

РАССМОТРЕН

Педагогическим советом
Протокол от 28.08.2018 г №1



**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 24»
НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

п. Кикерино

ЦЕЛЬ:

Всестороннее развитие ребенка дошкольного возраста, и его позитивная социализация с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

ЗАДАЧИ:

1. Сохранение, укрепление и охрана здоровья воспитанников, развитие интереса к участию в подвижных, спортивных играх и в самостоятельной двигательной деятельности.
2. Совершенствовать работу, направленную на развитие художественно-эстетической деятельности с целью развития творческих, эстетических и музыкальных способностей дошкольников.
3. Формирование у дошкольников основ патриотизма в процессе развития элементарных экологических представлений о природе родного края.

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами				
1.1.	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей, ОТ, ПБ, ГО.	1 неделя	Заведующий, ответственный по ОТ	
1.2.	Составление графиков аттестации, курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки.	2 неделя	Заведующий	
1.3.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	1 неделя	Завхоз	
1.4.	Рейд комиссии по ОТ. Осмотр оборудования игровых участков и спортивных площадок.	1 неделя	Заведующий, комиссия по ОТ	
1.5.	Составление и утверждение плана образовательной работы	1 неделя	Воспитатели всех групп	
1.6.	Проведение Дня дошкольного работника.	4 неделя	Весь коллектив ДОУ	
1.7.	Методическая работа: - оформление информационных стендов для педагогов; - оформление информационных стендов для родителей; - подготовка материалов для сайта.	в течение месяца	Заведующий, воспитатели всех групп	
1.8.	Изучение нормативно-правовой документации и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных проектов и технологий.	в течение года	Заведующий	
1.9.	Определение тематики самообразования педагогов.	3 неделя	Заведующий	
1.10.	Принятие участия в МО, семинарах, курсах.	в течение года	Воспитатели	

1.11.	Работа творческой группы по внедрению программы «Повышение экологической культуры дошкольников посредством организации экологической тропы в условиях реализации ФГОС ДО».	в течение месяца	Творческая группа	
-------	--	------------------	-------------------	--

2. Организационно-педагогическая работа

2.1.	<p>Педагогический совет № 1 «Перспективы работы на новый 2018-2019 учебный год»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с решением районного педсовета от 28.08.2018, - анализ оздоровительной работы в летний период, - итоги готовности к новому учебному году, - организация образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год; - утверждение учебного плана на 2018-19 учебный год; - утверждение годового календарного учебного графика на 2018-19 учебный год; - утверждение годового плана на 2018-2019 учебный год; - утверждение расписания занятий; - утверждение дополнительной программы; - утверждение графиков работы специалистов, - утверждение положений. <p><u>Подготовка к педсовету</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и утверждение режимов дня, сетки занятий; - разработка перспективного, тематического, календарного планирования; - анализ летней оздоровительной работы за 2018 год; - анализ состояния здоровья детей за 2017-2018 год. 	1 неделя	Заведующий	
------	---	----------	------------	--

2.2.	Открытые просмотры: - готовность групп к новому учебному году, - оформление родительских уголков.	1 неделя	Заведующий	
2.3.	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году».	1 неделя	Заведующий, педагоги	
2.4.	Консультации для педагогов: 1. Организация системы мониторинга в ДОУ. 2. Организация самообразования педагогов. 3. Адаптация детей к условиям ДОУ. Задачи воспитания в адаптационный период. 4. Составление портфолио ребенка. 5. Система организации работы с одаренными детьми.	в течение месяца	Заведующий	
2.5.	Мероприятия по адаптации детей к условиям ДОУ. - консультирование воспитателей, родителей, заполнение адаптационных карт.	в течение месяца	Завед., педагоги групп раннего возраста	
2.6.	Сбор базы данных по педагогическим кадрам.	2-3 неделя	Заведующий.	
2.7.	Подведение итогов смотра-конкурса «Готовность групп к новому учебному году».	4 неделя	Завед., воспитатель	
2.8.	Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации.	в течение месяца	Завед., воспитатель	
3. Работа с детьми				
3.1.	Адаптационный период. Наблюдение за детьми группы раннего возраста	в течение месяца	Завед., воспитатели, медсестра	

3.2.	Развлечение «День знаний».	1 сентября	Муз. руководитель, воспитатели	
3.3.	Развлечение «До свидания, лето».	1-2 неделя	Муз. руководитель, воспитатели	
3.4.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп.	1 неделя	Медсестра	
3.5.	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний.	в течение месяца	Медсестра	
3.6.	Физкультурные развлечения: - «Солнечные зайчики» - «Здравствуй, осень»	в течение месяца	Инструктор по ФК, воспитатели	
3.7.	Выставка детских рисунков «Как я провел лето».	3-4 неделя	Воспитатели разновозрастной группы	
3.8.	Выставка поделок из природного материала «Чудеса с обычной грядки».	3 неделя	Воспитатели всех групп	
3.9.	Подготовка концерта «День пожилых людей».	в течение месяца	Воспитатели разновозрастной группы, муз. рук, родители	
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй и социумом				
4.1.	Анкетирование родителей «Запросы родителей», «Социальный паспорт семьи».	3 неделя	Воспитатели всех групп	
4.2.	Общее родительское собрание «Организационное. Задачи работы ДОУ на 2018-2019 учебный год».	в течение месяца	Заведующий, воспитатели	
4.3.	Заключение договоров с родителями.	в течение месяца	Заведующий	
4.4.	Групповые родительские собрания.	1-3 неделя	воспитатели всех групп	

