

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 24 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей», осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и родителями (законными представителями) ребёнка.

п. Кикерино
Волосовский район
Ленинградская область

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – ДОО) на основании лицензии от 24.02.2010 г. № 050-10, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего ДОО Морозовой Людмилы Фёдоровны, действующего на основании приказа комитета образования администрации Волосовского муниципального района от 31.08.1999 г. № 152, Устава ДОО, зарегистрированного в Межрайонной ИФНС России № 7 по Ленинградской области ГРН 2124705005710 от 02.02.2012 г.

и _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемым(ой) в дальнейшем «Родитель», действующего в интересах воспитанника

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения)
проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание ДОО Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОО, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – общая образовательная программа дошкольного образования ДОО.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет – 6 лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – 10,5 часов, с 7.30 до 18.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Зачислить воспитанника в группу общеразвивающей направленности на основании:

- результата автоматического комплектования автоматизированной информационной системы АИС ЭДС (ведения электронной очереди) по Волосовскому муниципальному району;
- медицинского заключения установленного образца;
- заявления;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

2.1.3. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам.

2.1.4. Занятия проводить в соответствии с утверждённым расписанием и учебной программой, а также с учётом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

- 2.1.5. Осуществлять наблюдение за развитием Воспитанника, при необходимости рекомендовать образовательное учреждение другого профиля, соответствующее состоянию развития и здоровья воспитанника для его дальнейшего пребывания.
- 2.1.6. Вносить предложения Родителям по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.
- 2.1.7. Изменять расписание образовательной деятельности в группе в случае производственной необходимости.
- 2.1.8. Проводить ежедневный утренний осмотр с опросом Родителя о состоянии здоровья ребёнка, в группе раннего возраста проводить термометрию, не принимать Воспитанника с подозрением на заболевание, направляя на медицинское обследование и получение заключения врача специалиста.
- 2.1.9. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями других Воспитанников, а также сотрудниками ДОО, заявлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Родителей.
- 2.1.10. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья Воспитанника и иную не противоречащую целям создания ДОО деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления Воспитанника.
- 2.1.11. Осуществлять перевод ребёнка из одной возрастной группы в другую.
- 2.1.12. Прекратить образовательные отношения:
- по заявлению родителей;
 - в связи с выбытием ребёнка в школу.
- 2.1.13. Не передавать ребёнка родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.14. Передавать ребенка при возникновении форс-мажорных обстоятельств, в случае, если ребенка не забрали родители (законные представители): в отделение полиции ПДН ОМВД, в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и /или содержанию воспитанников; согласно подпункта 4п.1 ст.21 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в дежурную группу учреждения.
- Форс-мажорные обстоятельства:
- родители находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
 - опасность, грозящая ребёнку со стороны забирающего взрослого – проявления агрессии;
 - от желающего забрать человека (например, не обладающего родительскими правами биологического родителя) исходит угроза в адрес воспитателя, ребёнка;
 - возникновение чрезвычайных обстоятельств (внезапная болезнь родителей, несчастный случай, техногенные обстоятельства и т.д.);
 - не оговорённое (внесённое в договор) лицо;
 - несовершеннолетние дети.
- 2.1.15. Объединять в летний период Воспитанников разных возрастов в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и другое).
- 2.1.16. Закрывать на летний период до 1-го месяца детский сад в связи с подготовкой к новому учебному году, на ремонтные работы.
- 2.1.17. Предоставлять Родителю отсрочку по оплате за содержание ребёнка в ДОО по его ходатайству, поданному не позднее, чем за 5 дней до установленного срока платежа.
- 2.1.18. Взимать родительскую плату за услугу по организации присмотра и ухода за ребёнком на основании установленных нормативов.
- 2.1.19. Проводить тестирование ребёнка педагогом-психологом с согласия Родителей.
- 2.2. Родитель вправе:
- 2.2.1. Получения ребёнком дошкольного образования.
- 2.2.2. Родители воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребёнка.
- 2.2.3. Участвовать в образовательной деятельности ДОО, принимать участие в управлении ДОО через коллегиальные органы управления: «педагогический совет», «Общее собрание работников ДОО» в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с результатами освоения ребёнком образовательной программы дошкольного образования.

2.2.5. Знакомиться с Уставом ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.6. Защищать права и достоинства своего ребёнка и других воспитанников, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников Исполнителя.

2.2.7. Получать информацию о видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребёнка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований ребёнка.

2.2.8. Присутствовать при обследовании ребёнка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребёнка.

2.2.9. Получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии ребёнка во время его пребывания в ДОО, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.10. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие ДОО, совершенствование педагогического процесса в группе. Оказывать добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке (ст.582 ГК РФ от 11.08. 1995 № 135).

2.2.11. Оказывать ДОО посильную помощь в проведении субботников, ремонтных работ, оформлении, организации безопасности жизнедеятельности Воспитанников.

2.2.12. Получать в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход воспитанника в ДОО. Заявление на выплату компенсации и установленные законодательством документы представляются в ДОО на момент поступления в неё Воспитанника, в дальнейшем – ежегодно, к 01 сентября текущего года.

2.2.13. Получать в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» льготу по оплате, взимаемой за присмотр и уход Воспитанника в ДОО. Право на получение льготы имеет один из родителей (законных представителей) ребёнка, имеющий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания. Льгота предоставляется по заявительному принципу. Для получения льготы Родитель подает в ДОО заявление на получение льготы. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение льготы.

2.2.14. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОО, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.15. Присутствовать в группе в период адаптации ребёнка в течение первых 5-и дней.

2.2.16. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.17. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы за содержание ребёнка в ДОО.

