённом Международному Дню пожилого человека «Пусть не старится сердце вовек»	01.10.2019	Паркетный зал Кикеринского ДК	худ. руководитель ДК, воспитатели детского сада
2	Выставка поделок из природного материала «Осенние мотивы»	01.10.2019	Паркетный зал Кикеринского ДК	ДК Школа Детский сад
3	Концерт-поздравление ко Дню матери (совместно с младшими классами Кикеринской СОШ)	26.11.2019	Концертный зал в ДК	худ. Руководитель, воспитатели детского сада Лазарева Е.Б., зав. по УВР Кикеринской СОШ
4	Новогодние утренники	04.01.2020	Дискозал Кикеринского ДК	худ. руководитель ДК Макарова Е.С директор ДК Алексеева М.А.
5	Участие в концерте-поздравлении, посвящённом «Дню защитника отечества»	21.02.2020	Концертный зал Кикеринского ДК	худ. руководитель ДК, воспитатели детского сада, зав. по УВР Кикеринской СОШ
6	Участие в концерте-поздравлении, посвящённом Международному женскому дню	06.03.2020	Концертный зал Кикеринского ДК	директор ДК, воспитатели детского сада, Лазарева Е.Б. зав. по УВР Кикеринской СОШ
7	Участие в большом тематическом концерте-поздравлении, посвящённом «9 мая»	5-6 мая	Концертный зал Кикеринского ДК	директор ДК, худ. руководитель ДК, воспитатели детского сада
8	Участие в детском празднике «Дня защиты детей»	01.06.2020	Концертный зал Кикеринского ДК	худ. Руководитель, воспитатели детского сада, Лазарева Е.Б., зав. по УВР Кикеринской СОШ

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КИКЕРИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛОЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Практический результат
1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ утверждение плана совместной работы ➤ перезаключение договора между детским садом и школой, планирование совместной работы 	сентябрь	Дьячкова Т.Е. Артюхова М.А.	план
2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ совместное участие в концерте, посвященному Дню пожилого человека ➤ совместное участие в выставке «Дары осени» на базе ДК ➤ посещение воспитателями уроков в школе с целью наблюдения процесса адаптации выпускников детского сада 	октябрь	воспитатели ДОО педагоги СОШ	фото, видео материалы, конспекты
3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ совместное участие в концерте, посвященному Дню матери ➤ круглый стол «Развитие познавательных интересов и коммуникативных способностей детей дошкольного и младшего школьного возраста с внедрением ФГОС ДО» ➤ совместное посещение историко-культурного центра при ДК (музей. Тема «Трагедия Большого Заречья») 	Ноябрь	воспитатели ДОО педагоги СОШ	протокол конспект
3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ совместные новогодние и рождественские праздники (рождественский сочельник, рождество) ➤ постройка снежных сооружений ➤ подготовка информационных листов для родителей: «Подготовка детей к школе», «Что должен знать и уметь первоклассник» и др. 	декабрь, январь	Дьячкова Т.Е. Артюхова М.А. воспитатели ДОО педагоги СОШ	фото, видео материалы, наглядная агитация

4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ консультации для родителей «Как подготовить ребенка к школе» ➤ совместное участие в концерте, посвященному Дню защитников отечества 	февраль	воспитатели ДОО педагоги СОШ.	протокол, конспекты, фото и видео материалы
5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ открытые мероприятия в детском саду для учителей и родителей в «Неделе образования» ➤ выставка рисунков детей школы и подготовительной группы «Школа моими глазами» ➤ совместное участие в концерте, посвященному празднику 8 марта 	март	воспитатели ДОО педагоги СОШ	выставка рисунков, фото
6	<ul style="list-style-type: none"> ➤ экскурсия в школьную библиотеку 	апрель	педагоги школы, воспитатели д/с, библиотекарь	выставка рисунков, фото
7	<ul style="list-style-type: none"> ➤ «Малышкина школа» для будущих первоклассников ➤ малый педсовет «Подведение итогов работы по преемственности», составление плана работы на следующий учебный год ➤ весенний трудовой десант по благоустройству территории детского сада ➤ совместное участие в концерте, посвященному празднику Победы в ДК 	май	воспитатели ДОО педагоги СОШ	протокол диагностика конспекты, фото и видео материалы
8	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Посещение совместных спектаклей 	В течении месяца	Воспитатели, дети, педагоги СОШ	фото