4.5.	Создание социального паспорта ДОУ.	в течение месяца	Завед., воспитатели	
4.6.	Заключение договоров о взаимодействии с ПМПС, школами, библиотекой, школой искусств. Составление планов совместной работы.	в течение месяца	Заведующий	
4.7.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь поступающих детей.	в течение месяца	Медсестра, воспитатели	
4.8.	Оформление наглядной агитации для родителей.	1 неделя	Воспитатели всех групп	
4.9.	Консультации для родителей: - адаптация ребенка в ДОУ, - по плану работы с родителями - психофизиологическое развитие ребенка по возрастам.	в течение месяца	Воспитатели всех групп, инструктор по ФК	
4.10.	Участие в празднике «День знаний».	01 сентября	Воспитатели, муз.руководитель	
4.11.	Подготовка концерта «День пожилых людей».	в течение месяца	Завед, воспитатели, муз. руководитель, родители	
5. Административно-хозяйственная работа				
5.1.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.	2 неделя	Заведующий	
5.2.	Расстановка кадров, тарификация.	1-3 неделя	Заведующий	
5.3.	Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах.	1 неделя	Медсестра, завхоз	

5.4.	Подготовка детского сада к отопительному сезону.	в течение месяца	Завхоз	
5.5.	Утверждение режимов дня, расписания занятий, режимов двигательной активности, программ дополнительного образования и т.д.	1 неделя	Заведующий	
5.6.	Составление расписания занятий специалистов.	1 неделя	Заведующий	

6. Контроль

Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственные	Итоговый документ по результатам контроля	Отметка о выполнении
Все группы	Оперативный	Готовность групп к новому учебному году. Создание развивающей среды по реализуемым программам. Доступность информационной среды для родителей.	1 неделя	Заведующий	Рекомендаци 1 (педсовет)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендаци 1	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендаци 1 (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ. Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Заведующий	Рекомендаци 1	

Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий	Рекомендации 1 (рабочее совещаний)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояние документации на группах.	2 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Проведение родительских собраний в группах.	В течение месяца	Заведующий	Протоколы	
Официальный сайт ДОУ в сети интернет	Оперативный	Организация деятельности по обеспечению информационной открытости средствами официального сайта ОО	3 неделя месяца	Заведующий	Справка	
Группа раннего возраста	Оперативный	Создание условий для адаптации детей. Изучение документации «Лист адаптации». Целевые посещения «Наблюдение за взаимодействием педагога с детьми»	В течение месяца	Заведующий	Рекомендации	

ОКТЯБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами				
1.1.	Совершенствование профессионального мастерства педагогов путем самообразования. Составление планов самообразования. Открытые просмотры	1 неделя	Воспитатели	
1.2.	Подготовка групп ДОУ к зиме.	в течение месяца	Воспитатели, завхоз	
1.3.	Оказание помощи воспитателям по подготовке материалов к аттестации.	в течение месяца	Заведующий, воспитатели	

1.4.	Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО.	в течение месяца	Заведующий	
------	--	------------------	------------	--

2. Организационно-педагогическая работа

2.1.	Семинар-практикум «Обеспечение физического и психического здоровья личности дошкольника, его потребности в двигательной активности, формирование привычки к здоровому образу жизни». Открытое занятие.	2 неделя	Инст. по ФК, воспитатели	
2.2.	Консультации: 1. Развитие физических качеств детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. 2. Организация здоровьесберегающей среды ДОУ 3. Привлечение родителей к работе ДОУ по оздоровлению детей. 4. Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у педагогов. 5. Выявление педагогической компетенции педагога в работе с одаренными детьми.	в течение месяца	Воспитатели, инструктор по физической культуре	
2.3.	Работа воспитателей по самообразованию.	в течение месяца	Заведующий, воспитатели	
2.4.	Методическая работа: - оформление подписки на периодическую печать,	в течение месяца	Заведующий	

	- оформление выставки методических новинок, - пополнение методического кабинета пособиями, - оформление стенда «Готовимся к педсовету».			
2.5.	Методические объединения по плану КО	в течение месяца	Заведующий, воспитатели	

3. Работа с детьми

3.1.	Концерт «День пожилых людей»	1 неделя	воспитатели, муз. руководитель	
3.2.	Праздник осени.	в течение месяца	Воспитатели муз. руководитель	
3.3.	Выставка рисунков «Осень золотая».	в течение месяца	Воспитатели	
3.4.	Экскурсия в библиотеку, школу.	в течение месяца	Воспитатели разновозрастной группы	
3.5.	Спортивный досуг. Тема: «Папа, мама, я –спортивная семья»	в течение месяца	Инструктор по ФК, воспитатели	
3.6.	Неделя здоровья «Мы здоровье сбережем»	в течение месяца	Инструктор по ФК, воспитатели	
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй и социумом				
4.1.	Консультации: - Критерии готовности ребенка к школьному обучению. - Кризис трех лет. Что это такое? - В группах с разной тематикой в зависимости от возраста и запросов родителей	в течение месяца	Воспитатели	
4.2.	Оформление стенда для родителей «Подготовка к обучению в школе». (повышение компетентности родителей в вопросах подготовки ребенка к школе)	2 неделя	Воспитатели разновозрастной группы	

4.3.	Подготовить стенд для родителей «Деятельность дошкольников» Цель: информирование родителей о современных педагогических технологиях и видах детской деятельности.	в течение месяца	Воспитатели	
4.4.	Работа с родителями по благоустройству территории. Субботник.	4 неделя	Завхоз, воспитатели, родители	

5. Административно-хозяйственная работа

5.1.	Рейд по проверке выполнения санитарных правил, в соответствии с СанПиН	1 неделя	Медсестра, завхоз	
5.2.	Подготовка зимнего уборочного инвентаря.	2 неделя	Завхоз	
5.3.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.	3 неделя	Заведующий	