2.2.18. Заслушивать отчёты заведующего ДОО и педагогов о работе с детьми.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Родителям доступ к информации для ознакомления с уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его

содержания в ДОО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, в том числе его эмоционального благополучия;
- равные возможности для полноценного развития Воспитанника в период пребывания в ДОО независимо от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечить преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- благоприятные условия развития Воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала Воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности Воспитанника, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника, формирования предпосылок учебной деятельности;
- вариативность и разнообразие содержания образовательной программы дошкольного образования с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья Воспитанника;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям Воспитанника;
- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья Воспитанника.

2.3.7. Доводить до сведения Родителя информацию об изменениях размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход Воспитанника в ДОО, устанавливаемой в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

2.3.8. Не взимать плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, при предоставлении подтверждающих документов.

2.3.9. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в ДОО в соответствии с режимом работы с 7.30 до 18.00 часов (выходные дни: суббота, воскресенье, а также государственные праздники). На основании заявления родителей возможно предоставление пребывания воспитанника в дежурной группе с 7.00 до 7.30 и с 18.00 до 19.00

2.3.10. Информировать Родителя о жизни и деятельности Воспитанника в ДОО, о его личностном развитии.

2.3.11. Организовывать развивающую, предметно-пространственную среду с учётом гигиенических и педагогических требований.

2.3.12. В рамках услуги по организации присмотра и ухода за ребёнком:

- организовать 4-х разовое сбалансированное питание ребёнка в соответствии с режимом работы ДОО, на основании 10-дневного меню в пределах финансовой нормы, утверждённой муниципальными правовыми актами Волосовского муниципального района;
- организовать дневной сон детей в соответствии с возрастным режимом дня;
- организовать игровое пространство в группе и на площадках территории ДОО в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями пожарной безопасности, техники безопасности, а также в соответствии с эстетическими нормами;
- организовать игровую самостоятельную деятельность детей в свободное от образовательной деятельности время.

2.3.13. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития Воспитанника, истории семьи и специфики семейных взаимоотношений.

2.3.14. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.15. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования, разработанной и утверждённой ДОО в соответствии с ФГОС и с учётом примерных программ дошкольного образования.

2.3.16. Уведомить Родителя в недельный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.3.18. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОО и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОО.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОО согласно правилам внутреннего распорядка детского сада.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОО или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5-и календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребёнка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителей с перечнем лиц, приказа по ДОО, забирать ребёнка имеет право взрослый старше 18 лет на основании надлежаще оформленной доверенности. Самостоятельный приход детей в ДОО не допускается. Ребёнок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно. Если по объективным причинам родителям (законным представителям) нет возможности забрать ребёнка до окончания рабочего дня (возникновение форс-мажорных обстоятельств), необходимо предупредить об этом воспитателя заранее по телефону, предусмотреть на этот случай помощь со стороны родственников, которые также могут забрать ребёнка, предъявив при этом документ, удостоверяющий личность. Родители обязательно сообщают воспитателю по телефону «Ребёнок дома».

2.4.9. Приводить детей в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей времени года и температурному режиму, регулярно следить за наличием у ребёнка спортивной формы и обуви для занятий физкультурой, чешек для музыкальных занятий, обеспечить наличие индивидуальной расчёски, носового платка.

2.4.10. Не появляться в ДОО в нетрезвом состоянии, не курить на территории ДОО.

2.4.11. Своевременно извещать о болезни ребёнка в первый день его отсутствия по телефону: 8-813-73-71-269.

2.4.12. Не приводить ребёнка в ДОО с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.13. На время отпуска Родителей, санаторно-курортного лечения или иным причинам заранее (не позднее, чем за сутки) подавать письменное заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребёнком на время его отсутствия с указанием сроков и причины непосещения.

2.4.14. Взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

2.4.15. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребёнком в домашних условиях, согласно рекомендациям медицинского персонала.

2.4.16. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником.

2.4.17. Уважать честь и достоинство Воспитанников и работников ДОО, осуществляющего образовательную деятельность.

2.4.18. Своевременно вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме, установленной правовым актом комитета образования Волосовского муниципального района, до 25 числа текущего месяца.

2.4.19. Соблюдать режим работы ДОО: приводить Воспитанника в ДОО не позднее 08.00 часов, забирать не позднее 18.00 часов.

2.4.20. При наличии конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений обращаться в комиссию по урегулированию споров в ДОО.

2.4.21. Не допускать наличия у ребёнка опасных для здоровья предметов, денег и ценных украшений.

2.4.22. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.23. Иные обязанности Родителей Воспитанника устанавливаются Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273 от 21.12.12 г., иными федеральными законодательными актами, настоящим договором об образовании.

2.4.24. Выполнять условия настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 50 руб.00 коп. в день за ребёнка группы раннего возраста и 55 руб.00 коп. в день за ребёнка дошкольной группы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, в сумме 50 руб.00 коп. в день за ребёнка группы раннего возраста и 55 руб.00 коп. в день за ребёнка дошкольной группы.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 25 числа периода, подлежащего оплате, за наличный расчёт/в безналичном порядке на счёт, указанный в разделе VI настоящего Договора.

IV. Основания изменения и расторжения договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения.

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления ребёнка из ДОО.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон.

| «Исполнитель» | «Родитель» |
|---|---|
| «Детский сад № 24» 188400, Ленинградская область, Волосовский район, п. Кикерино ОГРН: 1024702011157 ИНН: 4717005916 КПП: 470501001 Заведующий детским садом _____/Л.Ф.Морозова подпись | _____ (фамилия, имя, отчество родителя) _____ Адрес места жительства: _____ Паспортные данные: _____ серия _____ номер телефон дом. _____/_____ _____ подпись (расшифровка подписи) |

2-й экземпляр настоящего договора получил(а) « ____ » _____ 20__ года

(подпись) / _____
(расшифровка подписи родителя)

