

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Протокол от 21.09.2015 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом от 21.09.2015 № 71



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по питанию**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с планом производственного контроля МДОУ «Детский сад № 24».
- 1.2. Совет по питанию является одной из форм взаимодействия специалистов, отвечающих за организацию питания воспитанников в ДОУ.
- 1.3. Целью Совета по питанию является контроль за организацией питания воспитанников, оптимизация организации питания.
- 1.4. Совет по питанию создается распорядительным актом заведующего.
- 1.5. Совет по питанию возглавляется председателем.
- 1.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим.
- 1.8. Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Совета по питанию**

- 2.1. Совместная работа специалистов в целях повышения качества организации питания воспитанников;
- 2.2. Координация действий специалистов, осуществляющих организацию питания;
- 2.3. Контроль за организацией питания.

**3. Функции Совета по питанию**

- 3.1. Совет по питанию распределяет обязанности между собой и представляет на утверждение заведующему.
- 3.2. Совет по питанию контролирует вопросы организации питания согласно положения об организации питания, утвержденного распорядительным актом заведующего.

**4. Организация управления Совета по питанию**

- 4.1. Членами совета по питанию в ДОУ являются:
  - Заведующий
  - Воспитатель
  - Повар
  - Медсестра
  - Завхоз

- 4.2. На заседание Совета по питанию могут быть приглашены представители Учредителя, члены коллектива, представители Роспотребнадзора, поставщиков, родительской общественности. Лица, приглашенные на заседания Совета по питанию, могут участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Для ведения Совета по питанию из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 год.
- 4.4. Председатель Совета по питанию:
- организует деятельность Совета по питанию;
  - информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании;
  - организует подготовку и проведение Совета;
  - определяет повестку;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Совет по питанию собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в квартал.

## **5. Ответственность Совета по питанию**

- 5.1. Совет по питанию несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - принимаемые решения;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколах фиксируется:
- дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета по питанию;
  - приглашенные (Ф.И.О., должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации, замечания членов Совета по питанию и приглашенных лиц;
  - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета по питанию.
- 6.4. Протоколы Совета по питанию хранятся (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 6.5. Доклады, отчеты, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета по питанию делается запись («доклад», «выступление»), группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Совета по питанию.