6. Контроль

Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственные	Итоговый документ по результатам контроля	Отметка о выполнении
Все группы	Тематический	«Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми»	4 неделя	Заведующий	Справка (педсовет)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	

Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ (организация и проведение занятий). Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей	2 неделя	Заведующий	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	1 неделя	Заведующий	Справка	
Педагоги	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах. Работа педагогов по самообразованию	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	

НОЯБРЬ				
№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами				
1.1.	Работа воспитателей по самообразованию.	в течение месяца	Заведующий, воспитатели	
1.2.	Помощь воспитателям по подготовке материалов для аттестации.	в течение месяца	Воспитатель Иванова Л.В.	
1.3.	Подготовка к празднику «День матери».	1-3 неделя	Воспитатели, Муз. руководитель	
1.4.	Работа творческой группы по внедрению программы «Повышение экологической культуры дошкольников посредством организации экологической тропы в условиях реализации ФГОС ДО».	в течение месяца	Творческая группа	
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1.	Педагогический совет № 2 «Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми» Цель: Систематизация знаний педагогов о формах и методах работы по формированию привычки к здоровому образу жизни.	4 неделя	Заведующий, воспитатели	

	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. - «Актуальность проблемы физического развития детей дошкольного возраста». - Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми» -Консультация для педагогов "Организация здоровьесберегающего пространства в ДОУ" -Комплексный подход к организации физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ" - Принятие решения. <u>Подготовка к педсовету</u> – Подготовка списка рекомендуемой литературы для изучения педагогами. – Изучение педагогами теоретических материалов по проблеме физического развития детей в ДОУ – Подготовка выступлений и материалов презентаций. – Подготовка справки по итогам тематической проверки. 			
2.2.	<p>Открытые просмотры</p> <ul style="list-style-type: none"> - занятия по физической культуре - оснащение предметно-пространственной развивающей среды в группах по образовательной области «Физическое развитие». 	1-2 неделя	Инст. по ФК воспитатели	

2.3.	Смотр-конкурс «Лучшее оснащение центров двигательной активности».	1-2 неделя	Заведующий, комиссия	
2.4.	Консультации: 1.«Создание условий в детском саду для развития двигательной активности детей» 2.Взаимодействия детского сада и семьи в вопросе формирования представлений детей о здоровом образе жизни. 3.Самообразование педагогов. 4.Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у педагогов. «Создание индивидуальных маршрутов в работе с одаренными детьми»	в течение месяца	Заведующий, воспитатели	
2.5.	Работа методического кабинета: - Выставка литературы на тему «Физическое развитие детей в ДОУ». - Систематизация и дополнение материала по теме «Роль физического развития дошкольников» - Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по их подготовке и проведению.	в течение месяца	Заведующий. воспитатели	
2.6.	Подготовка и проведение концерта для родителей посвященного Дню матери.	в течение месяца	воспитатели, муз. руководитель	
2.7.	Организация выставки детских рисунков «Загляните в мамыны глаза»	в течение месяца	воспитатели	

3. Работа с детьми				
3.1.	«Мама – солнышко моё» - развлечения, посвященные Дню матери.	3-4 неделя	воспитатели, специалисты	
3.2.	«День матери» - изготовление подарков для мам. Выставки рисунков.	в течение месяца	воспитатели	
3.3.	Развлечения по плану воспитателей и специалистов «	в течение месяца	Воспитатели, муз. руководитель, инструктор по ФК	
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй и социумом				
4.1.	Консультации: - «Здоровый образ жизни в семье» - «Мы за здоровый образ жизни!» - «Роль физического развития дошкольников» - По вопросам, возникающим у родителей.	в течение месяца	Воспитатели	
4.2.	Фотовыставка «Осень, в гости просим» (по страничкам осенних праздников).	в течение месяца	Воспитатели	
4.3.	Консультация «Одаренность вашего ребенка»	в течение месяца	Воспитатели	
5. Административно-хозяйственная работа				
5.1.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	4 неделя	Заведующий	
5.2.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	1 неделя	Медсестра	
5.3.	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ.	1-2 неделя	Завхоз	

5.4.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.	2 неделя	Заведующий			
6. Контроль						
Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственные	Итоговый документ по результатам контроля	Отметка о выполнении
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ (организация и проведение прогулки. Закаливающих процедур). Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Организация образовательной работы с детьми по художественно-эстетическому развитию	1-2 неделя		Рекомендации (педсовет)	

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами				
1.1.	Инструктаж об охране жизни и здоровья в зимний период.	1 неделя	Заведующий	
1.2.	Инструктаж по проведению новогодних праздников, первая медицинская помощь.	4 неделя	Заведующий, медсестра	
1.3.	Обсуждение вопросов о сроках проведения новогодних праздников и организационных моментах.	1 неделя	Заведующий, муз.рук., воспитатели	
1.4.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году.	1-2 неделя	воспитатели, специалисты	
1.7.	Подготовка материалов для сайта ДОУ.	в течение месяца	Заведующий, воспитатели, специалисты	
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1.	Семинар-практикум: «Задачи и пути их реализации по художественно-эстетическому развитию» дошкольников»	1 неделя	Заведующий	
2.2.	Консультации для воспитателей 1.«Организация развивающей среды по	в течение месяца	воспитатели	

	образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» 2. Актуальность художественно-эстетического развития дошкольников 4. Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у педагогов.			
2.3.	Конкурс новогодней игрушки для ёлки.	1-3 неделя	Воспитатели	
2.4.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы к празднику «Новый год».	1-3 неделя	воспитатели	
2.5.	Работа в методическом кабинете: - оформление выставки «Работа с детьми в зимний период», - разработка положений о конкурсах, - индивидуальная работа с воспитателями по планированию и организации педагогического процесса (по запросам), - подведение итогов выставки рисунков и поделок.	в течение месяца	Заведующий	
2.6.	Подготовка новогодних утренников.	1-3 неделя	воспитатели, муз.рук.	
3. Работа с детьми				
3.1.	Физкультурные развлечения по плану.	в течение месяца	Воспитатели, инструктор по ФК	
3.2.	Развлечения по плану музыкального руководителя.	в течение месяца	Воспитатели, муз. рук.	
3.3.	Акция «Покорми птиц». Изготовление кормушек.	в течение месяца	Воспитатели, родители	
3.4.	Новогодние праздники во всех группах.	4 неделя	Воспитатели, муз.рук.	
4. Взаимодействие ДООУ с семьёй и социумом				

4.1.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках.	в течение месяца	Воспитатели всех групп	
4.2.	Участие в выставке новогодней игрушки для елки	в течение месяца	Воспитатели всех групп,	

			родители	
4.3.	Консультации: - Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы. - Рекомендации для родителей по развитию художественно-эстетических способностей детей.	в течение месяца	Заведующий, медсестра, воспитатели	

5. Административно-хозяйственная работа

5.1.	Рейд по группам, на пищеблок, в прачечную (охрана труда, санитарное состояние)	2 неделя	Завхоз, медсестра, комиссия по ОТ	
5.2.	Работа по оформлению детского сада, групп к Новому году	в течение месяца	Воспитатели всех групп, специалисты	
5.3.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	в течение месяца	Заведующий	
5.4.	Проверка температурного режима помещений.	3 неделя	Завхоз	
5.5.	Анализ родительской платы за детский сад	4 неделя	Заведующий	

5.6.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.	2 неделя	Заведующий	
------	--	----------	------------	--

6. Контроль

Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственные	Итоговый документ по результатам контроля	Отметка о выполнении
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	

Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, зала. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ (организация и проведение утренней гимнастики, бодрящей гимнастики). Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации	

Все группы	Оперативный	Организация и проведение новогодних утренников.	3-4 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Анализ заболеваемости. Выполнение плана по детодням.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	

ЯНВАРЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	-------------	------------------	---------------	----------------------

1. Работа с кадрами

1.1.	Обсуждение новинок методической литературы. Выставка.	3 неделя	Заведующий, воспитатели	
1.2.	Пополнение информации сайта ДОУ	в течение месяца	Заведующий, воспитатели	
1.3.	Оформление участка ДОУ зимними поделками	в течение месяца	Воспитатель	

2. Организационно-педагогическая работа

2.1.	Практический семинар «Создание лэтбуков «Достопримечательности нашего края»	3 неделя	воспитатель	
------	--	----------	-------------	--

2.2.	Консультации: «Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников в процессе знакомства с родным поселком» - Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей	3-4 неделя	заведующий	
2.3.	Подготовка развлечений для детей: - «Коляда» - Зимние игры и забавы»	3-4 неделя	Воспитатели всех групп, муз.рук.	

	- Кукольный театр			
2.4.	Подготовка к педсовету № 3	3-4 неделя	Заведующий, воспитатели всех групп	
2.5.	1 Подготовка информационного стенда о планируемом педсовете. 2. Отбор и изучение литературы по проблемам организации 3. Подготовка проекта решения педсовета. Задание педагогом по реализации проектов и презентаций по теме: «Формирование у дошкольников основ патриотизма в процессе развития элементарных экологических представлений о природе родного края».	в течение месяца	Заведующий	
2.6.	Отчет воспитателей по самообразованию за 1 полугодие	4 неделя	Воспитатели всех групп	

3. Работа с детьми

3.1.	Тематическая фотовыставка «Зимние забавы»	4 неделя	Воспитатели	
3.2.	Досуг: «Коляда»	в течение месяца	Воспитатели всех групп, муз. рук.	
3.3.	Развлечение: «Зимние игры и забавы»	в течение месяца	Воспитатели всех групп, муз. рук.	
3.4.	Спортивные развлечения	в течение месяца	Инструктор по ФК, воспитатели	
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй и социумом				
4.1.	Работа с родителями по плану ПДД	3-4 неделя	Воспитатели всех групп	
4.2.	Консультация в родительском уголке:	в течение месяца	Воспитатели всех групп	
	<ul style="list-style-type: none"> - Будьте осторожны ! - Памятка для родителей «Внимание на дорогах» - - В группах с разной тематикой в зависимости от возраста и запросов родителей. 			
4.3.	Совместное проведение недели зимних игр и забав с родителями.	3 неделя	Воспитатели всех групп	
5. Административно-хозяйственная работа				
5.1.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.	3 неделя	Заведующий	
5.2.	Подготовка к весенне-летнему сезону.	в течение месяца	Заведующий , завхоз	
5.3.	Проверка организации питания по СанПиН.	4 неделя	Заведующий, медсестра	
5.4.	Инструктаж «Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами, прачечная, электромашины	3 неделя	Заведующий	

5,5,	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	4 неделя	Заведующий			
6. Контроль						
Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственные	Итоговый документ по результатам контроля	Отметка о выполнении
Дошкольные группы	Тематический	«Анализ работы по формированию у дошкольников основ патриотизма в процессе развития элементарных экологических представлений о природе родного края»	4 неделя	Заведующий	Справка (педсовет)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	

Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги доп. образования	Оперативный	Уровень организации работы и состояние документации педагогов доп. образования.	2 неделя	Зам. зав. по УВР	Рекомендации	

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами				
1.1.	Проведение производственного контроля в ДОУ	в течение месяца	Заведующий	
1.2.	Инструктажи по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия. Соблюдение норм СанПиН.	1 неделя	Заведующий , медсестра	

1.3.	Подготовка материала для сайта	2-3 неделя	Заведующий	
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1.	<p>Педагогический совет № 3 «Формирование у дошкольников основ патриотизма в процессе развития элементарных экологических представлений о природе родного края».</p> <p>Цель: систематизировать работу педагогов детского сада по созданию благоприятной среды, способствующей воспитанию в детях основ патриотизма в процессе развития элементарных экологических представлений о природе родного края.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по патриотическому воспитанию; 2. повышение профессионального уровня педагогов в работе патриотическому воспитанию; 3. нравственно-патриотических чувств дошкольников в процессе изучения истории, культуры, природных особенностей родного края. <p>Ход</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. -Аналитическая справка по тематическому контролю «Анализ работы по формированию у дошкольников основ патриотизма в процессе развития элементарных экологических представлений о природе родного края» Аналитическая справка по результатам анкетирования. 	4 неделя	Заведующий, воспитатели	

	<p>- Представление проектов на тему: «Создание условий для формирования представлений о родном крае, как основы нравственно-патриотического воспитания дошкольников»</p> <hr/> <p>- Принятие решения.</p> <p><u>Подготовка к педсовету</u></p> <p>-Подготовка списка рекомендуемой литературы для изучения педагогами.</p> <p>-Подготовка выступлений и материалов презентаций, проектов.</p> <p>-Подготовка справки по итогам тематической проверки.</p>			
2.2.	<p>Открытые просмотры «Анализ работы по формированию у дошкольников основ патриотизма в процессе развития элементарных экологических представлений о природе родного края» Внедрение в работу квест-игры</p>	1-2 неделя	Заведующий, воспитатели	
2.3.	<p>Смотр-конкурс «Лучший патриотический уголок».</p>	1-2 неделя	Заведующий, комиссия	

2.4.	Консультации: 1 Как расширять представления детей о природе, используя дидактические и развивающие игры «Путешествие по родному краю». 2.«Патриотическое воспитание дошкольников» 3.Самообразование педагогов. 4.Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у педагогов. Работа методического кабинета:	в течение месяца	Заведующий, воспитатели	
------	---	------------------	-------------------------	--

	- Выставка литературы на тему «Патриотическое воспитание дошкольников».			
2.5.	Подготовка праздника «Защитники Отечества»	1-2 неделя	Инструктор по ФК, воспитатели	

3. Работа с детьми

3.1.	День защитника Отечества – досуги в средней и разновозрастной группах	3 неделя	Инструктор по ФК, воспитатели	
3.2.	Изготовление поздравительных открыток	1-2 неделя	Воспитатели	
3.3.	Выставка художественного творчества: «День защитника Отечества»	1-3 неделя	Воспитатели	
3.4.	Развлечение по плану музыкального руководителя	в течение месяца	Муз. руководитель	
3.6	Физкультурный досуг по плану инструктора по ФК	в течение месяца	Инструктор по ФК	

4. Взаимодействие ДОУ с семьёй и социумом

4.1.	Помощь в подготовке мероприятия: «День защитника Отечества»	1-3 неделя	Воспитатели, специалисты	
4.2.	Консультации: - Патриотическое воспитание дошкольников в детском саду и дома. - Папа, поиграй со мной. - В группах с разной тематикой в зависимости от возраста и запросов родителей.	в течение месяца	Воспитатели	
4.3.	Выставка совместных работ детей и родителей по теме: «Наш поселок»			

5. Административно-хозяйственная работа

5.1.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.	в течение месяца	Заведующий	
5.2.	Проведение консультаций для младшего персонала «Должностные инструкции».	В течение месяца	Завхоз	

6. Контроль

Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственные	Итоговый документ по результатам контроля	Отметка о выполнении
Все группы	тематический	Организация и проведение занятий по художественно-эстетическому развитию	1-2 неделя	воспитатели	Рекомендации (педсовет)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	

Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации	
Официальный сайт ДОУ в сети интернет	Оперативный	Организация деятельности по обеспечению информационной открытости средствами официального сайта ОО	3 неделя месяца	Заведующий	Справка	

МАРТ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами				
1.1.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещения	1 неделя	Заведующий, завхоз, воспитатели	
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1.	Консультации: «Предметно-пространственная развивающая среда в группах», «Центры развития в группах».			

2.2.	Работа в методическом кабинете: - Обеспечение индивидуальной помощи педагогам при подготовке к образовательной деятельности - Систематизация материалов по образовательной работе в дошкольных учреждениях. - Оформление выставки к педсовету - Обсуждение сценария утренника, посвященного выпуску детей в школу	в течение месяца	Заведующий	
2.3.	Посещение молодыми специалистами занятий опытных педагогов	в течение месяца	Заведующий	
2.4.	Пополнение родительских уголков информацией по организации образовательного процесса в	в течение месяца	воспитатели	

	ДОУ.			
2.6.	Подготовка и проведение праздника 8 Марта во всех группах	1 неделя	Муз.руководитель, воспитатели	
2.7.	Организация выставки детских рисунков «Мама – солнышко моё»	1-2 неделя	Воспитатели всех групп, муз.руководитель	
2.8.	Подготовка и проведение развлечения «Широкая масленица!»	1 неделя	Воспитатели всех групп, муз.руководитель инструктор по ФК	

3. Работа с детьми

3.1.	«8 Марта» - утренники во всех возрастных группах	1 неделя	Воспитатели всех групп, муз.руководитель	
3.2.	Выставка детских рисунков «Мама – солнышко моё»	1-2 неделя	Воспитатели всех групп	
3.3.	Проведение развлечения «Широкая масленица!»	1 неделя	воспитатели всех групп, специалисты	

4. Взаимодействие ДОУ с семьёй и социумом

4.1.	Родительские собрания по плану воспитателей	в течение месяца	Воспитатели	
4.2.	Участие в утренниках, посвященных «8 Марта»	2 неделя	Воспитатели, муз.руководитель	
4.3.	Консультации: - «Ребенок и его здоровье» - «Правильное питание» - в группах с разной тематикой в зависимости от возраста и запросов родителей	В течение месяца	Воспитатели, специалисты	

	- для родителей подготовительной к школе группы «В школу с радостью»			
4.4.	Оформление наглядной агитации: «Уголок для родителей» «Скоро в школу!» «Уголок здоровья» «Как предупредить весенний авитаминоз»	В течение месяца	Воспитатели, специалисты	

5. Административно-хозяйственная работа

5.1.	Подготовка участков детского сада к весенне-летнему периоду	В течение месяца	Завхоз	
5.2.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.	В течение месяца	Заведующий	

6. Контроль						
Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственные	Итоговый документ по результатам контроля	Отметка о выполнении
Педагоги	Оперативный	Организация и проведение прогулок	3 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабоч. совещ)	
Музыкальные руководители, воспитатели	Оперативный	Организация и проведение весенних праздников	1-2 неделя	Музыкальные руководители, воспитатели	Рекомендации (рабоч. совещ)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирование образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	

Педагоги	Оперативный	Использование в работе нетрадиционных форм по художественно-эстетическому развитию»	4 неделя	Заведующий	Рекомендации	
----------	-------------	---	----------	------------	--------------	--

АПРЕЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами				
1.1.	Экологические субботники по уборке территории ДОУ	в течение месяца	Заведующий, завхоз	
1.2.	Анкетирование воспитателей: составление карты педагогического мастерства	в течение месяца	Заведующий	
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ	в течение месяца	Заведующий	
1.4.	Оформление подписки на второе полугодие	в течение месяца	делопроизводитель	
1.5.	Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников.	в течение месяца	Заведующий	
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1.	Семинар на тему: «Художественно-эстетическое развития детей посредством организации различных видов детской деятельности».	2 неделя	Заведующий, воспитатели	

2.2.	Консультации: 1. Тема: «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию» 2. Предметно-пространственная развивающая среда в группах.	в течение месяца	Заведующий, воспитатели	
2.3.	День открытых дверей: «Один день из жизни детского сада – организация - образовательного процесса в дошкольных учреждениях»	в течение месяца	Заведующий, воспитатели	
2.4.	Смотр-конкурс: Предметно-пространственная развивающая среда в ДОУ. Фотоконкурс: «Путешествие в художественно-эстетический мир»	в течение месяца	воспитатели	
2.5.	Работа методического кабинета: - Подбор методической литературы и оформление выставки «Оснащение предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ» - Подведение результатов родительского анкетирования	в течение месяца	Заведующий, воспитатели	

	- Подготовка выставок, литературы ко Дню космонавтики - Оказание методической помощи воспитателям при подготовке к проведению Недели здоровья			
2.6.	Подготовка и проведения Недели здоровья	в течение месяца	воспитатели, инструктор по ФК	
2.7.	Выставки детских работ «Дорога в космос»	1-3 неделя	Воспитатели	
2.8.	Физкультурный досуг по плану инструктора по ФК	в течение месяца	Инструктор по ФК	

2.9.	Развлечение по плану муз. руководителя	в течение месяца	Муз. руководитель	
3. Работа с детьми				
3.1.	Выставка детских работ «Дорога в космос»	1-3 неделя	Воспитатели	
3.2.	Развлечения для детей по плану муз. руководителя	в течение месяца	Муз. руководитель	
3.3.	Физкультурный досуг по плану инструктора по ФК	в течение месяца	Инструктор по ФК	
3.4.	День здоровья	3 неделя	Воспитатели, инструктор по ФК	
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй и социумом				
4.1.	Собрание для родителей будущих первоклассников	1-3 неделя	Воспитатели	
4.2.	Консультации для родителей на тему: «Чему должны научить ребенка в школе» (с привлечением учителя начальных классов) «Что нужно знать родителям будущих первоклассников»	в течение месяца	Воспитатели	
4.3.	Круглый стол «Портфолио дошкольника»	4 неделя	Воспитатели	
4.4.	Участие в месячнике по благоустройству территории	4 неделя	Завхоз, воспитатели, родители	
5. Административно-хозяйственная работа				
5.1.	Работа по благоустройству территории	3-4 неделя	Завхоз, воспитатели, родители	

5.2.	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса: -Организация двигательной активности детей на прогулке; -содержание и состояние выносного, познавательно-развивающего материала	3 неделя	Заведующий	
5.3.	Ремонт и покраска песочниц, оборудования на участке детского сада с привлечением родителей	3-4 неделя	Завхоз, воспитатели, родители	
5.4.	Подготовка помещений детского сада к новому учебному году.	в течение месяца	Заведующий, завхоз	
5.5.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.	2 неделя	Заведующий	

6. Контроль

Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственные	Итоговый документ по результатам контроля	Отметка о выполнении
Педагоги	Оперативный	Организация и проведение Дня открытых дверей в ДОУ. Работа с родителями.	В течение месяца	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Сотрудники ДОУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	

Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДОУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДОУ Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации	

МАЙ					
№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения		Ответственные выполнении	Отметка о
1. Работа с кадрами					
1.1.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе «Охрана жизни и здоровья детей»		2 неделя	Заведующий	
1.2.	Рейд по проверке санитарного состояния участков		3 неделя	Заведующий, завхоз	
1.3.	Организация выпуска детей в школу		4 неделя	Воспитатели, муз.руководитель	
1.4.	Составление годовых отчетов		2-3 неделя	Заведующий	
1.5.	Подведение итогов работы по организации работы в соответствии ФГОС ДО		1 неделя	Рабочая группа	
1.6.	Рабочее совещание «Переход на летний режим работы»		1 неделя	Заведующий	

1.7	Работа творческой группы по внедрению программы «Повышение экологической культуры дошкольников посредством организации экологической тропы в условиях реализации ФГОС ДО».	в течение месяца	Творческая группа	
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1.	<p>Педсовет № 4. Итоговый.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы ДОУ за учебный год - Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год. - Итоги фронтального контроля «Готовность детей разновозрастной группы к школьному обучению» - Организация летней оздоровительной работы с детьми <p><u>Подготовка к педсовету</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг по результатам развития детей по всем разделам ООП ДОУ - Готовность детей к обучению в школе. - Мониторинг физического развития детей 3-7 лет. - Анализ анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг». - Анализ показателей здоровья детей за год. - Подготовка отчетов воспитателей и специалистов. - Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. 	3 неделя	Заведующий	
2.2.	Семинар: Проектирование образовательного процесса в летний период.	1 неделя	Заведующий	
2.3.	Консультации:	1-2 неделя	Заведующий, воспитатель	

	- Проведение итогового мониторинга. - по различной тематике в зависимости от запросов воспитателей			
2.4.	Смотр-конкурс «Лучшее благоустройство участка»	4 неделя	Заведующий	
2.5.	Проведение итогового мониторинга	в течение месяца	воспитатели	
2.6.	Тематическая выставка в методическом кабинете «Этот День Победы»	1-2 неделя	воспитатели	
2.7.	Подготовка досуга «День победы»	1-2 неделя	Воспитатели, специалисты	
2.8.	Выставка детских рисунков «Весна-красна»	1 неделя	Воспитатели	
2.9.	Подготовка выпускного бала «До свидания, детский сад!»	1-3 неделя	Воспитатели, специалисты	
2.10.	Физкультурный досуг по плану инструктора по ФК	в течение месяца	Инструктор по ФК	
2.11.	Развлечение по плану музыкального руководителя	в течение месяца	Муз. руководитель	
3. Работа с детьми				
3.1.	Досуг «День победы»	1-2 неделя	Воспитатели, специалисты	
3.2.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	4 неделя	Воспитатели, специалисты	
3.3.	Выставка детских работ «Скоро в школу»	3-4 неделя	Воспитатели	
3.4.	Кукольный театр	2 неделя	Воспитатели,	
			специалисты	

3.6.	Выставка детских рисунков «Весна-красна»	1 неделя	Воспитатели			
4. Взаимодействие ДООУ с семьёй и социумом						
4.1.	Групповое собрание «Вот и стали мы на год взрослей» «Анализ работы за год».	1 неделя	воспитатели			
4.2.	Консультация: - «Летний отдых с ребенком» - Кризис 7 лет и как с ним справляться? - в группах с разной тематикой в зависимости от запросов родителей	в течение месяца	Воспитатели			
4.3.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДООУ	в течение месяца	Воспитатели			
4.4.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	в течение месяца	Воспитатели, специалисты			
5. Административно-хозяйственная работа						
5.1.	Предварительная внутренняя приемка помещений детского сада к новому учебному году.	4 неделя	Заведующий, завхоз			
5.2.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	4 неделя	Медсестра			
5.3.	Анализ накопительной ведомости	4 неделя	Медсестра			
5.4.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами.	2 неделя	Заведующий			
6. Контроль						
Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля	Дата проведения	Ответственные	Итоговый документ по результатам контроля	Отметка об исполнении
Сотрудники ДООУ	Оперативный	График работы сотрудников. Соблюдение правил внутреннего	2 неделя	Заведующий	Справка Рабочее	

		трудового распорядка.			совещание	
Все группы	Оперативный	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации	
Педагоги, пищеблок	Оперативный	Организация питания. Упорядочение режима питания.	3 неделя	Заведующий, завхоз	Рекомендации (рабочее совещаний)	
Все группы	Оперативный	Посещаемость детей ДООУ. Выявление причин отсутствия.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (рабочее совещание)	
Педагоги	Оперативный	Проверка планирования образовательной работы, состояния документации на группах.	1 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Педагоги	Оперативный	Соблюдение режима пребывания детей в ДООУ. Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	4 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Сотрудники МДОУ	Оперативный	Организация ЛОК	2-3 неделя	Заведующий	Рекомендации (педсовет)	
Разновозрастная группа	Оперативный	Готовность детей в разновозрастной группы к обучению в школе.	1-3 неделя	воспитатели	Справка (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Проведение итогового мониторинга	1-3 неделя	воспитатели	Справка (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Оценка качества организации образовательной работы за год.	4 неделя	воспитатели	Справка (педсовет)	
Все группы	Оперативный	Организация физкультурно-оздоровительной работы.	1-3 неделя	воспитатели	Справка (педсовет)	

Официальный сайт ДОУ в сети интернет	Оперативный	Организация деятельности по обеспечению информационной открытости средствами официального сайта ОО	3 неделя месяца	Заведующий	Справка	
--------------------------------------	-------------	--	--------------------	------------	---------	--

ПЛАН КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	ФИО	Должность	Последние курсы		2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
			место обучения	дата				
1.	Артюхова Марина Александровна	Заведующий	ЛОИРО	с 22.06.2017 по 23.06.2017			+	+
2.	Иванова Людмила Вениаминовна	Воспитатель	ЛОИРО	с 13.02.18 по 27.04.18	+			+
3.	Бакова Валентина Николаевна	Воспитатель	ЛОИРО	с 13.02.18 по 27.04.18	+			+
4.	Майорова Ольга Дмитриевна	Воспитатель, инструктор по физ-ре	ЛОИРО	с 31.01.17 по 02.03.17			+	
5.	Романовская Галина Дмитриевна	Воспитатель	ЛГУ им. Пушкина	с 13.02.18 по 27.04.18	+			+
6.	Фирсова Анна Николаевна	Воспитатель	В 2017 г закончила Гатчинский пед.колледж им. К.Д. Ушинского	с 05.10.2015 по 15.03.2016				+

7.	Доронина Елена Михайловна	Воспитатель	ЛОИРО	с 31.01.17 по 02.03.17			+	
8.	Радаева Вероника Валериевна	Воспитатель	Обучается в ЛГУ им. Пушкина	-				
9.	Карнавкина Олеся Владимировна	Воспитатель	ЛОИРО	с 13.03.18 по 03.04.18	+			+
10.	Лаврененко Татьяна Анатольевна	Муз- руководител ь	ЛОИРО	С 17.05. 2017 по 15.05.201 7			+	

ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата последней аттестации	Имеющаяся категория	План аттестации по годам				
					2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
1.	Артюхова Марина Александровна	Заведующий	31.07.2017	соответствие занимаемой должности					+
2.	Иванова Людмила Вениаминовна	Воспитатель	26.05.2015	первая				+	
3.	Бакова Валентина Николаевна	Воспитатель	27.10.2015	первая				+	
4.	Романовская Галина Дмитриевна	Воспитатель	27.10.2015	первая				+	
5.	Доронина Елена Михайловна	Воспитатель	26.05.2015	первая				+	
6.	Майорова Ольга Дмитриевна	Воспитатель,	27.10.2015	высшая				+	
7.	Фирсова Анна Николаевна	Воспитатель	19.01.2018	соответствие занимаемой должности		+			

8.	Радаева Вероника Валериевна	Воспитатель	Начало работы 01.08.2017	-		+			
9.	Карнавкина Олеся Владимировна	Воспитатель	25.10.2016	соответствие занимаемой должности					+
10.	Лавренко Татьяна Анатольевна	Муз-руководитель	Начало работы 01.03.2017	-		+			

ОБЕСПЕЧЕНИЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЁННОСТИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных по пожарной безопасности и антитерроризму - о введение в действие плана эвакуации - об установлении противопожарного режима в учреждении - по антитеррористическим и пожарным мерам безопасности	25-31 августа	заведующий	
2.	Уточнение и обновление планов и схем эвакуации на всех этажах, инструкций по действиям в различных экстренных ситуациях	01.10.2018	заведующий завхоз	
3.	Проведение инструктажа по мерам пожарной безопасности	1 раз в полугодие: Сентябрь, март	заведующий	
4.	Проведение инструктажа по действиям сотрудников при обнаружении подозрительного предмета, взрывного устройства, сообщения об угрозе взрыва	1 раз в полугодие: Сентябрь, март	заведующий	
5.	Проведение тренировочных эвакуаций детей и персонала	1 раз в квартал:	заведующий завхоз	
6.	Проведение работы с детьми и их родителями по ОБЖ.	постоянно	воспитатели	
7.	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по ОБЖ.	в течение года	воспитатели заведующий	
8.	Регулярное оформление наглядной агитации	постоянно	завхоз воспитатели	
9.	Принятие мер по устранению недостатков в предписаниях Госпожнадзора.	по предписанию и по мере возможности	заведующий завхоз ст.медсестра	
10.	Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, приказов и инструкций по ОТ и ЧС и принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений	постоянно	заведующий завхоз	
11.	Соблюдение правил пожарной безопасности, приказов и инструкций по ОТ и ЧС при проведении массовых мероприятий	постоянно	заведующий завхоз	
12.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	по договору	ХЭГ	
13.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	в течение года	завхоз	

14.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	ежемесячно	завхоз	
-----	---	------------	--------	--

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДОМОМ КУЛЬТУРЫ

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1	Участие в тематическом вечере, посвящённом Международному Дню пожилого человека «Пусть не старится сердце вовек»	01.10.2018	Паркетный зал Кикеринского ДК	худ. руководитель ДК, воспитатели детского сада
2	Выставка поделок из природного материала «Осенние мотивы»	01.10.2018	Паркетный зал Кикеринского ДК	ДК Школа Детский сад
3	Концерт-поздравление ко Дню матери (совместно с младшими классами Кикеринской СОШ)	26.11.2018	Концертный зал в ДК	худ. Руководитель, воспитатели детского сада Лазарева Е.Б., зав. по УВР Кикеринской СОШ
4	Новогодние утренники	04.01.2019	Дискозал Кикеринского ДК	худ. руководитель ДК Макарова Е.С директор ДК Алексева М.А.
5	Участие в концерте-поздравлении, посвящённом «Дню защитника отечества»	23.02.2019	Концертный зал Кикеринского ДК	худ. руководитель ДК, воспитатели детского сада, зав. по УВР Кикеринской СОШ
6	Участие в концерте-поздравлении, посвящённом Международному женскому дню	08.03.2019	Концертный зал Кикеринского ДК	директор ДК, воспитатели детского сада, Лазарева Е.Б. зав. по УВР Кикеринской СОШ
7	Участие в большом тематическом концерте-поздравлении, посвящённом «9 мая»	5-6 мая	Концертный зал Кикеринского ДК	директор ДК, худ. руководитель ДК, воспитатели детского сада
8	Участие в детском празднике «Дня защиты детей»	01.06.2019	Концертный зал Кикеринского ДК	худ. Руководитель, воспитатели детского сада, Лазарева Е.Б., зав. по УВР Кикеринской СОШ

